

Zarządzenie Nr 26/2020

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie

Z dnia 18 maja 2020

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę bezpieczeństwa na terenie Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w trakcie sprawowania opieki nad dziećmi w przedszkolu.

§ 2

Procedury stanowią załącznik do zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
mgr Lucyna Bielińska

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor odpowiada za organizację pracy placówki, monitoruje prace porządkowe za pomocą karty monitorującej czystość placówki, ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, blatów, włączników itp.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
4. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Planuje organizację pracy szkoły, przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola, szkoły w czasie pandemii.
6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i

dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: izolatorium sala zajączki i sala żabki.
8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuchy ochronny, rękawiczki jednorazowe.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk .
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.
12. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, oraz kosz na zużyte rękawiczki.
13. Plac zabaw wyłączony z użytku na czas pandemii.

§ 2

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą przez strefę bezpieczną (tylko przez wejście przedszkolne).
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

5. Nauczycielka pełniąca dyżur w placówce:

- a. Organizują działania opiekuńcze,
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Nie pełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2020/A dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w sprawie organizacji pracy zdalnej dla pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie.

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Pomoce nauczyciela przedszkola:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka,

u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- g. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- h. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy
- i. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- j. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, wózków do transportu żywności oraz sztućców.
- k. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60° C i je wyparzać.
- l. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- ł. Personel kuchenne nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunce informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, w przypadku nie możliwości otrzymania takiego zaświadczenia rodzic pisemnie oświadcza potwierdzając stan zdrowia dziecka, umożliwiając jego ponowne przyjęcie.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych

przedmiotów.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji
10. Są zobowiązani do podania aktualnych dwóch numerów telefonu , pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLAW PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.45-17.00
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniami zwalczaniem COVID-19.
 - b. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej stałej sali.
 - c. Do grupy przyporządkowani będą Ci sami opiekunowie(zmiana będzie następowała po jednym tygodniu pracy).
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 8 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 8 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
 - c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 24 dzieciom.
 - d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy trzy dni wcześniej przed rozpoczęciem pracy w placówce.

e. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 8, opiekun poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Bezwzględnie przy wejściu do strefy bezpiecznej placówki rodzic, opiekun dziecka odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji widocznych miejscach w placówce).

c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).

d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

e. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi tak zwanej strefy bezpiecznej, ale nie wchodzi do środka.

Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

f. Dzieci przyprowadzane są do godziny 7:45. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni, strefy bezpiecznej i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola :

a. Rodzic sygnalizuje telefonicznie przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. Pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do drzwi strefy bezpiecznej i przekazuje rodzicowi.

c. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Opiekunka bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM -wyznaczonego pomieszczeń (sala zajęć, sala zabaw)
- b. Opiekunka bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- c. Opiekunka pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d. Opiekunka zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- f. Opiekunka bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 .

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: Sali zabaw – izolatorium. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- d. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w części placówki, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych głównego inspektora sanitarnego, dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1

mgr Lucyna Bielińska