*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 9/2021/2022*

**Regulamin**

**zdalnego nauczania**

**dla uczniów klas 1 – 8**

**w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Cichawce**

**Podstawa prawna**:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

**§ 1.**

**Organizacja pracy zdalnej.**

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu zdalnym.

3. Niektóre zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w rzeczywistym czasie poprzez platformę Google Meet, inne będą miały formę zadań, ćwiczeń, czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia poprzez dziennik elektroniczny.

4. Zadania podane przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania), który określi nauczyciel. Dajemy ponadto możliwość wyboru odpowiedniego czasu realizacji tych zadań uczniom i rodzicom w przypadku trudności technicznych ze sprzętem, dostępem do Internetu, itp.

5. Zajęcia zdalne podlegają sprawdzaniu wiedzy i postępów uczniów zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie szkoły.

**§ 2.**

**Zdalna edukacja – definicje.**

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).

3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym będą przedmiotem oceny.

4. Nauczyciele uczący w klasie VIII powinni pamiętać, że jednym z najważniejszych priorytetów dla uczniów, jest egzamin ósmoklasisty.

**II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.**

**§ 3.**

**Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.**

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.

2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie – od godziny 8.00 danego dnia, umieszczali w dzienniku elektronicznym lub poprzez dostępne techniki komunikacji informacyjnej opisy zadań i przebieg zajęć dla uczniów danej klasy. ( Dopuszcza się możliwość wcześniejszego umieszczania opisu zadań i zajęć). Nauczyciele będą odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców za pomocą dostępnych technik komunikacyjnych, w tym głównie za pomocą e-dziennika. Ustala się, że kontakt telefoniczny z nauczycielami mają tylko osoby dorosłe, czyli rodzice/ opiekunowie prawni uczniów. Kontakt telefoniczny ze strony uczniów jest możliwy tylko z wychowawcą klasy lub dyrektorem.

4. Działania na e – dzienniku będą widoczne w zakładkach: **Wiadomości** , **Terminarz** i **Zadania domowe** oraz w wysłanych plikach.

5. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami/ prawnymi opiekunami za pomocą dostępnych technik komunikacyjnych, w tym także w czasie rzeczywistym on – line.

**§ 4.**

**Sposób prowadzenia nauki zdalnej.**

**1. Dostępność nauczycieli do kontaktu w czasie rzeczywistym.**

1) Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku nauczyciele pełnią dyżur pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie rzeczywistym ( on – line lub poprzez inne komunikatory informacyjne).

2). Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

**2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.**

1) Potwierdzeniem aktywności ucznia na lekcji jest przywitanie się słowne po dołączeniu do rozmowy lub wideokonferencji, w szczególnych sytuacjach przywitanie się pisemne na czacie.

2) Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia, jednak szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia na bieżąco, przynajmniej raz dziennie.

3) Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia braków - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

4) Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

5) Uczniom mogą prowadzić czat, rozmowę lub wideokonferencję pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, po uprzednim wyrażeniu zgody przez prowadzącego zajęcia nauczyciela.

6) Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.

7) Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione.

**3. Terminy wykonanych zadań.**

1) Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.

2) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń/ rodzic/prawny opiekun powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

3) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

**4. Typy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.**

1) Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, kart pracy, itp,

b) tekstowy opis zadania do wykonania,

c) link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

d) załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp..

**5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.**

1) Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych, w tym głównie poprzez Google Meet.

2)Zaleca się, aby czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie przekroczył 30 min. ( Jeśli uczeń ma zaplanowane w tygodniowym planie lekcji w danym dniu 7 lekcji to może łącznie spędzić przed komputerem 3 – 3,5 godziny, chyba, że w danym dniu odbywają się zajęcia nie wymagające bezpośredniego kontaktu z komputerem.).

3) Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub komunikatora internetowego najpóźniej w dniu prowadzonej lekcji, zaplanowanej w takiej formie.

**6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.**

1) Uczniowie klas IV – VIII w czasie nauki zdalnej w domu pracują samodzielnie.

2) Uczniowie klas I - III, w szczególnych przypadkach ( nieporadność w korzystaniu z urządzeń informatycznych, niedyspozycja zdrowotna, itp.) mogą uczestniczyć w zajęciach w towarzystwie rodziców/prawnych opiekunów, po uprzednim kontakcie i wyrażeniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3) Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

**7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.**

1) Obowiązuje aktualny plan lekcji, który jest umieszczony w e-dzienniku.

2) Dopuszcza się możliwość modyfikacji planu lekcji.

**8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.**

1) W czasie nauczania zdalnego odnotowywana jest obecność ucznia na zajęciach.

2) Adnotacja dotycząca realizowanych zajęć zdalnych ma wpływ na frekwencję.

**9. Ocenianie postępów uczniów.**

1) Przy ocenianiu uczniów należy stosować „Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” ujęte w Statucie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Cichawce, z dostosowaniem treści do zdalnego nauczania.

2) Dopuszcza się modyfikacje przedmiotowych zasad oceniania, o czym nauczyciele informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez dostępne techniki komunikacji na odległość. 3) Nauczyciele odnotowują oceny w e- dzienniku.

4) Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. kartkówkę, sprawdzian, wypracowanie, dyktando) ma obowiązek odnotować ten fakt (z zachowaniem terminów statutowych).

**10. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

1) Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci odpowiedzi ustnych, kartkówek, sprawdzianów, testów czy internetowych quizów.

2) Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

a) Ćwiczenia i karty pracy,

b) Sporządzanie notatek,

c) Wypowiedzi pisemne,

d) Czytanie lub oglądanie filmów edukacyjnych,

e) Wykonywanie prac plastycznych i technicznych,

f) Wykonywanie prezentacji multimedialnych,

g) Testy na dostępnych platformach,

h) Ustne odpowiedzi uczniów.

i)  Aktywność na zajęciach zdalnych.

5) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,

6) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia,

7) Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

8) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

9) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice / prawni opiekunowie są informowania za pomocą dziennika elektronicznego na bieżąco.

**11. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu półrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania:**

Niniejszy punkt regulują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.

 **12 . Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

**§ 5**

**Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.**

**1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.**

1) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość,

2) uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.

3) W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

4) Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej ( przewiduje się podpisanie stosownej umowy użyczenia sprzętu).

5) W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

6) W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

**2. Stanowisko pracy ucznia.**

1) Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu nie odbywa się w celach rozrywkowych.

2) Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.

3) Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

4) Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

**3. Przerwy w pracy**

1) Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.

2) Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.

3) Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).

4) Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

5) Szczegółowe normy dla nauczycieli i uczniów można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( lub <https://asystentbhp.pl/ergonomia-zasady-i-postulaty/>.

**§ 6**

**Bezpieczeństwo w sieci – RODO.**

**1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.**

1) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

2) Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie np. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z np. 6 ust. 1 lit. E RODO).

3) Rodzic /opiekun prawny ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.

4) Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

**2. Zagrożenie w sieci Internet.**

1) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

2) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

3) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

4) Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

5) Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

**III. Postanowienia końcowe.**.

1. Regulamin może być modyfikowany/aktualizowany w zależności od zmieniającej się sytuacji pandemicznej w kraju i w szkole.
2. Aktualizacja Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.12.2021r.