

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie  
od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie lekcji. Wskazane jest jednak korzystanie z maseczek/przyłbic w czasie przerw na korytarzach.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są codziennie myte i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować, po każdym dniu lub w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

**§ 2**

## **Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów:
  - a) dokonany zostanie pomiar temperatury ciała dziecka ( zgoda pisemna rodziców/opiekunów),
  - b) nastąpi izolacja dziecka w Miejscu Izolacji, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
  - c) niezwłocznie zostaną poinformowani rodzice, w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego
5. Dziecko nie może przynosić z domu niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
6. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>, a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup>.
7. Dzieci przedszkolne przebywają w stałych salach.
8. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
9. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów
10. Rodzic zapewnia odpowiednią ilość jedzenia i picia z domu, a także, w miarę możliwości chusteczki higieniczne.
11. Po przyjściu do sali oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, dzieci będą regularnie myły ręce wodą z mydłem.
12. Na terenie oddziału przedszkolnego prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, powierzchni płaskich, blatów stolików, włączników, przyborów sportowych, przedmiotów i zabawek.
13. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
14. W toaletach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
15. Płyn dezynfekujący może być obsługiwany tylko i wyłącznie przez nauczycieli lub pracownika obsługi.
16. Nauczyciele, pracownicy obsługi zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy.

## **§ 3**

### **Przyprowadzanie i odprowadzenie dziecka do/z przedszkola**

1. Rodzice przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego, nie powinien wchodzić do szatni. Przy drzwiach wejściowych dziecko jest odbierane przez pracownika, który pomaga dziecku w przebraniu się i odprowadza dziecko do sali. Identyczna sytuacja ma miejsce przy odbieraniu dziecka.

2. Rodzice wchodzą z dziećmi do szatni, tylko w szczególnych uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem i w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem minimum 2 metry.
3. Rodzic wchodzący na teren oddziału przedszkolnego musi mieć osłonę na ustach i nosie, rękawiczki jednorazowe lub wcześniej zdezynfekować ręce.
4. W przypadku dzieci, które odbywają okres adaptacyjny w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun, za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie oddziału przedszkolnego z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
5. Dzienna liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny, ograniczona będzie do minimum, umożliwiając zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
6. Na bieżąco będzie prowadzony monitoring osób wchodzących na teren oddziału przedszkolnego, który w przypadku wystąpienia zakażenia umożliwi identyfikację osób przebywających w tym samym czasie i miejscu z osobą podejrzaną o zakażenie.

#### **§ 4**

##### **Organizacja i funkcjonowanie klas I-VIII**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie wchodzą do szkoły głównym wejściem i udają się bezpośrednio do szatni w kolejności przyjazdów autobusów szkolnych. Zadaniem, wyznaczonego przez dyrektora szkoły, pracownika będzie wpuszczanie uczniów z poszczególnych autobusów, w taki sposób, aby uniknąć tworzenia się skupisk w szatni.
4. Uczniowie przebywają w szatni tylko w czasie przeznaczonym na sprawne rozbieranie/ubieranie się w odzież wierzchnią, następnie najkrótszą drogą udają się do sali, w której odbywają zajęcia.
5. Do momentu dotarcia do sali, w której uczeń odbywa zajęcia ma zakryte usta i nos (korzysta z maseczki/przyłbicy).
6. Uczniowie wychodząc ze szkoły prosto z szatni kierują się do autobusów szkolnych. W przypadku konieczności oczekiwania na autobus przed szkołą lub w korytarzu, zachowują dystans oraz mają zakryte usta i nos.
7. Po wejściu do budynku szkoły, uczniowie mogą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Jeżeli tego nie zrobią, powinni umyć ręce wodą z mydłem.
8. Uczniowie winni posiadać zapisany w dzienniczku ucznia aktualny telefon do rodziców, który zapewni szybką, skuteczną komunikację z opiekunami.
9. Uczniowie przebywają w danym dniu w jednej klasie. Wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego i informatyki.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w Miejscu Izolacji, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia, należy obowiązkowo wykonać pomiaru temperatury ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi  $38^{\circ}\text{C}$  lub wyżej – zostaną powiadomieni rodzice ucznia w celu ustalenia sposobu jego odebrania i przypomnienia o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż dotykowy wynosi  $37,2^{\circ}\text{C}$  –  $37,9^{\circ}\text{C}$  – zostaną powiadomieni rodzice ucznia i ustalona zostanie ewentualna konieczność sposobu odebrania ucznia ze szkoły.
12. W celu zachowania dystansu między uczniami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie szkoły: uczniowie przebywają na określonych korytarzach, w wyznaczonych miejscach oraz w wyznaczonych miejscach na boisku w czasie przerw.
13. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego dyrektor szkoły może wprowadzić stosowanie przez uczniów osłony ust i nosa. Obowiązek ten może dotyczyć przebywania uczniów na korytarzach lub w szatni.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub na półce wskazanej przez nauczyciela w danej sali. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Po zakończeniu zajęć należy wietrzyć salę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
19. Podczas realizacji zajęć, uczniowie siedzą w ławkach w wyznaczonych przez nauczyciela miejscach. Nie ma możliwości zmiany miejsc.
20. Uczniowie winni ograniczyć kontakt z pracownikami obsługi.
21. Od 1 września 2020 r. do odwołania, zakazuje się organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
22. Uczniowie ze zmniejszoną odpornością na choroby, winni mieć stworzoną przez rodziców możliwość pozostania w domu, zgodnie ze wskazaniem lekarskim lub po konsultacji medycznej. W takiej sytuacji, uczeń będzie miał zapewnioną możliwość kontaktu ze szkołą w formie zdalnej.

## **§ 5**

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej będzie uzależniony od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu białogardzkiego, na terenie, którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie.
2. W zależności od tego, czy powiat białogardzki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia powiatu białogardzkiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu białogardzkiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu białogardzkiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 6**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 7**

## **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice kontaktują się z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem szkoły telefonicznie, poprzez adres email szkoły lub osobiście po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
6. W przypadku konieczności skorzystania z sekretariatu szkoły, rodzic winien wcześniej poinformować telefonicznie lub pisemnie sekretarza szkoły o potrzebie przygotowania stosownego dokumentu. O możliwości jego odebrania, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

## **§ 8**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do opisanego pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej,
  - dezynfekcji biurka, klamek, wyłącznika/włącznika prądu.

8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 9**

### **Organizacja zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych oraz korzystanie z sali gimnastycznej**

1. Każda grupa uczniów przemieszcza się z sali lekcyjnej do sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. Po zakończonej lekcji, nauczyciel odprowadza uczniów do sali, w której odbywają następne lekcje.
2. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Zabronione jest wchodzenie klasy do szatni przed lekcją bez wyraźnego wezwania nauczyciela.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, należy odłożyć w wyznaczone miejsce w celu oczyszczenia i dezynfekcji.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy korzystać tylko i wyłącznie z przedmiotów i sprzętu, który może zostać umyty i zdezynfekowany.
6. Sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
7. Sala gimnastyczna winna być wietrzona po każdych zajęciach, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu. Na jednym boisku mogą przebywać uczniowie z jednej klasy.
9. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione w miarę możliwości innymi, np. Lekkoatletyka, biegi, ćwiczenia aerobowe, wzmacniające, relaksacyjne, trening ogólnorozwojowy.

## **§ 10**

### **Organizacja zajęć informatyki/zajęć komputerowych**

1. Każda grupa uczniów przemieszcza się z sali lekcyjnej do pracowni informatycznej pod opieką nauczyciela informatyki/zajęć komputerowych. Po zakończonej lekcji, nauczyciel odprowadza uczniów do sali, w której odbywają następne lekcje.
2. Podczas zajęć każdy uczeń ma wyznaczone stałe miejsce.
3. Podczas zajęć uczeń korzysta tylko ze swojej klawiatury, nie przemieszcza się po Sali i nie dotyka klawiatury komputerowej kolegów.

4. Po zakończonej lekcji stanowiska komputerowe są dezynfekowane.

## **§ 11**

### **Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Zajęcia świetlicowe będą odbywały się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. W pomieszczeniu, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe, będą dostępne dla uczniów środki do dezynfekcji rąk, z których uczeń będzie mógł korzystać pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
3. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć po każdych zajęciach, lub w razie konieczności, w trakcie zajęć.
4. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia świetlicowe muszą być wietrzone przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych, w szczególności dotyczących zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

## **§ 12**

### **Organizacja przerw i dyżurów nauczycieli.**

1. Nauczyciele w klasach 1 – 3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. Uczniowie klas 1 – 3 podczas przerw przebywają na korytarzu górnym lub łacie szkolnej lub dziedzińcu szkolnym lub boisku szkolnym.
3. Uczniowie klas 4 – 8 podczas przerw przebywają na korytarzu górnym (sale 22, 23), korytarzu dolnym (sale 10, 11, 12, 14), korytarzu – piwnica (sala 1) lub na boisku szkolnym lub dziedzińcu szkolnym.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału, uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m od ucznia z innej grupy.

## **§ 13**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§14**

### **Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku**

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, масечkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do szkoły:
  - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsionku szkoły i stawia pojemnik,
  - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i масечkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Przed skorzystaniem z posiłków w jadalni, uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk lub ich umycia wodą z mydłem.
8. Uczniowie zajmują miejsca z zachowaniem dystansu od innego ucznia minimum 1,5 m.
9. W przypadku zwiększenia liczby uczniów korzystających z żywienia, dyrektor szkoły może wprowadzić zmianowe spożywanie posiłku.
10. Przy zmianowym wydawaniu posiłku, czyszczenie blatów stołu i poręczy krzeseł będzie następowało po każdej grupie.
11. W jadalni nie mogą być umieszczone jednorazowe sztucce. Będą one wydawane jednocześnie z daniami przez obsługę jadalni.
12. Po zakończeniu posiłku, zużyte pojemniki i sztucce, uczniowie odkładają do odpowiednich pojemników wskazanych przez obsługę jadalni.
13. Uczniowie nie mogą wносить do jadalni zbędnych przedmiotów, zabawek, telefonów.
14. Uczeń, który będzie używał na terenie szkoły, w tym w jadalni rękawic jednorazowych, winien je wyrzucić do odpowiedniego, właściwie oznakowanego pojemnika.
15. W przypadku zwiększenia liczby uczniów korzystających z dożywiania, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
16. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 15**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek – wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza w przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione mogą przyprowadzać/odprowadzać uczniów do/ze szkoły tylko w przypadku braku objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy inni domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Pracownik obsługi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub innym wyznaczonym przez niego pracownikiem, decyduje o możliwości wejścia do innych pomieszczeń szkolnych.
6. Każda osoba z zewnątrz (oprócz pracowników szkoły), wchodząca na teren szkoły będzie zarejestrowana przez pracownika obsługi.
7. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub posiadać rękawiczki jednorazowe,
  - posiadać osłonę ust i nosa,
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
8. Zebrania, spotkania z rodzicami/opiekunami będą odbywały się po wcześniejszym ustaleniu zasad ich odbywania z dyrektorem szkoły i nauczycielami.

## **§ 16**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, zgłaszania w czasie lekcji złego samopoczucia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzać dziecka/ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego, puszczając dziecka/ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby u swojego dziecka, muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dyrektor szkoły, opracowując tygodniowy plan zajęć, ustala dyżury nauczycieli pracujących w bibliotece, pedagoga szkolnego w celu zapewnienia opieki uczniowi zgłaszającemu objawy choroby.
4. Wykaz dyżurów poszczególnych nauczycieli znajduje się w każdej klasie, w sekretariacie szkoły, u każdego pracownika obsługi.
5. W czasie lekcji, na każdym piętrze dyżuruje pracownik obsługi, który upoważniony jest do obserwacji ucznia wychodzącego/wracającego do/z toalety.
6. W sytuacji zgłoszenia przez ucznia jakichkolwiek sygnałów chorobowych, nauczyciel prowadzący zajęcia, zgłasza pracownikowi obsługi, konieczność przyjścia do danej klasy dyżurującego nauczyciela.
7. Pracownik obsługi, informuje nauczyciela dyżurującego o konieczności natychmiastowego udania się do danej klasy.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje nauczycielowi dyżurnemu ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie wraz z informacją o stanie zdrowia ucznia podczas zajęć.
9. Nauczyciel udający się po ucznia (w maseczce/przyłbicy), informuje jednocześnie pracownika obsługi będącego na korytarzu przy Miejscu Izolacji o konieczności poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
10. Miejsce Izolacji wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

11. W Miejscu Izolacji dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości.
12. Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu informacji od nauczyciela i ucznia, informuje rodziców/opiekunów o stanie zdrowia ucznia, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
13. Dalsze postępowanie z uczniem, uzależnione będzie od stanu zdrowia, decyzji rodziców ewentualnie pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Białogardzie.
14. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
15. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 17**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w Miejscu Izolacji.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Miejsca Izolacji nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 18**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
2. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
3. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się,

przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§19**

### **Dezynfekcja**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w oddziale przedszkolnym/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń, pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie na bieżąco, w tym:
  - przynajmniej raz dziennie myć wodą z dodatkiem detergentu podłogi korytarzy i szatni,
  - co najmniej dwa razy dziennie dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są po każdej lekcji dezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki, blat biurka nauczyciela, siedzisko i poręcz krzesła nauczyciela, klawiaturę komputera w salach dydaktycznych, w których ma miejsce rotacja nauczycieli.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są przynajmniej raz dziennie (po zakończeniu zajęć lekcyjnych) dezynfekować sprzęt i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek, biurek, poręczy, oparć, siedzisk krzeseł, ławek w szatni, na korytarzu, pomocy dydaktycznych, pozostawionych w salach w wyznaczonym miejscu oraz mycia podłogi wodą z dodatkiem detergentu. Prace te odnotowują w „Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczenia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie.
7. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują łazienki dziecięce oraz dla personelu w czasie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie, personel:
  - całościowo co najmniej dwa razy dziennie, co odnotowują w „Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczenia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie,
  - doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
8. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów, co odnotowują w „Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczenia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie.

9. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia.
10. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
11. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
13. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
14. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

## **§20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie udostępniona dla rodziców na stronie internetowej szkoły [www.spkosciernica.edupage.org](http://www.spkosciernica.edupage.org) oraz zostaną oni zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 2
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu (za zgodą rodziców/opiekunów) zmierzona temperatura.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. ppor. Ryszarda Kuleszy w POMIANOWIE

Pomieszczenie: .....

[illegible]

## DEKLARACJA RODZICÓW

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie, znajdującą się na stronie internetowej szkoły [www.spkosciernica.edupage.org](http://www.spkosciernica.edupage.org)
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych, należy skontaktować się z następującymi osobami (imię i nazwisko, numer telefonu), które odbiorą dziecko/ucznia (KONIECZNIE CO NAJMNIEJ DWA):

1).....

2).....

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)