

Procedury bezpieczeństwa w trakcie pandemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodzin oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka;
2. Uczniowie;
3. Nauczyciele;
4. Pracownicy niepedagogiczni;
5. Dyrektor szkoły.

Procedury opracowano na podstawie:

- 1) obowiązujących aktów prawnych i wytycznych GIS, MEN;
- 2) obowiązujących zarządzeń Prezydenta Miasta Poznania;
- 3) potrzeb związanych z formą użytkowania obiektu oraz specyfiką pracy.

I. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek jego użycia.

4. Opiekunowie/ rodzice odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają usunięte z sal. Indywidualne przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdych zajęciach. Dotyczy to również klawiatur komputerowych. Czynności te wykonuje nauczyciel po każdej zakończonej lekcji.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Materiały udostępniane uczniom na lekcji przez nauczycieli (np.: wydruki komputerowe, ksero) podlegają dwudniowej kwarantannie przed przekazaniem uczniom.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują takie same zasady jak dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
23. W szkole obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
24. Przy organizacji żywienia w szkole (jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zostaje zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m lub zapewnienie środków ochrony osobistej i wysoka higiena stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
25. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
26. W sytuacji remontu, z powodu braku innych możliwości organizacyjnych, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
27. Dostawcy cateringu zapewniają użycie pojemników i sztućców jednorazowych.
28. Szkoła dba o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
29. Na terenie szkoły znajdują się specjalne pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
30. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
31. W częściach wspólnych szkoły oraz w przypadku braku możliwości zachowania min. 1,5 m odstępu należy zakładać przyłbicę lub maseczkę.

II. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

4. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody PPIS i powiadomieniu organu prowadzącego, może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną lub hybrydową.

5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

III. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
2. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
3. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zbędnych przedmiotów.
4. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w klasie, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne przedmioty, typu maskotki, dywany.
6. Przypominania podstawowych zasad higieny: zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlu w odpowiedni sposób.
7. Przypominania i egzekwowania nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety i przed jedzeniem.
8. Dopilnowania, aby uczniowie z łazienki korzystali pojedynczo.
9. Nadzorowania, aby grupy uczniów nie kontaktowały się ze sobą.
10. Stałej obserwacji stanu zdrowia dzieci.
12. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
13. Lekcje zostają skrócone do 40 minut. Po każdej lekcji nauczyciel dezynfekuje wszystkie blaty, wietrzy klasę i, jeśli pozwalają na to warunki pogodowe, odprowadza uczniów na boisko szkolne.
14. Po skończonej przerwie nauczyciel odbiera uczniów z boiska, z którymi ma lekcję i wprowadza do klasy.
14. W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych uczniowie spędzają przerwę w klasie, pod opieką nauczyciela, który miał z nimi lekcję przed przerwą. Jeśli nauczyciel musi podczas przerwy przejść do drugiej placówki odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej.
15. W miarę możliwości należy dążyć do tego, aby jak najwięcej lekcji dla danej klasy odbywało się w tym samym pomieszczeniu.

IV. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora SPS 107.
4. Bez względu na to, czy przychodzi do pracy, przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
6. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę wykonuje starannie codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów oraz powierzchni dotykowych w łazienkach. Środków dezynfekujących w sprayu używa podczas nieobecności dzieci. Po skończonych lekcjach przeciera podłogę wodą ze środkiem myjącym i dezynfekującym. W trakcie wykonywania tych czynności wietrzy pomieszczenie.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
9. Na terenie szkoły znajdują się specjalne pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.

V. Obowiązki rodziców:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Dziecko posyłane do szkoły jest ubrane codziennie w świeżo wypraną odzież.
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
8. Zapewniają dziecku śniadanie, napój, niezbędne przybory i indywidualną osłonę ust i nosa.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim od osób z grupy podwyższonego ryzyka.

14. Informują dyrektora SPS 107 w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

16. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów oraz pracowników szkoły.

VI. Obowiązki uczniów:

1. Przestrzegają zasad obowiązujących w szkole i poza nią.
2. Uważnie słuchają i przestrzegają wskazań nauczycieli.
3. Używają tylko własnych przyborów i podręczników.
4. Spożywają tylko własne jedzenie i picie.
5. Nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Przynoszą wg planu strój na wf i po lekcji zabierają go do domu.
7. Często myją ręce.
8. Unikają kontaktu z większą grupą.
9. Zachowują min. 1,5 m odstęp. Jeśli nie jest to możliwe zakładają maseczki.
10. Noszą maseczki w części wspólnej (np. korytarz, szatnia).
10. Rezygnują z podawania ręki.
11. Nie dotkają oczu, ust, nosa.
12. Nie przychodzą do szkoły jeśli mają objawy choroby.
13. Informują nauczycieli o pogorszeniu samopoczucie podczas pobytu w szkole.

VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji:

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono podwyższoną temperaturę lub objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowane w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel niezwłocznie telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
4. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia pewnej przyczyny wystąpienia podwyższonej temperatury lub objawów infekcji. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem uzyskania pozytywnej decyzji lekarza i braku objawów potwierdzonych na piśmie.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza telefonicznie fakt dyrektorowi i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady i niezwłocznie opuszcza miejsce pracy.
6. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Deklaracja dla rodziców –załącznik 1
2. Aneks do regulaminu świetlicy – załącznik 2
3. Procedury bezpieczeństwa na zajęciach WWRD – załącznik 3
4. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej – załącznik 4

Ważne telefony:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

Gronowa 22, 61-001 Poznań

Tel.: **61 646 78 51**

2. Numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800 190 590**

.....
(Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/tem się z treścią Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 107 w Poznaniu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego w trakcie pandemii covid-19.
- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 107 w Poznaniu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
- Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych uczniów COVID-19.
- Moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego w ciągu 24 godzin żadne niepokojące objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19.
- Moje dziecko nie miało również styczności z osobami, które odbywały kwarantannę, były zarażone lub chore na COVID-19.
- Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała oraz, jeżeli zaistnieje taka konieczność, izolację dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów i zobowiązuję się do jego natychmiastowego odbioru.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę i niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia wszystkich przebywających w szkole, jak również ich rodzin.
- Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik 2

Aneks do regulaminu korzystania ze świetlicy w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu w okresie pandemii

1. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym i koncepcją pracy szkoły.
2. W okresie pandemii zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Uczniowie zostają poinformowani każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć o konieczności mycia i dezynfekowania rąk oraz o poprawnym zachowaniu podczas kasłania i kichania.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Większość zajęć, jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne, powinna odbywać się na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie świetlicy

- w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować od razu po zakończeniu zajęć (**czyni to nauczyciel dyżurujący**)
 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, bądź w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 13. Odzież wierzchnią uczeń pozostawia w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
 14. **Każdy uczeń ma obowiązek przynoszenia codziennie ze sobą do świetlicy szkolnej materiałów plastycznych, farbek, kredek czy pisaków, a po zakończeniu zajęć zabierania materiałów ze sobą do domu. Nauczyciel świetlicy będzie informował o potrzebnych materiałach plastycznych minimum 2 dni przed planowanymi zajęciami. Prace plastyczne wykonane przez ucznia będą pozostawione w świetlicy szkolnej.**

Załącznik 3

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 107 W POZNANIU W SYTUACJI ZAGROŻENIA COVID -19 OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 1.09.2020R.

Organizacja WWRD

- Zajęcia WWRD odbywają się w budynku B Szkoły Podstawowej nr 107 w Poznaniu
- Dzieci nie mogą przynosić z domu zabawek oraz innych przedmiotów.
- Sale zostały dostosowane do nowych warunków.
- Terapeuta kończący spotkanie z dzieckiem wietrzy salę oraz przemywa środkiem dezynfekującym sprzęt i zabawki użyte podczas zajęć, a także blaty i klamki.
- Dzieci z poszczególnych terapii nie będą miały ze sobą kontaktu. Terapeuta odbiera dziecko od rodzica przed portiernią od strony boiska i przyprowadza w to samo miejsce po skończonych zajęciach (w ustalonej z rodzicem godzinie).
- Dziecku, rodzicowi/opiekunowi prawnemu będzie wykonywany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym za zgodą rodzica/opiekuna prawnego przy wejściu do Szkoły i w sytuacji, w której zaistnieje taka konieczność.
- Terapeuci posiadają spis telefonów do rodziców dzieci, oraz rodzice posiadają numer kontaktowy do Szkoły.
- W przypadku niepokojących objawów choroby dziecko zostanie odizolowane do odrębnego pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni o tym fakcie rodzice, w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.

Zasady postępowania rodziców/opiekunów oraz innych osób

- Rodzice przyprowadzający dzieci powinni przestrzegać zasad higieny, posiadać maseczkę, rękawiczki, zachować dystans 2 metrów od pracowników szkoły oraz innych dzieci.
- Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający dzieci na zajęcia nie będą mieli możliwości pozostania w budynku i na terenie szkoły.
- Na zajęcia WWRD może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci na zajęcia WWRD są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia WWRD.
- Uprasza się o przyprowadzanie dziecka przez jednego rodzica/opiekuna.
- Każda osoba chcąca wejść do szkoły powinna posiadać maseczkę oraz rękawiczki.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przed wejściem do budynku znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym, każdy wchodzący do budynku jest zobowiązany zdezynfekować dłonie.
- Dzieci oraz wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do podmiotu i po skorzystaniu z toalety.
- Zabawki, sprzęty w sali, klamki będą przemywane detergentem lub płynem dezynfekującym po każdym zajęciach z dzieckiem.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

- Do pracy w Szkole Podstawowej nr 107 w Poznaniu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Numery alarmowe oraz niezbędne przy Covid-19 znajdują się w portierni.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Załącznik 4

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ ZSS NR 107 W POZNANIU NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (co najmniej 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Zaleca się zachowanie bezpiecznych odległości między użytkownikami oczekującymi na wejście do biblioteki.
7. Książki do wypożyczenia podawane będą wyłącznie przez pracownika biblioteki.
8. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych. (Według rekomendacji Biblioteki Narodowej „jeśli nie ma lokalnie znaczącego wzrostu zachorowań i zostaną zachowane zasady reżimu sanitarnego – w tym konieczność zakrycia maseczką ust i nosa, dezynfekcji rąk przez czytelników przed podejściem do regałów oraz zachowania zasady dystansu społecznego (także między regałami) – można zezwolić na wolny dostęp do księgozbioru. Jeżeli zostaną spełnione zasady reżimu sanitarnego nie trzeba poddawać książek z wolnego dostępu kwarantannie, chyba że czytelnik będzie przejawiał objawy choroby”).
9. Wizyty poszczególnych klas w bibliotece możliwe są po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z wychowawcą klasy.
10. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
11. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email biblioteki: biblioteka107@poczta.onet.pl w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń. Uczeń/Rodzic może złożyć zamówienie na książki pocztą elektroniczną. Czytelnik rezerwuje książkę i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.