

NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
-Poradnia Medycyny Szkolnej" w Zamościu
ul. Kilińskiego 32, 22-400 Zamość
tel. 62-75-866
NIP 922-103-38-53, P-950448765
03-00-02281-04-01-010/S

NZO „Poradnia Medycyny Szkolnej” w Zamościu

Procedury postępowania pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami przebywającymi w szkołach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu nauki w szkołach

Procedury zostały opracowane na podstawie:

Zaleceń Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatricznego

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. /
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872,

1. Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w szkole:

Płyn do dezynfekcji powierzchni, preparat do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP3, przyłbice, fartuchy filizelinowe ochronne, fartuchy wodoodporne.

2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinien przebywać tylko jeden uczeń, który po wejściu do gabinetu niezwłocznie dezynfekuje ręce.

3. W kontaktach bezpośrednich innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych należy przestrzegać dystansu 1,5-2 m. W kontaktach z nauczycielami, rodzicami minimalizować w miarę możliwości kontakty bezpośrednio, preferując porady telefoniczne.

4. W sytuacji udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnością, a także procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu ucznia w szkole pielęgniarka powinna zastosować środki ochrony osobistej: dezynfekcja rąk, maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice ochronne, jednorazowy fartuch filizelinowy. Po wizycie ucznia w gabinecie należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni i sprzętów z którymi miał kontakt uczeń. Zaplanowany czas przyjęcia następnego ucznia do gabinetu to minimum 10 minut.

5. Pielęgniarka ma obowiązek w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych przeprowadzić spotkanie dotyczące treści związanych z zasadami minimalizacji transmisji infekcji wirusowych koronawirusem SARS-CoV-2.

6. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia infekcji górnych dróg oddechowych.

W przypadku stwierdzenia infekcji dróg oddechowych należy zadzwonić do rodzica ucznia i w obecności rodzica odesłać go do domu z zaleceniem odbycia teleporady u lekarza rodzinnego.

Poinformować rodzica o możliwości wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak temperatura ciała 38 stopni i więcej duszność, kaszel. W sytuacji stwierdzenia takich objawów niezwłocznie rodzic musi powiadomić telefonicznie Stację Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Procedura postępowania pielęgniarki w sytuacji podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem w szkole.

Obowiązują z dniem rozpoczęcia nauki w szkołach

Jeżeli uczeń zgłasza objawy z górnych dróg oddechowych sugerujących zakażenie CoV-2 uczeń natychmiast jest odizolowany do specjalnego pomieszczenia wyznaczonego przez dyrektora placówki pełniącego rolę izolatatorium na czas pandemii. Pielęgniarka w pełnym wyposażeniu z maseczką z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbicą lub okularami ochronnymi, jednorazowym fartuchem wodoodpornym sprawuje opiekę nad uczniem do momentu przejęcia ucznia przez zespół transportu w sanitarnego. Dyrektor szkoły informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która podejmuje decyzję

co do dalszej interwencji medycznej i postępowania z uczniem. Podejrzany o zakażenie uczeń, na polecenie pielęgniarki niezwłocznie zakłada maseczkę.

Po opuszczeniu przez ucznia pomieszczenia, izolatorium poddaje się dezynfekcji i wietrzeniu przez pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora Szkoły.

8. Procedura sprzątnięcia i dezynfekcji Gabinetu Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej

Sprzątanie gabinetu odbywa się codziennie po zakończonej pracy

Osoba sprzątająca wyposażona jest w fartuch, rękawiczki, obuwie ochronne

Nie wolno mieszać preparatów do dezynfekcji z detergentami

Środki muszą posiadać zamknięte opakowania z i muszą być przechowywane w miejscach przeznaczonych do tego celu.

Sprzątanie musi być wykonywane na mokro. Do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu, zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.

Do sprzątnięcia wykorzystywać mopy i ścierki, często zmieniać, jeżeli są wielokrotnego użytku

Sprzątnięcie należy zaczynać od powierzchni pionowych: ściany, parapety, kaloryfery, a następnie przechodzić do powierzchni poziomych-podłogi.

Sprzątanie na mokro codziennie: parapety, kafelki wokół umywalki, klamki, aparat telefoniczny-codziennie po pracy

Pojemniki na śmieci opróżnianie –codziennie

Podłogi –mycie codziennie, dezynfekcja codziennie po skończonej pracy lub w razie potrzeby częściej

Wietrzenie co godzinę, przynajmniej cztery razy w ciągu dyżuru

Zasady sprzątnięcia:

Założyć ubranie ochronne

Przygotować środek myjący

Zabrać worek z odpadami

Wilgotną ścierką przemyć powierzchnie pionowe

Podłogę myjemy mopem, po umyciu dezynfekujemy, pozostawić do wyschnięcia

W przypadku zabrudzenia krwią stosować się do zasad obowiązujących wcześniej

Mopy, sprzęt sprzątający dezynfekować, umyć, osuszyć

Sprzęt przechowywać w pomieszczeniu specjalnie do tego celu przeznaczonym

Zdjąć ubranie ochronne i rękawice, ręce umyć i zdezynfekować

9. Zasady postępowania z odpadami

Odpady medyczne- odpady, które powstały w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych uczniom oraz personelowi szkoły w gabinecie profilaktycznym

Gabinet wyposażony jest w pojemniki wyłożone czernionymi workami na odpady medyczne niebezpieczne

Pojemniki wypełniamy do 2/3 ich objętości. Nie można otwierać worka zamkniętego wcześniej.

Czas magazynowania odpadów niebezpiecznych nie może przekraczać 72 godzin w pomieszczeniu o temp -10-18 stopni C. W temp niższej mogą być przechowywane do 30 dni.

Worek z odpadami należy wyjąć, szczelnie zamknąć, oznakować metryczką z danymi praktyki kodem odpadów 180103- odpady które zawierają żywe mikroorganizmy które mogą stanowić zagrożenie epidemiologiczne dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska

Odpady inne niż niebezpieczne pozostałe-180107, 180109 np. chemikalia, przeterminowane leki

Data rozpoczęcia składowania odpadów

Datę zamknięcia pojemnika, worka

Transport z gabinetu do utylizacji odbywa się przez pracownika SPSZ im Jana Pawła II

W Zamościu z którym Zakład ma podpisaną umowę na transport i utylizację. Fakt przekazania odpadów potwierdzony zostaje pozostawieniem Karty Odpadów z datą odbioru.

Odpady komunalne procedura usuwania z gabinetu profilaktycznego

Po zakończonym dniu pracy odpady znajdują się w czarny lub niebieskim worku są zamykane i wynoszone do kontenera na terenie szkoły przez osobę która sprząta gabinet w ubraniu ochronnym jak wcześniej.

9. Zasady realizacji świadczeń zdrowotnych takich jak wykonywanie testów przesiewowych, poradnictwo czynne.

Pielęgniarka jest wyposażona w maskę lub przyłbicę, rękawice jednorazowe fartuch z fizeliny.

Uczeń po wejściu dezynfekuje dłonie.

W gabinecie przebywa tylko jeden uczeń. Pielęgniarka dokonuje badania i wywiadu. Po wizycie uczeń ponownie dezynfekuje dłonie. Pielęgniarka dezynfekuje powierzchnie przedmiotów, które używane były do pomiaru i które dotykał uczeń.

Zgodnie z zasadami przeprowadza dezynfekcję dłoni, zmienia środki ochronne.

Ta czynność powinna trwać nie dłużej niż 10-15 minut, w tym czasie należy przeprowadzić wietrzenie gabinetu.

10. Postanowienia końcowe

W razie potrzeby procedury będą uzupełniane na bieżąco.

Opracowała Beata Pachla

Lipiec 2020, 08.10

D Y R E K T O R
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
"Poradnia Medycyny Szkołnej"
w Zamościu

[Signature]

mgr piel. Beata Pachla