

Nabór

Szkoły ponadgimnazjalne

Instrukcja dla kandydatów do liceów ogólnokształcących,
techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych
przez m.st. Warszawę – jak wypełnić wniosek?

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

Spis treści

PODSTAWOWE INFORMACJE O ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE REKRUTACJI.....	4
Co to jest Punkt Naboru?	4
Co to jest lista preferencji kandydata?.....	4
Co to jest szkoła pierwszego wyboru?	5
Praca z systemem	5
Budowa witryny użytkownika systemu.....	5
Nagłówek.....	5
Menu	5
Widok strony w kontraście.....	9
JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?	10
Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów z gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę	10
Logowanie do systemu.....	10
Jak wypełnić wniosek?	11
Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów z gimnazjów nieprowadzonych przez m.st. Warszawę	18
Zgłoszenie kandydatury, wypełnianie wniosku	18
Informacje dla wszystkich kandydatów	27
Oddziały integracyjne.....	27
Oddziały sportowe/mistrzostwa sportowego	28
Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?.....	28
Korzystanie z opcji przypomnienia hasła.....	29
Wprowadzanie zmian we wniosku	30
Wnioski o statusie: Niezweryfikowany/ Oczekuje na weryfikację.....	30
Wnioski o statusie: Zaakceptowany.....	31
PRZYDATNE INFORMACJE	32

Podstawowe informacje o elektronicznym systemie rekrutacji

Elektroniczny system rekrutacji wspomaga obsługę procesu naboru. Zapewnia gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszelkich informacji niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych.

W centralnej bazie danych gromadzone są dane na temat szkół objętych systemem oraz tworzonych w nich oddziałach. Na podstawie wprowadzonych zasad rekrutacji system automatycznie wylicza kandydatom punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji wszystkich danych dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych wyników punktowych i preferencji.

System zapewnia pełne bezpieczeństwo gromadzonych i przesyłanych informacji. Wszyscy użytkownicy systemu posługują się nim przy użyciu indywidualnych, imiennych kont, przesyłane dane są szyfrowane, a serwery chronione są specjalnymi systemami zabezpieczeń.

Niniejszy podręcznik opisuje sposób posługiwania się wyodrębnioną częścią systemu, przeznaczoną dla kandydata.

Co to jest Punkt Naboru?

Punktem Naboru jest wyodrębniona organizacyjnie jednostka zajmująca się gromadzeniem i weryfikacją dokumentów oraz obsługą kandydatów do jednej lub więcej szkół objętych systemem.

W skład punktu może wchodzić jedna szkoła lub kilka szkół np. liceum, technikum i szkoła branżowa I stopnia.

Co to jest lista preferencji kandydata?

Lista preferencji kandydata jest to lista wszystkich oddziałów/grup rekrutacyjnych w szkołach uporządkowanych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

Na liście preferencji oddziały/grupy rekrutacyjne z różnych szkół lub z jednej szkoły mogła być ułożone w dowolny sposób.

Co to jest szkoła pierwszego wyboru?

Szkoła pierwszego wyboru kandydata jest to szkoła której oddział, znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.

Praca z systemem

Do pracy w systemie potrzebna jest przeglądarka internetowa spełniająca minimalne wymagania oraz aktywne połączenie z Internetem.

Zaleca się korzystanie z przeglądarki internetowej Mozilla Firefox (dostępnej pod adresem www.firefox.pl) lub Internet Explorer w wersji co najmniej 11.0 zaktualizowany wszystkimi dostępnymi poprawkami.

Budowa witryny użytkownika systemu

Nagłówek

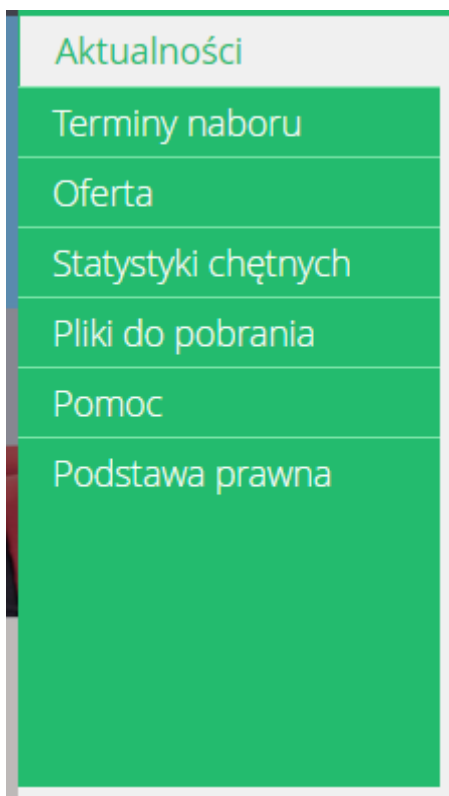


Po zalogowaniu się do systemu w nagłówku dostępne są opcje zmiany wyglądu aplikacji na wersję o podwyższonym kontraście oraz zwiększenia wielkości czcionki.

Menu

Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji dostępne są w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu.

W zależności od etapu naboru, pozycje menu będą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach będą się wyświetlać w konkretnych terminach.



W pozycji **Aktualności** wyświetlane są wszystkie aktualności, informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące oraz administratora. Zalecane jest monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

Kolejna pozycja **Terminy naboru** zawiera harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydatów.

Data początkowa	Data końcowa	Informacje o etapie
13.05.2019 08:00	20.05.2019 15:00	Rejestracja kandydatów/wybór preferencji
17.06.2019 10:00	19.06.2019 16:00	Zmiana wyboru preferencji
21.06.2019 12:00	28.06.2019 16:00	Dostarczanie dokumentów potwierdzających osiągnięcia
16.07.2019 12:00	16.07.2019 12:00	Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia
16.07.2019 12:00	24.07.2019 10:00	Wprowadzanie potwierzeń woli podjęcia nauki
25.07.2019 12:00	25.07.2019 12:00	Publikacja list przyjętych

Pozycja **Oferta** jest dostępna przez cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne szkoły.

W pozycji **Statystyki chętnych** prezentowane są informacje o:

- liczbie chętnych z I preferencji, co oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział na pierwszym miejscu swojej preferencji;

- liczbie chętnych ogółem do szkoły, co oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany.

! Liczba w nawiasie oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział, ale nie dostarczyli jeszcze wniosku lub ich wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.

Statystyki chętnych

Wyszukiwanie szkół

Miejscowość:

Dzielnica:

Szkoła:

SZUKAJ

Wyniki wyszukiwania szkół

Liczba chętnych z I preferencji - liczba kandydatów, którzy wybrali ten oddział na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, a ich wniosek został zaakceptowany przez szkołę.
 * - Liczba chętnych ogółem do szkoły oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany
 Liczba przed nawiasem - liczba osób, które wybrały dany oddział, a ich wniosek został zaakceptowany
 Liczba w nawiasie - liczba osób, które wybrały dany oddział, ale nie dostarczyły jeszcze wniosku lub ich wniosek nie został jeszcze zweryfikowany

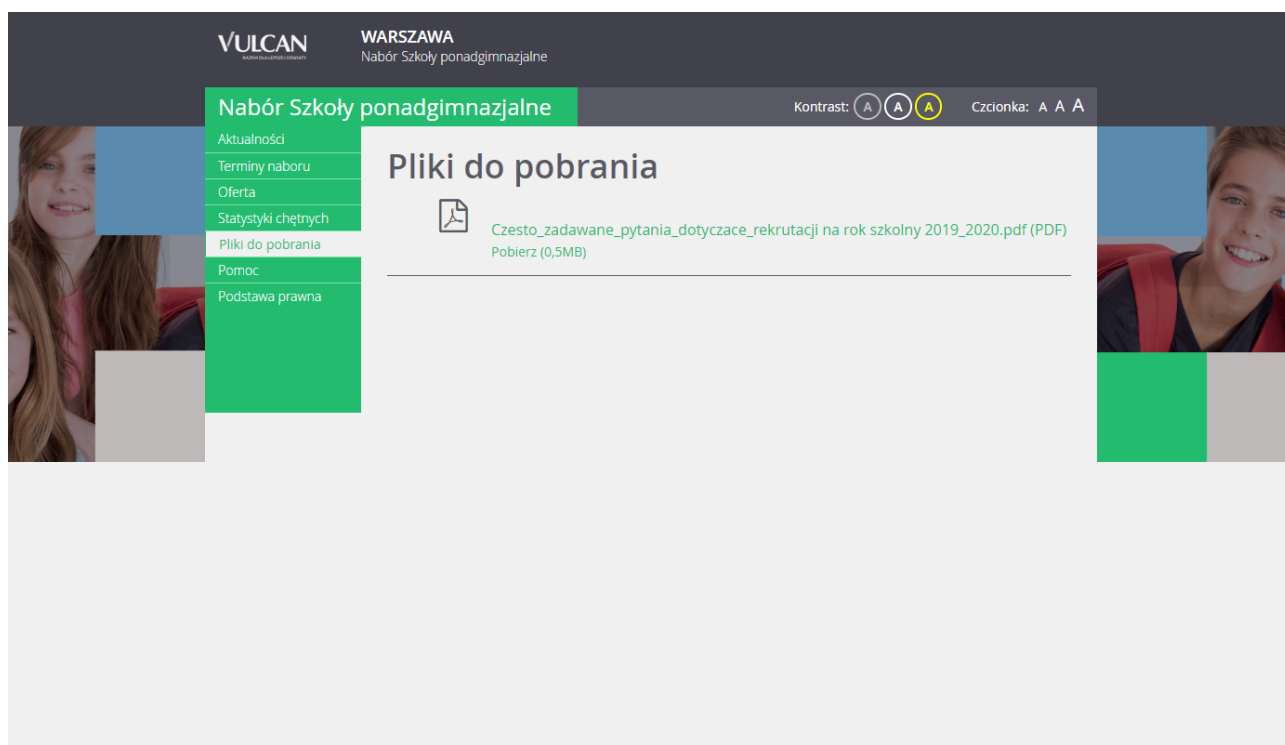
Szkoła-oddział/grupa	Liczba miejsc	Liczba chętnych ogółem	Liczba chętnych z pierwszej preferencji
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1A-hisz [O] mat-fiz-ang (ang-hisz)	8	0(1)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1A-niem [O] mat-fiz-ang (ang-niem*)	15	0(1)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1A-ros [O] mat-fiz-ang (ang-ros)	8	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1B-fran [O] pol-hist-antyk (fra-ang)	8	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1B-hisz [O] pol-hist-antyk (hisz-ang)	8	0(0)	0(0)
XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja - 1B-niem	15	0(0)	0(0)

Pozycja **Wolne miejsca** - opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej i prezentuje wolne miejsca w oddziałach i grupach rekrutacyjnych. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub grupę i sprawdzić aktualne wolne miejsca.

Pozycja menu **Statystyki przyjętych** wyświetla się po publikacji list przyjętych lub na zakończenie rekrutacji uzupełniającej. W opcji **Statystyki przyjętych** prezentowane są szkoły i oddziały z następującymi danymi: minimalna liczba punktów kwalifikujący do przyjęcia, maksymalna liczba punktów, średnia punktów, liczba laureatów i finalistów, liczba świadectw z wyróżnieniem.

Pozycja **Wyniki rekrutacji** - opcja jest dostępna po zalogowaniu i wyświetla się po publikacji list zakwalifikowanych lub list przyjętych. Odpowiednio w panelu tej opcji prezentowane są wyniki rekrutacji, a więc status oraz szkoła, do której kandydat został zakwalifikowany, status oraz szkoła, do której kandydat został przyjęty lub informacja o niezakwalifikowaniu bądź niepotwierdzeniu woli.

W pozycji **Pliki do pobrania** są umieszczane dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym.



W pozycji **Pomoc** należy szukać informacji na temat działania systemu i rozwiązania napotkanych problemów.

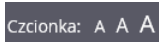
! Należy pamiętać, że niektóre pozycje bocznego menu będą widoczne w zależności od etapu rekrutacji. Dotyczy to w szczególności pozycji: **Wolne miejsca**, **Statystyki przyjętych**, **Wyniki rekrutacji**.

Widok strony w kontraście

W czasie przeglądania oferty i rejestracji kandydata użytkownik może przełączyć widok na wersję dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (kontrast). W tym celu należy wybrać w prawym górnym rogu okna jedną z ikon:



Istnieje także możliwość zmiany rozmiaru czcionki:



Jak wypełnić wniosek?

Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów z gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę

Logowanie do systemu

Kandydat z gimnazjum prowadzonego przez m.st. Warszawę rozpoczyna korzystanie z systemu od logowania się za pomocą otrzymanych w szkole danych dostępowych – tj. loginu i hasła, np. login: RafDra14718l; hasło: rR6E7Q.

W tym celu w prawym górnym rogu należy kliknąć przycisk **Zaloguj się, wprowadzić login i hasło**.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

Logowanie

Login: UrsFio79546

Hasło:

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ



Podczas pierwszego logowania kandydata niezbędna będzie zmiana hasła na własne.

Po kliknięciu przycisku **Zaloguj się** kandydat otrzyma komunikat o konieczności zmiany hasła na własne. Należy wówczas uzupełnić odpowiednie pola i zapisać nowe hasło:

Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: wielkich liter: 1, małych liter: 1 oraz cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Na koniec kandydat otrzyma z systemu potwierdzenie o zmianie hasła:

Jak wypełnić wniosek?

W celu wypełniania wniosku należy:

1. W bocznym menu kliknąć pozycję **Wniosek**.

2. W prawym panelu wybrać odnośnik **Edytuj swoje dane osobowe** i uzupełnić brakujące dane:

- Krok 1/3 - Dane osobowe w wybranych polach:

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):

Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (niezbędny do odzyskania hasła):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

-- wybierz --

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Dodatkowe informacje

☐ Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej

☐ Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

☒ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (nieśłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi). Zamarczenie tej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

☐ wielodzietność rodziny kandydata;

☐ niepełnosprawność kandydata;

☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

☐ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Anuluj >

Dalej >



Dane osobowe: nr PESEL, data urodzenia, Imię, Drugie imię oraz Nazwisko nie będą możliwe do edycji, ponieważ informacje te zostały uzupełnione przez gimnazjum macierzyste.

W przypadku kandydatów pełnoletnich na wydrukowanym wniosku dostępne będzie pole „Dane kontaktowe kandydata, jeśli jest pełnoletni”, które kandydaci pełnoletni powinni uzupełnić ręcznie (adres poczty elektronicznej, numer telefonu – o ile je posiadają).



Ważne!

Bardzo istotne jest podanie adresu e-mail. W przypadku zagubienia hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na e-mail zostanie wysłany link dostępowy umożliwiający zmianę hasła).

Dodatkowe informacje

- ☐ Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- ☐ Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
- ☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi). Zaznaczenie tej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

- ☐ wielodzietność rodziny kandydata;
- ☐ niepełnosprawność kandydata;
- ☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- ☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- ☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- ☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- ☐ objęcie kandydata pieczą zastępczą

Anuluj >

Dalej >

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zaznaczają odpowiednią opcję:

- Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

lub

- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

Informacja o uzyskanym tytule nie drukuje się na wniosku. Informacja o uzyskanym tytule będzie potwierdzana/ponownie uzupełniana w systemie na etapie „wprowadzania osiągnięć/dostarczania dokumentów potwierdzających osiągnięcia”. Zaświadczenie o uzyskanym tytule należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru

Zaznaczenie pola dotyczącego posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego - „części integracyjnej” oraz innych typów oddziałów (oprócz „części ogólnodostępnej” oddziału integracyjnego).

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

 **Ważne!** Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego

W kolejnej sekcji kandydat zaznacza kryteria dodatkowe dające pierwszeństwo przyjęcia (jeśli je spełnia).

- **Krok 2/3 - Dane rodziców:**

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Ojciec/opiekun prawny

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

[KOPIUJ ADRES KANDYDATA](#)

[KOPIUJ ADRES KANDYDATA](#)

[< Wstecz](#) [Anuluj >](#) [Dalej >](#)

! Formularz Dane rodziców zawiera dodatkowe opcje i przyciski: **Kopiuj adres kandydata**, **Mieszka poza terytorium RP**, **Brak danych**.

- **Krok 3/3 - Preferencje**

- ! Wybór preferencji jest kluczowym momentem uzupełniania wniosku. Przed wyborem oddziału/grupy rekrutacyjnej należy zapoznać się z zasadami rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu **Oferta** oraz na stronach internetowych szkół.
- ! Należy pamiętać, że można wybrać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę i dowolną liczbę oddziałów/grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków   .
- ! Klikanie ikon    pozwala odpowiednio przesuwając lub usuwać pozycje na liście preferencji.

W celu dodania szkoły/oddziału/grupy rekrutacyjnej do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

- ! **Ważne!**
Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział w danej szkole.
Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Jeśli w danym oddziale obowiązuje „Sprawdzian uzdolnień kierunkowych”, tj. sprawdzian kompetencji językowych, próba sprawności fizycznej, sprawdzian uzdolnień kierunkowych, wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.

- ! Jeśli kandydat chce na liście preferencji uwzględnić oddziały bez sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, należy kliknąć opcję: **Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień**.

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:

☒ Wszystkie oddziały
 ☐ Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień

Oddział/Grupa:

DODAJ

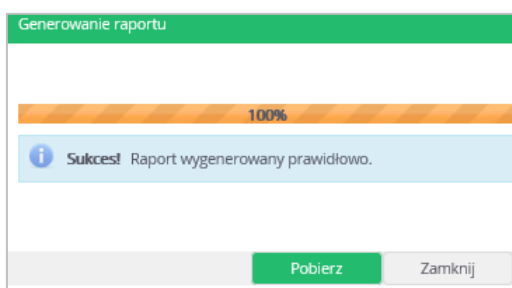
Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	II Liceum Ogólnokształcące - 1A [O] geogr-wos-ang (ang-fra*,niem*,ros*)		v x
2	IV Liceum Ogólnokształcące - 1a [O] pol-hist-wos (ang-niem*,fra*,ros*)		^ x

Przed zapisaniem wprowadzonych danych należy zapoznać się z oświadczeniami dotyczącymi treści wniosku i danych osobowych, następnie wniosek należy zapisać za pomocą przycisku **Zapisz**.

Aby wydrukować wniosek należy:

1. W menu bocznym kliknąć pozycję **Wniosek**, w prawym panelu odnośnik **Drukuj wniosek**, a następnie **Pobierz**.



2. Wygenerowany wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Nr wniosku: 1


 1W261W250Z51

Wypełnia jednostka:	Data złożenia:	Godzina złożenia:
---------------------	----------------	-------------------

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona* Rafał Tadeusz				Nazwisko* Drączek						
PESEL*	9	2	0	1	0	1	9	9	9	3
Data urodzenia*	dzień 1			miesiąc 1			rok 1992			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:										

DANE ADRESOWE KANDYDATA

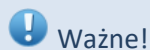
Adres zamieszkania			
Województwo*	MAZOWIECKIE	Ulica	Bolesławiecka
Powiat*	Warszawa	Nr budynku*	300
Gmina*	Warszawa	Nr lokalu	189
Miejscowość*	Warszawa	Kod pocztowy*	89-234
		Poczta*	Warszawa
Dane kontaktowe			
Telefon		Adres e-mail	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	NIE
Spełnam następujące kryteria opisane w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty:	
wielkość rodziny kandydata	NIE
niepełnosprawność kandydata	NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	NIE
Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	NIE
Orzeczenie posiada numer:	

DANE RODZICÓW

Strona 1 z 4



Ważne!

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów z gimnazjów nieprowadzonych przez m.st. Warszawę

Zgłoszenie kandydatury, wypełnianie wniosku

W celu rozpoczęcia rejestracji należy kliknąć przycisk **Zgłoś kandydaturę** i wprowadzić numer PESEL, następnie uzupełnić dane wymagane w poszczególnych krokach rejestracji.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne
Kontrast: A A A
Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Zgłoś kandydaturę

Podaj numer PESEL kandydata:

☐ Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)

Dalej >

Kandydaci, którzy nie posiadają numeru PESEL mogą skorzystać z opcji **Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)** – wówczas należy w systemie wprowadzić dane: datę urodzenia oraz płeć i kliknąć przycisk **Dalej**.

vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne
Kontrast: A A A
Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Terminy naboru
Oferta
Statystyki chętnych
Pliki do pobrania
Pomoc
Podstawa prawna

Zgłoś kandydaturę

Podaj numer PESEL kandydata:

☒ Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

Dalej >

Krok 1/4 - Dane osobowe w wybranych polach:

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):

Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (niezbędny do odzyskania hasła):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

-- wybierz --

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Dodatkowe informacje

☐

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej

☐

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

☒

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niepełnosprawność, słabowidzący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi). Zaznaczenie tej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.☐

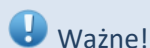
Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

☐

wielodzietność rodziny kandydata;☐☐☐☐☐☐

Anuluj >

Dałej >



Ważne!

Bardzo istotne jest podanie adresu e-mail. W przypadku zagubienia hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na e-mail zostanie wysłany link dostępowy umożliwiający zmianę hasła).

W przypadku kandydatów pełnoletnich na wydrukowanym wniosku dostępne będzie pole „Dane kontaktowe kandydata, jeśli jest pełnoletni”, które kandydaci pełnoletni powinni uzupełnić ręcznie (adres poczty elektronicznej, numer telefonu – o ile je posiadają).

Dodatkowe informacje

- ☐ Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- ☐ Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
- ☐ Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi). Zaznaczenie tej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ☐ Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

- ☐ wielodzietność rodziny kandydata;
- ☐ niepełnosprawność kandydata;
- ☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- ☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- ☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- ☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- ☐ objęcie kandydata pieczą zastępczą

Anuluj >

Dalej >

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zaznaczają odpowiednią opcję:

- Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

lub

- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

Informacja o uzyskanym tytule nie drukuje się na wniosku. Informacja o uzyskanym tytule będzie potwierdzana/ponownie uzupełniana w systemie na etapie „wprowadzania osiągnięć/dostarczania dokumentów potwierdzających osiągnięcia”.

Zaświadczenie o uzyskanym tytule należy dostarczyć do szkoły pierwszego.

Zaznaczenie pola dotyczącego posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego - „części integracyjnej” oraz innych typów oddziałów (oprócz „części ogólnodostępnej” oddziału integracyjnego).

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.



Ważne! Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego

W kolejnej sekcji kandydat zaznacza kryteria dodatkowe dające pierwszeństwo przyjęcia (jeśli je spełnia).

- **Krok 2/4 - Dane rodziców:**

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

[KOPIUJ ADRES KANDYDATA](#)

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztę (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

Ojciec/opiekun prawny

☐ Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

[KOPIUJ ADRES KANDYDATA](#)

☐ Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztę (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

[< Wstecz](#) [Anuluj >](#) [Dalej >](#)



Formularz Dane rodziców zawiera dodatkowe opcje i przyciski: Kopiuj adres kandydata, Mieszka poza terytorium RP, Brak danych.

- **Krok 3/4 – Preferencje**

- ! Wybór preferencji jest kluczowym momentem uzupełniania wniosku. Przed wyborem oddziału/grupy rekrutacyjnej należy zapoznać się z zasadami rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu **Oferta** oraz na stronach internetowych szkół.
- ! Należy pamiętać, że można wybrać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów/grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków   
- ! Klikanie ikon    pozwala odpowiednio przesuwać lub usuwać pozycje na liście preferencji.

W celu dodania szkoły/oddziału/grupy rekrutacyjnej do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

- ! **Ważne!**
Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział w danej szkole.
Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Jeśli w danym oddziale obowiązuje „Sprawdzian uzdolnień kierunkowych, tj. sprawdzian kompetencji językowych, próba sprawności fizycznej, sprawdzian uzdolnień kierunkowych, wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.

- ! Jeśli kandydat na liście preferencji chce uwzględnić oddziały bez sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, należy kliknąć opcję: **Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień**.

Krok 1/3 Dane osobowe

Krok 2/3 Dane rodziców

Krok 3/3 Preferencje

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:

☒ Wszystkie oddziały
 ☐ Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień

Oddział/Grupa:

DODAJ

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	II Liceum Ogólnokształcące - 1A [O] geogr-wos-ang (ang-fra*,niem*,ros*)		v x
2	IV Liceum Ogólnokształcące - 1a [O] pol-hist-wos (ang-niem*,fra*,ros*)		^ x

Następnie należy utworzyć własne hasło. Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: wielkich i małych liter, cyfr i znaków specjalnych.

Hasło będzie potrzebne, aby zalogować się do systemu w trakcie postępowania rekrutacyjnego. Login zostanie nadany automatycznie w ostatnim kroku rejestracji.

Hasło do konta

Hasło:

Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Przed zapisaniem danych należy zapoznać się z oświadczeniami dotyczącymi danych osobowych i treści wniosku, następnie wypełniony wniosek należy zapisać za pomocą przycisku **Zapisz**.

Przed wydrukowaniem wniosku należy zapamiętać/zapisać dane dostępowe – hasło i login, aby móc się zalogować do systemu.

- **Krok 4/4 - Drukowanie wniosku**

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Drukowanie Wniosku

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.
Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj swoje dane dostępowe wskazane poniżej.

Twój login: **DanTes45861**

Następnie wybierz przycisk 'Drukuj wniosek'. Po wydrukowaniu wniosku sprawdź, czy wszystkie umieszczone tam dane są poprawne.
Podpisany wniosek dostarcz do:
XXXIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa
ul. Zakrzewska 24
00-737 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie do: 30.05.2017 00:00

Po wybraniu przycisku **Zakończ** zostaniesz wylogowany z systemu.

Drukuj wniosek > **Zakończ >**

1. Aby wydrukować wniosek należy: kliknąć pozycję **Drukuj wniosek**, a następnie **Pobierz**.

Generowanie raportu

100%

Sukces! Raport wygenerowany prawidłowo.

Pobierz Zamknij

2. Wygenerowany wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Nr wniosku: 1



1W261W250251

Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
--------------------	----------------	-------------------

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona* Rafał Tadeusz	Nazwisko* Drączek
PESEL* 9 2 0 1 0 1 9 9 9 3	
Data urodzenia* dzień 1	rok 1992
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:	

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Województwo*	MAZOWIECKIE	Ulica	Bolesławiecka
Powiat*	Warszawa	Nr budynku*	300
Gmina*	Warszawa	Nr lokalu	189
Miejscowość*	Warszawa	Kod pocztowy*	89-234
		Poczt*	Warszawa
Dane kontaktowe			
Telefon		Adres e-mail	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	NIE
Spełniam następujące kryteria opisane w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty:	
wielodzietność rodziny kandydata	NIE
niepełnosprawność kandydata	NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	NIE
objęcie kandydata pieczą zastępczą	NIE
Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	NIE
Orzeczenie posiada numer:	

DANE RODZICÓW

Strona 1 z 4

Ważne!

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Aby zakończyć rejestrację naciśnij Zakończ.

Informacje dla wszystkich kandydatów

Oddziały integracyjne

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną: (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Aby wybrać „część integracyjną” oddziału integracyjnego w panelu Dane osobowe/ Dodatkowe informacje należy zaznaczyć opcję **Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność...** .

Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego.

Oddziały sportowe/mistrzostwa sportowego

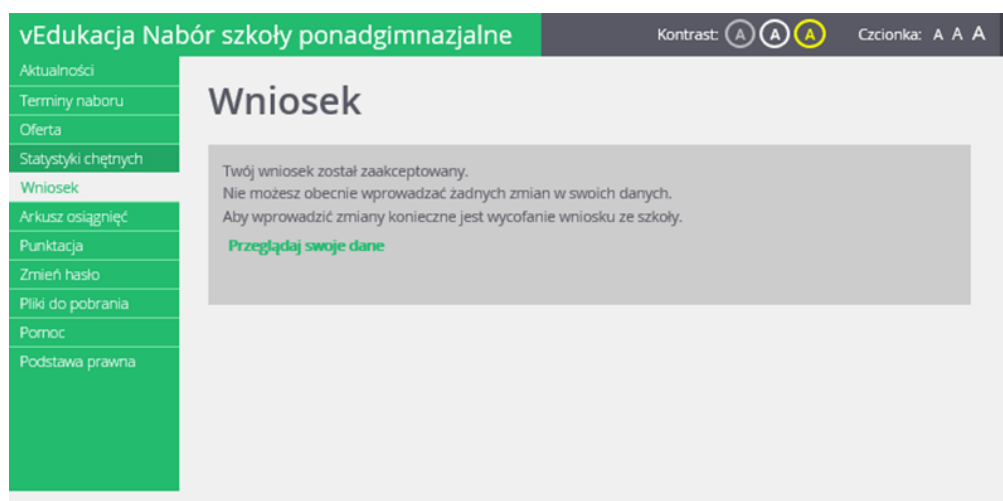
Ubiegając się o przyjęcie do oddziału sportowego/mistrzostwa sportowego należy spełnić odpowiednie warunki. W związku z tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału - należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrany został oddział sportowy/mistrzostwa sportowego.

Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?

Korzystając z danych dostępowych kandydat może zalogować się na swoje konto. Na tym etapie wniosek ma status Niezweryfikowany/Oczekuje na weryfikację.

Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w szkole pierwszego wyboru i zweryfikowaniu danych status zmieni się na:

- Zaakceptowany – jeśli dane w systemie i na wydrukowanym wniosku się zgadzają,



- Odrzucony – jeśli dane nie są zgodne i należy je poprawić. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru.

Ważne!

Tylko wnioski kandydatów, które mają status Zaakceptowany będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wniosek

Twój wniosek został zaakceptowany.

Nie możesz obecnie wprowadzać żadnych zmian w swoich danych.

Aby wprowadzić zmiany konieczne jest wycofanie wniosku ze szkoły.

[Przeglądaj swoje dane](#)

Korzystanie z opcji przypomnienia hasła

Po rejestracji w systemie kandydat będzie mógł skorzystać dodatkowo z opcji przypomnienia hasła.

W tym celu należy:

1. Kliknąć przycisk **Zaloguj się**.
2. W oknie logowania kliknąć pozycję **Nie pamiętam hasła**.
3. Uzupełnić pola **Login** oraz **Adres e-mail**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij**.

Na podany adres e-mail (powinien być to ten sam adres e-mail, który kandydat podał podczas wypełniania wniosku) zostanie wysłana wiadomość z linkiem umożliwiającym zmianę hasła:

Następnie należy wpisać i powtórzyć w odpowiednich polach nowe hasło oraz na koniec kliknąć przycisk **Zapisz**.

The screenshot shows the 'vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne' interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Zgłoś kandydaturę', 'Aktualności', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Statystyki chętnych', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'Zmiana hasła'. It features two input fields: 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:', both containing masked characters (dots). A blue button labeled 'ZAPISZ' is positioned below the second field. At the top right, there are settings for 'Kontrast' and 'Czcionka'.

Wprowadzanie zmian we wniosku

Wnioski o statusie: Niezweryfikowany/ Oczekuje na weryfikację

Wprowadzenie zmian we wniosku możliwe jest wyłącznie w przypadku gdy wniosek nie został jeszcze złożony i zatwierdzony przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru.

W celu wprowadzenia zmian należy zalogować się do systemu, następnie kliknąć pozycję menu: **Wniosek**.

The screenshot shows the 'Wniosek' page. The left sidebar menu is updated, with 'Wniosek' highlighted and new items added: 'Arkusz osiągnięć', 'Punkcja', 'Zmień hasło', 'Pliki do pobrania', 'Pomoc', and 'Podstawa prawna'. The main content area is titled 'Wniosek' and contains the text: 'Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:'. Below this text are three green links: 'Edytuj swoje dane osobowe', 'Zmień preferencje', and 'Drukuj wniosek'. The top header and settings are identical to the previous screenshot.

Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:

- zmienić swoje dane osobowe,
- zmienić preferencje,
- ponownie wydrukować wniosek i dostarczyć go do szkoły.

Po wprowadzeniu zmian we wniosku należy go wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Wnioski o statusie: Zaakceptowany

Jeżeli wniosek został złożony i potwierdzony (zaakceptowany) w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, jego edycja w systemie jest **niemożliwa**. W celu wprowadzenia zmian należy zwrócić się do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie. Po anulowaniu przez szkołę, wniosek uzyskuje status „Wniosek niezweryfikowany”/”Oczekuje na weryfikację”, co pozwala na wprowadzenie zmian – o ile trwa etap składania wniosków do szkół.

Po wprowadzeniu zmian we wniosku należy go ponownie wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Przydatne informacje

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt pod wskazanym adres: cok@vulcan.edu.pl

Jakie oddziały mogą być utworzone w szkołach ponadgimnazjalnych?

W szkołach ponadgimnazjalnych mogą być tworzone oddziały:

- Ogólnodostępne - O - skrót w systemie,
- Dwujęzyczne - D - skrót w systemie,
- Międzynarodowe - M - skrót w systemie,
- Sportowe - S - skrót w systemie,
- Mistrzostwa sportowego - MS - skrót w systemie,
- Integracyjne :
 - I-i część integracyjna dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - I-o- część ogólnodostępna oddziału integracyjnego – skrót w systemie.

Co oznacza nazwa oddziału/grupy rekrutacyjnej?

- [O] biol-chem-fiz (ang-niem*)

[O] – typ oddziału – ogólnodostępny;

biol-chem-fiz – przedmioty rozszerzone;

ang –niem* - nauczane języki obce (*język obcy nauczany od podstaw lub kontynuowany, bez gwiazdki – nauczany na jednym poziomie).

- [O] Technik budownictwa (ang-niem*,ros*)

[O] – typ oddziału – ogólnodostępny;

Technik budownictwa – zawód w oddziale/grupie rekrutacyjnej;

(ang-niem*,ros*) - nauczane języki obce (*język obcy nauczany od podstaw lub kontynuowany, bez gwiazdki – nauczany na jednym poziomie).