## Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu MOL NET+?

Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 3 zaprasza swoich czytelników do korzystania ze swoich katalogów online: przeglądania zasobów, rezerwacji potrzebnych książek, monitorowania wypożyczeń i zaległości.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

Aby uczeń mógł zalogować się do systemu *MOL NET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

Dane wszystkich uczniów zostały wprowadzone przez bibliotekarzy, wykorzystano do tego adresy utworzone do pracy w chmurze czyli:

imięnazwisko@sp3zam.onmicrosoft.com

## Instrukcja zakładania konta.

**1.** Wejdź na stronę szkoły, pod zakładką BIBLIOTEKA znajdziesz "KATALOG BIBLIOTEKI SP3 ONLINE", kliknij w odnośnik i wejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*.

2. Kliknij odnośnik Załóż konto.

	Logowanie
	Proszę podać nazwę użytkownika i hasło
Nazwa użytkowi	nika:
Hasło:	
	Załóż konto   Przywróć dostęp   Zmień hasło
	Pierwsze logowanie (zakładanie konta) Zaloguj się >

**3.** W oknie Tworzenie konta wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję Nie jestem robotem, a następnie kliknij przycisk Wyślij wiadomość. Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *MOL NET+*.

**4.** W oknie Tworzenie konta wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję Nie jestem robotem, a następnie kliknij przycisk Wyślij wiadomość. Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *MOL NET+*.

Tworzenie konta
Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisl " <b>Wyślij wiadomość".</b> Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.
Adres e-mail:
biblioteka@onet.pl
Vie jestem robotem
Wyślij wiadomość >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj.** 

- Marazz			1	
303		×		
Sec. 1	00		) >	
	443			

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie Podsumowanie operacji.



## **6.** Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

« powrót 🐼 Odpowiedz 💓 Wszystkim 🔊 Prześlij dalej 🛛 Spam Usuń Więcej 🔻	e e	
<ul> <li>Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła</li> </ul>	9 kwietnia 08:41	
Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN L Pokaż historię do mnie Odebrane aneta.wulkan@onet.pl		
	▼ rozwiń szczegóły	
Witamy w systemie!		
System "Centralny Rejestr Użytkowników" ( <u>https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/)</u> informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła o będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail. Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:	dla użytkownika	
E-mail: biblioteka@onet.pl		
Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:		
https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka1moltutor/AccountManage/UnlockResponse/Default/9691a923-c284-4f29-a5c3-1968b4	e0c936	
Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.		
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.		

Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie Aktywacja konta w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło wprowadź swoje hasło stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Ustaw nowe hasło.

Aby aktywować konto bibliot autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ust Mechanizm zabezpieczający prz poprosić Cię o dodatkowe potwi ekranie.	teka@onet.pl, podaj nowe hasło i potwierdź taw nowe hasło". eciwko robotom i robakom internetowym może erdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na			
Nowe hasto:				
•••••	Hasto musi spełniac następujące wymagania: - długość hasła: co najmniej 8, - liczba wielkich liter: co najmniej 1, - liczba cyfr: co najmniej 1, - liczba znaków niealfanumerycznych (nie			
Powtórz nowe hasło:				
•••••				
✓ Nie jestem robotem	<ul> <li>waźność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,</li> <li>unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180</li> </ul>			
Ustav	w nowe hasło >			

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona Podsumowanie operacji z komunikatem o zmianie hasła.



- 8. Zamknij okno przeglądarki, a następnie uruchom ją ponownie.
- **9.** Przejdź na stronę logowania do systemu *MOL NET+*. W oknie logowania wprowadź swój e-mail i utworzone hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się.**

	Logowanie	
	Proszę podać nazwę użytkownika i hasło	
Nazwa użytko	wnika:	
biblioteka@on	iet.pl	
Hasło:		
•••••		
	Załóż konto   Przywróć dostęp   Zmień hasło	
	Zaloguj się >	

**10.** Zostałeś użytkownikiem katalogów online Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 3 im. Elizy Orzeszkowej w Zamościu.