Dyrektor Zespołu Szkół nr 12 im. Olimpijczyków Polskich

 04-398 Warszawa, ul. Siennicka 15

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**specjalista ds. kadrowych i administracyjnych**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

• Prowadzenie spraw personalnych pracowników Zespołu Szkół,

• Prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy (listy obecności, urlopy, zwolnienia lekarskie),

• Prowadzenie rejestrów oraz baz danych z zakresu realizowanych spraw pracowniczych,

• Sporządzanie sprawozdań SIO (dot. spraw kadrowych i wyposażenia szkoły) oraz GUS (dot. spraw kadrowych),

• Prowadzenie rejestru pieczęci i pieczątek,

• Ewidencjonowanie i znakowanie stanu inwentarza i wyposażenia budynku szkoły,

• Prowadzenie spraw związanych z organizacją zajęć sportowych na zewnętrznych obiektach,

• Prowadzenie archiwum zakładowego, w tym archiwizacja dokumentacji kadrowej,

• Przekazywanie dokumentacji i pism związanych z działalnością szkoły do Wydziału Oświaty, Urzędu Dzielnicy, DBFO i in.

• Na stanowisku obowiązuje znajomość aktów prawnych: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych.

Wymagania:

• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,

• niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

• wykształcenie wyższe,

• minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe,

• doświadczenie z zakresu spraw pracowniczych i administracyjnych,

• bardzo dobra obsługa komputera (znajomość Worda i Excela, Internet, poczta elektroniczna),

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

• curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowe – podpisane odręcznie,

• list motywacyjny – podpisany odręcznie,

• kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

• oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie,

• oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie

• klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy na potrzeby rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – podpisana odręcznie,

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów w zaklejonych kopertach z dopiskiem stanowiska w sekretariacie (pokój nr 306) Zespołu Szkół nr 12 im. Olimpijczyków Polskich, za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy w terminie do dnia 07.07.2107 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeśli wpłynęły na w/w adres do dnia 07.07.2017 r.