

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WIRACH PODCZAS SYTUACJI EPIDEMICZNEJ W KRAJU

Podstawa prawna:

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 poz 59 oraz z 2020r poz.322,374,567)*

## **I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA ORAZ POBYTU DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WIRACH W SYTUACJI ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ COVID- 19**

1. Szkoła działa w trybie reżimu sanitarnego w godzinach 7:00 – 16:00
2. Podczas ponownego otwarcia szkoły będzie realizowało tylko czynności opiekuńcze (w miarę możliwości także wychowawczo – dydaktyczne).
3. Do szkoły w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Rodzic ma obowiązek poinformować pisemnie (sms/mail/oświadczenie) o zamiarze posłania dziecka do szkoły nie później niż 48 godzin przed planowanym przyjściem.
5. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych. Opiekunowie muszą być również zdrowi.
6. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. Dziecko może przyprowadzać i odbierać tylko jedna osoba.
8. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust.
9. Na teren szkoły należy wchodzić w maseczkach i rękawiczkach jednorazowych
10. Przed wejściem należy użyć płynu do dezynfekcji
11. Przed wejściem do szkoły, dziecku i opiekunowi zostanie zmierzona temperatura.
12. Jeżeli będzie uzasadnione podejrzenie, że dziecko (lub opiekun) jest chore, pracownik szkoły ma prawo nie wpuścić dziecka do placówki, a opiekun będzie poproszony o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
13. Opiekunowie dzieci będą mogli wchodzić tylko do szatni. Zabrania się wchodzenia do sali lub innych pomieszczeń szkolnych.
14. Pozostali rodzice/opiekunowie i dzieci będą czekać w kolejce przed szkołą utrzymując odstęp 2 metrów.
15. W szatni rodzic w miarę szybko pomaga dziecku przebrać się i oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela zachowując dwumetrowy dystans.
16. Dziecko z szatni do sali odprowadzone będzie przez personel szkoły. Dzieci będą przebywały w wyznaczonych salach oraz w grupach mieszanych - oddzielnie dzieci z oddziałów przedszkolnych, oddzielnie dzieci z klas 1-3 – tak jak w świetlicy dopołudniowej.
17. Dziecko przed wejściem do sali zobowiązane jest udać się do łazienki i zgodnie z zasadami umyć ręce.
18. W łazience może przebywać tylko jedno dziecko i woźna lub nauczyciel
19. Dzieci nie przynoszą ręczników- będą zapewnione ręczniki jednorazowe.
20. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia z domu jakichkolwiek zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów.
21. Należy zaopatrzyć dziecko we własne przybory szkolne (kredki, długopisy, ołówki...)
22. Na sali może przebywać max 12 dzieci ( 4m<sup>2</sup> na osobę)
23. Podczas zabawy dzieci zobowiązane są zachować dystans między sobą.

24. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek i przedmiotów, które można zdezynfekować. Z sal lekcyjnych zostaną usunięte dywany.
25. Nie będzie możliwości korzystania z dystrybutorów wody przez dzieci. Nie będzie podawana również herbata. W związku z tym należy zaopatrzyć dziecko we własny napój (ciepły/zimny).
26. W związku z tym, iż nie będą wydawane obiady należy zaopatrzyć dziecko również w indywidualny posiłek.
27. W czasie, gdy dzieci będą korzystały z zabawy na szkolnym placu zabaw, nauczyciele będą zwracali uwagę na stosowanie odpowiedniego dystansu między dziećmi. Na zewnątrz dzieci będą wychodziły bocznym wyjściem.
28. Nie będą organizowane żadne wycieczki oraz spacery poza teren szkoły.
29. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
30. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciele w takim wypadku natychmiast będą się kontaktować z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka z objawami choroby ze szkoły

## **II. PROCEDURA KONTAKTU Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA DZIECKA**

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonego opiece szkole odpowiadają nauczyciele grupy, do której dzieci zostały przydzielone.
2. Przez cały czas pobytu dzieci w szkole nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres e-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość e-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Po nawiązania kontaktu z rodzicami zobowiązani są przybyć do szkoły tak szybko jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem, rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanepidem.
8. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do szkoły się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

## **III. PROCEDURA DOTYCZĄCA UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W SZKOLE**

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka,
  - drzwi,
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (w każdej grupie),
  - klamki,
  - włączniki światła,
  - poręcze i uchwyty,
  - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
  - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
  - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
  - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
  - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
  - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
  - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
  - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
  - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
  - sala została posprzątana i wywietrzona,
  - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
2. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

#### **IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z ISTNIEJĄCEGO NA TERENIE SZKOŁY PLACU ZABAW**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Na plac zabaw dzieci wychodzą tylko bocznym wejściem.
3. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
4. Podczas pobytu na placu zabaw, dzieci z poszczególnych grup nie mogą się mieszać. Należy wyznaczyć dla każdej grupy inne rejony zabawy.
5. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (woźny) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w kartach kontroli.
6. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on wyłączony z używania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
7. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw nauczyciel powinien:
  - sprawdzić na karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
  - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
  - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
  - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
  - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
8. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
9. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. rękawiczki, maseczki).
10. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w szkole. Nauczyciel musi dopilnować wówczas, by dziecko po pobycie w toalecie umyło ręce.
11. Toaletę, z której korzystają dzieci w czasie pobytu na placu zabaw, na zakończenie dnia należy umyć i zdezynfekować
12. Podczas zabaw na placu wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.
13. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela (bocznym wejściem).
14. Po powrocie z placu zabaw dzieci udają się do łazienki, żeby umyć ręce.

#### **V. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku zauważenia objawów:
  - ✓ gorączka powyżej 37,5°C
  - ✓ kaszel
  - ✓ dusznościnależy jak najszybciej zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (sala zajęć). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

## **VI. PROCEDURA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WIRACH PODCZAS ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ COVID 19.**

1. W szkole mogą przebywać tylko pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do pracy.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły minimum 1,5 metra,
4. W drodze do pracy i z pracy pracownicy zobowiązani są nosić maseczkę, również podczas kontaktów z rodzicami, z pracownikami firm konserwacyjnych lub innymi osobami odwiedzającymi szkołę (listonosz, pracownik firmy kurierskiej).
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przy wejściu do placówki oraz do częstego mycia, zgodnie z higienicznymi zasadami rąk
6. Zaleca się wszystkim pracownikom zmianę ubrania po przyjeździe i przed wyjściem z placówki
7. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasady nie wpuszczania do szkoły osób trzecich. Kontakt z pracownikami firmami oraz z innymi osobami może odbywać się tylko w drzwiach szkoły przy zachowaniu dwumetrowego dystansu.
8. Konserwatorzy mogą wejść do placówki tylko pod warunkiem dokonanie niezbędnych przeglądów lub napraw, muszą być zabezpieczeni środkami ochrony osobistej, zachowywać bezpieczną odległość – 2 m, ograniczać kontakty z pracownikami do minimum
9. W szatni szkoły może przebywać maksymalnie 2 rodziców/opiekunów z dziećmi, - pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na swoje wejście przed szkołą, zachowując dystans dwumetrowy.
10. Po przyjeździe ostatniego dziecka do szkoły oraz po wydaniu rodzicom/opiekunom wszystkich dzieci, można zobowiązana jest zdezynfekować wszystkie klamki, włączniki, miejsca w szatni, z których korzystały dzieci.
11. Można zobowiązana jest do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, a także toalet dziecięcych).
12. Zabawki należy dezynfekować minimum 1 x dziennie
13. Nauczycielki zobowiązane są raz na godzinę wietrzyć salę (a w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych cały czas) oraz prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach
14. Należy również zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy często organizować pokaz prawidłowego mycia rąk i często o tym przypominać dzieciom oraz dawać dobry przykład.
15. Pracownicy zobowiązani są przypominać dzieciom o unikaniu dotykania oczu, nosa, ust oraz o prawidłowym zasłanianiu twarzy podczas kaszlu i kichania.
16. Toalety dla personelu należy raz dziennie dokładnie umyć i zdezynfekować.
17. Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety zobowiązany jest zdezynfekować sedes i kran przy umywalce.
18. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, **załącznik nr.1**
19. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

21. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, naczyń stołowych .
22. Naczynia należy myć z dodatkiem detergentu i za każdym razem je wyparzyć.
23. Posiłki należy wydawać/spozywać tak, aby przy stoliku siedziało dwoje dzieci a przy mniejszych stolikach po jednym dziecku.
24. Nauczycielki zobowiązane są zdezynfekować klawiaturę komputera po skorzystaniu z niego.
25. Pracownik kuchni ,woźny sekretarz szkoły ,sprzątaczką nie mogą wchodzić do sali w czasie, gdy przebywają w niej dzieci.

## **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 WŚRÓD PERSONELU PLACÓWKI**

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
  - Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
  - Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
  - Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
  - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
  - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
  - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki
6. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu** (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły** w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego** dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](https://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Wiry, 19.05.2020 r.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach*

*Janusz Judziński*