

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou, Cádrova 23, Bratislava
za školský rok 2020/2021.

Predkladá:

Mgr. Mária Dolnáková

.....
riaditeľka

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 21.09. 2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

Mgr. Renáta Papinčáková
predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Cádrova Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Vypracovali:

Mgr. Mária Dolnáková
RNDr. Vierka Vadovičová

riaditeľka ZŠ s MŠ Cádrova
ekonómka školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Zákona 245/2008 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Vyhlášky MŠ SR z 23. júla 2008 o základnej škole a o materskej škole
4. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
5. Plánu práce školy na školský rok 2017/2018.
6. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
7. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Cádova Bratislava
8. Ďalšie podklady : zápisnice z rodičovských združení, zamestnaneckej rady, záznamy z rokovaní s jednotlivými organizáciami.

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou Cádova 23 – Bratislava za školský rok 2020/2021

Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

| |
|--|
| 1. Názov školy: Základná škola s materskou školou |
| 2. Adresa školy: Cádova 23, 831 01 Bratislava |
| 3. telefónne číslo: 02/20275591,5 0918 341 102 0917 962 488 |
| 4. Internetová adresa: zscaba.edupage.org e-mailová adresa: vedenie@zscadova.sk |
| 5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto |

Vedúci zamestnanci školy:

| Meno a priezvisko | Funkcie |
|--------------------------|--|
| Mgr. Mária Dolnáková | riadiateľka školy |
| Mgr. Silvia Ševčíková | zástupca riadiateľa školy pre ZŠ 1.stupeň a ŠKD od 01.09.2020 |
| Mgr. Katarína Jančinová | zástupca riadiateľa školy pre ZŠ a štatutárny zástupca od 01.09.2019 |
| Mgr. Eva Adamková | zástupca riadiateľa školy pre MŠ na Revíne 14 a MŠ Cádova 15 |
| Silvia Tomanovičová | vedúca ŠJ |

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok

Rada školy pri ZŠ s MŠ Cádova 23, 831 01 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Počet členov Rady školy: 11.

K 16.06.2019 končilo funkčné obdobie Rady školy a pripravili sme riadne voľby do RŠ – rodičov materskej školy, rodičov základnej školy, pedagogických zamestnancov MŠ, ZŠ a nepedagogických zamestnancov.

Dňa 10.06.2019 sa konala ustanovujúca schôdza RŠ na štvorročné obdobie, na ktorom sa schvália úprava štatútu RŠ.

Členmi RŠ od ustanovujúcej schôdze sú:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| RNDr. Viera Keszeghová | pedagóg ZŠ |
| Katarína Riedlová | pedagóg MŠ |
| RNDr. Viera Vadovičová | nepedagogický zamestnanec |
| Mgr. Petra Blažejová | rodič MŠ Cádova |
| Nora Grisáková | rodič MŠ Na Revíne |
| Mgr. Renáta Papinčáková | rodič ZŠ - predseda RŠ |
| MUDr. Silvia Hnilicová PhD. | rodič ZŠ |
| Mgr. Darina Timková | zástupca zriaďovateľa |
| Mgr. Edita Pfundtner | zástupca zriaďovateľa |
| Mgr. Juraj Petrovič | zástupca zriaďovateľa |
| Vladimír Volf | zástupca zriaďovateľa |

Predsedom Rady školy je Mgr. Renáta Papinčáková, zástupca rodičov. RŠ na svojich zasadnutiach prerokovala a vyjadrovala sa k materiálom, ktoré predkladala riaditeľka školy. Materiály boli predkladané a prerokované v súlade s platnou legislatívou:

- Prerokovanie a schválenie Záverečnej správy za rok 2019/2020
- Rozpočet školy – jeho čerpanie za rok 2019/2020
- Prijímanie detí a žiakov do MŠ a ZŠ, počty tried, priestorové využívanie budov – priestor bol venovaný nedostatku priestoru pre otvorenie dostatočného počtu tried 1.ročníka tak, aby sa nemuseli spájať triedy v iných ročníkoch. K septembru 2020 bola dokončená prestavba priestorov MŠ v budove 1.stupňa na dve triedy 1. ročníka s novými sociálnymi zariadeniami pre chlapcov a dievčatá. Tým boli splnené podmienky pre podanie žiadosti na RUVZ na schválenie nového Prevádzkového poriadku pre ZŠ a Prevádzkového poriadku pre MŠ Cádova.
- Školské vzdelávacie programy, inovované vzdelávacie programy, vízia školy, koncepcia rozvoja do budúceho obdobia
- Plánované investície na škole
- Organizácia školského roka počas prerušeného vyučovania a skúsenosti so zabezpečením ONLINE vyučovania pre žiakov (aj nedostatok IT techniky pre učiteľov a žiakov)
- Úspechy žiakov v súťažiach, výsledky v testovaní T5.
- Informácie zo stretnutia Rodičovskej rady

Prvá Rada školy sa stretla dňa 14.10.2020 ONLINE.

Ďalšie stretnutie sa uskutočnilo 15.03.2021 ONLINE a posledné dňa 17.06.2021 prezenčne.

Na júnovom stretnutí boli členovia Rady školy informovaní o procese prijímania žiakov do 1.ročníka, o počte prijatých žiakov na stredné školy. Jedným z programov boli aj potrebné rekonštrukčné práce v MŠ Na Revíne a organizácia prevádzky ZŠ a MŠ počas letných prázdnin.

Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy. Pedagogická rada, predmetové komisie, metodické združenie, zamestnanecký dôverník, Rada školy, Klub rodičov školy Cádova.

| METODICKÉ ORGÁNY A POVERENIA FUNKCIAMI | |
|---|--|
| Úsek | Poverený zamestnanec |
| Výchovný poradca | Mgr. Lucia Račková do 30.03.2021 Mgr. Klára Turzová – od 01.04.2021 |
| MZ 1. a 4. ročníka | PaedDr. Adriana Minarčinyová |
| MZ ŠKD | Mgr. Marcela Mičuda Orechovská |
| PK humanitných predmetov | Mgr. Lucia Baroková |
| PK prírodovedných predmetov | RNDr. Viera Keszeghová |
| PK cudzích jazykov | Mgr. Katarína Murčová Stančíková |
| MZ MŠ | Katarína Gáforová |

1. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy (systém práce poradných orgánov, rozpracovanie plánu práce školy do plánov poradných orgánov, systém kontroly práce poradných orgánov zo strany vedenia školy, atď.)

Pedagogická rada mala zasadnutie 5x do roka, prerokovala Správu o činnosti ZŠ, revidovaný ŠkVP so zmenami v hodnotení niektorých predmetov, všetky výchovno-vzdelávacie výsledky, vnútorné predpisy: Školský poriadok školy s doplneniami, organizačný poriadok s dodatkami, pracovný poriadok). Do rokovania programov PgRady boli zaradené: smernica o stravovaní, smernica o čerpaní SF, smernica o udeľovaní osobných príplatkov, smernica o profesijnom raste pg. Zamestnancov a iné ustanovenia. Na pedagogickej rade boli schválené Plány práce PK PRI, PK HUM, PK CJ a MZ 1.stupňa a MZ ŠKD, prerokované úväzky pedagógov, rozvrhy tried a vyučujúcich.

Po prerokovaní na pedagogickej rade bola Správa o činnosti za školský rok 2019/2020 predložená Rade školy, PK a MZ.

Pedagogická rada v septembri 2020 sa uskutočnila prezenčne a ostatné sa uskutočnili „online“ v rámci OFFICE MICROSOFT TEAMS.

Všetky zápisnice sú k dispozícii v kancelárii vedenia školy.

Metodické orgány vykonávali nasledovné činnosti:

- ✓ Poradné orgány sa v priebehu roka stretli v septembri a v júni prezenčne, ostatné stretnutia boli online, riešili aktuálne problémy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho a pedagogického procesu. Svojou vzájomnou spoluprácou pripravili podklady k úprave obsahu štandardov v jednotlivých predmetov vzhľadom na prerušenie vyučovania a k efektívnemu rozvoju vyučovacieho procesu počas celého školského roka
- ✓ Prerokovali nastavenie ŠkVP a pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov.
- ✓ Spolupracovali s vedením školy a konkrétne problémy rozoberali a riešili s INKLU tímom a s CPPPAP.
- ✓ Podieľali sa na úprave učebných plánov a osnov po prerušenom prezenčnom vyučovaní – upravili osnovy jednotlivých predmetov presunutím niektorých celkov. Odôvodnenia sú zachytené v správach PK a MZ.
- ✓ Sledovali prípravu začínajúcich pedagogických zamestnancov. Sledovanie práce vyučujúcich sa dialo aj ONLINE cez TEAMS – účasťou vedenia na ONLINE hodine.
- ✓ Hospitovali na hodinách (najmä ONLINE) , na aktivitách a výsledky konzultovali v pohospitačných rozhovoroch.
- ✓ Na pravidelných pracovných stretnutiach tímov otvorene diskutovali o možnostiach ďalšieho obohacovania prostredia pomôckami – potrebné na dokúpenie – manipultívne pomôcky, programy na interaktívnu tabuľu, športového materiálu, budovanie príjemného prostredia pre žiakov. Vo svojich podkladoch uviedli konkrétne návrhy na dobudovanie pomôcok pre jednotlivé predmety. Podarilo sa zabezpečiť: nové interaktívne tabule do troch tried, IKEA zostavy na ukladanie pomôcok pre žiakov v triedach, boxy pre triedený odpad

- v triedach, malú „knihu búdku“ v priestoroch budovy 1.stupňa, nové CD prehrávače do všetkých tried 1.stupňa, nové pomôcky pre špeciálnu pedagogičku na prácu s deťmi so ŠVVP a na prácu s deťmi v MŠ (v rámci projektu POP II).
- ✓ Jednotliví pedagogickí zamestnanci sa zúčastňovali rôznych projektov , napr. ERASMUS+, Naše Mesto,
 - ✓ Podporovali a propagovali množstvo projektov realizovaných v spolupráci s komunitnými organizáciami, športovými organizáciami, MU Nové Mesto.
 - ✓ Zabezpečované boli primerané opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí v spolupráci MZ a PK a odborníkmi z CPPPaP a Policajným zborom (vyvrcholilo na Deň detí ukázkou práce Protidrogového oddelenia PZ SR).
 - ✓ V budove 1.stupňa sme využívali symboly, obrázky a piktogramy, ktoré súviseli s právami a povinnosťami žiakov v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a v súvislosti s COVID – 19.
 - ✓ Uskutočnili sme niekoľko podujatí ako prevencia násilia, intolerancie a témy boli realizované ako súčasť prierezových tém v predmetoch napr. geografia.
 - ✓ Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami intenzívne podľa plánu pracovali členovia INKLU tímu, špeciálne pedagogičky, asistenti pre žiakov so ZZ, školský psychológ v spolupráci s CPPPaP Bratislava III Vajnorská ul.
 - ✓ Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa riadila Manuálom MŠ SR a rozhodnutím ministra školstva, vedy , výskumu a športu v šk. roku 2019/20 v mimoriadnej situácii – šírenie COVID -19. Pre potreby zamestnancov v prvej línii a deti, ktoré sa nemohli vzdelávať online z domu resp. pre rodičov, ktorí museli chodiť do práce bol otvorený zberný ŠKD. Klub bol v prevádzke bez rannej ŠKD a bez záverečnej služby – zberného klubu. Vychovávateľky uskutočňovali pre deti v škole prezenčné vyučovanie a zabezpečovali individuálnu podporu žiakom pri ONLINE vyučovaní. Čas, v ktorom deti nemali online hodinu venovali individuálnym rozhovorom, príprave na nasledujúcu hodinu, didaktickým a logickým hrám. Počas v mimoriadnej situácii – šírenie COVID -19. -činnosti ŠKD bol maximálne využívaný vnútorný areál školy v dopoludňajších a popoludňajších hodinách.
 - ✓ V mesiacoch február – apríl sa zameriavali aj na disciplínu umývania, rúk, dezinfekciu rúk, nosenie respirátorov , rúšok, pravidelné vetranie, dochranu zdravia a bezpečnosti pri pohybe v areáli , hrách na ihriskách.
 - ✓ Vzhľadom na opatrenia sa činnosť v ŠKD realizovala v skrátrenom režime. Ranná v čase od 7:00 do 8:00 a v dlhej službe boli deti do 17:00.
 - ✓ Na podporu osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov sa uskutočnili komunity v kolektívoch a cielenými aktivitami sme sa snažili usporiadať vzťahy medzi spolužiakmi s podporou CPPPaP a školským špeciálnym pedagógom. Po nástupe do školy v apríli 2021 sme venovali takýmto aktivitám celý adaptačný týždeň.

Údaje o žiakoch školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. b)

Počet žiakov školy: **416 (k 30.06.2021)**

Počet tried: **19**

Podrobnejšie informácie:

| Ročník: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Spolu |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| počet tried | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| počet žiakov | 68 | 60 | 64 | 63 | 47 | 42 | 31 | 23 | 18 | 416 |
| z toho ŠVVP – začl. | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 1 | 3 | 18 |

Počty detí v oddeleniach ŠKD:

| | k 2.9.2020 | k 24.11.2020 | k 23.04.2021 | k 21.06.2021 |
|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. oddelenie | 21 | 20 | 18 | 20 |
| 2. oddelenie | 21 | 21 | 19 | 20 |
| 3. oddelenie | 21 | 21 | 20 | 20 |
| 4. oddelenie | 27 | 27 | 26 | 26 |
| 5. oddelenie | 26 | 27 | 25 | 25 |
| 6. oddelenie | 30 | 29 | 26 | 26 |
| 7. oddelenie | 28 | 29 | 25 | 25 |
| 8. oddelenie | 24 | 31 | 25 | 16 |
| 9. oddelenie | 26 | 29 | 25 | 19 |
| spolu | 224 | 234 | 210 | 197 |

Po nástupe žiakov 1.stupňa do školy v apríli 2021 viacerí rodičia odhlásili svoje deti z ŠKD, preto sa ku koncu školského roka znížil počet žiakov oproti septembru 2020.

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a -ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§ 2 ods. 1 písm2.. c))

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

| POČET ŽIAKOV | Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH | | | POČET TRIED |
|--------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| | DIEVČATÁ počet / % | ODKLADY počet / % | NEZAŠKOLENÍ V MŠ počet / % | SAMOSTATNÉ |
| 74 | 36 / 48% | 11 / 15% | 2 / 0,02% | 2 |

1.2. Výsledky celoslovenského testovania 2020/2021:

Testovanie 5/ 2021 - sa neuskutočnilo

Dňa 7.1.2021 bolo zverejnené zrušenie Testovania 5/2021

Testovanie 9/ 2021 - prebehlo ONLINE, škola bola vybratá do vzorky škôl na T9

| | MAT | SJL |
|--|--------|-------|
| Priemerná úspešnosť v SR (národný priemer) | 56,4% | 61,6% |
| Priemerná úspešnosť školy | 52,7 % | 59,6% |
| Percentil školy | 55,1 | 56,4 |

Organizácia kariérneho poradenstva :

Dňa 07.01.2021 bolo zverejnené MŠ SR posunutie termínu prijímacích pohovorov. Dňa 14. januára boli rozposlané rodičom žiakov 5., 8. a 9. ročníka informácie k procesu prijímania na stredné školy. Od tohto termínu výchovná poradkyňa pravidelne komunikovala s rodičmi a poskytovala poradenstvo ohľadom výberu stredných škôl. Dňa 28.01.2021 bol odoslaný štatistický export na príslušné výpočtové stredisko. V tom istom čase prekonzultovala nové informácie na klasifikačnej porade a zverejnila ďalšie informácie rodičom a na web stránke školy v časti Výchovný poradca.

Do 26. 02.2021 zverejnili SŠ kritériá prijatia na všetky odbory. Do 08.04. 2021 zákonný zástupca podal prihlášku riaditeľke školy. Do 16.04.2021 riaditeľ školy odoslal prihlášky na SŠ. Prihlášky rodičia zadávali aj do systému Edupage a aj prostredníctvom výchovného poradcu v škole. Prihlášky boli následne vytvorené a uložené do formátu Pdf, ktorý bol každému rodičovi zaslaný emailovou cestou. Po prevzatí takto vyhotovenej prihlášky elektronickou cestou rodičia prihlášku skontrolovali, vytlačili a podpísali. Prípadné omyly alebo zmeny preferencií sa riešili na mieste v deň odovzdania. Skontrolované a podpísané prihlášky zákonný zástupca doniesol do školy na presne určený čas, chránený rúskom a aj rukavicami. Prihlášku odovzdali škole na potvrdenie (podpisy + pečiatka školy). Takto spracovanú prihlášku sme následne odoslali spolu s kópiami diplomov a pochvál na adresy zvolených stredných škôl. Prvé kolo prijímacích skúšok sa uskutočnilo v termíne 03.-04.05.2021.

V termíne od 01.-15.06. 2021 prebehol zber záujmu žiakov 4.ročníka o štúdium na gymnáziá v osemročnom vzdelávacom programe.

Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy

| ZŠ | Počet žiakov končiacich ZŠ v | | | Rozmiestnenie žiakov | | | | |
|--------|------------------------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|---------|
| | 5.ročníku | 8.ročníku | 9.ročníku | Gymnázia 8-ročné | Gymnázia biling. 5-roč. | Gymnázia 4-ročné | Stredné odborné školy | V zahr. |
| Cádova | 11 | 4 | 18 | 11 | 5 | 4 | 12 | 1 |

Kružková činnosť a počty žiakov

Záujmové útvary v školskom roku 2020/2021, s počtom navštevujúcich žiakov
(niektorí žiaci navštevujú viacero krúžkov)

| Cádova | Záujmový útvar zabezpečovaný školou - zamestnancami školy, formou vzdelávacích poukazov: | Počet krúžkov | Počet žiakov |
|--------|--|---------------|--------------|
| 1 | Cvičenia z MAT | 1 | 14 |
| 2 | Cvičenia zo SJL | 1 | 16 |
| 3 | Skauting | 3 | 51 |
| 4 | Florbal 5.-9. ročník | 1 | 16 |
| 5 | Šinter liga | 1 | 19 |
| 6 | Paličkovanie 2.-9. začiatocníci | 1 | 14 |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| 7 | Paličkovanie 2.-9. pokročilí | 1 | 15 |
| 8 | NEJ | 9 | 47 – 2.ročník 54 – 3.ročník 44 – 4. ročník |
| 9 | FRJ | 3 | 26 |
| 10 | Šachový – šachová akadémia | 1 | 8 |
| 11 | Ľudové tance Folklórik | 1 | 9 |
| 12 | Basketbal dievčatá 4. a 5.ročník | 2 | 17 |
| 13 | Varenie a pečenie s láskou 1.-2. roč. | 2 | 26 |
| 14 | Varenie a pečenie s láskou 2. stupeň | 1 | 12 |
| 15 | Hravá nemčina pre najmenších | 1 | 13 |
| 16 | Biologický krúžok | 1 | 12 |
| 17 | Futbal pre 1.stupeň | 1 | 27 |
| 18 | Malý vedec | 1 | 22 |
| 19 | Tvorivé čítanie | 1 | 8 |
| 20 | Badminton 5.-9. | 1 | 10 |
| 21 | Cádroviny | 1 | 11 |
| Spolu | Viacerí žiaci navštevovali aj dva a viac krúžkov v priestoroch školy. | 36 | 503 |
| | Záujmový útvar zabezpečovaný súkromnými prevádzkovateľmi krúžkovej činnosti: | | |
| 1 | Svet financií pre druhý stupeň | 1 | 2 |
| 2 | Remeslo na našej škole | 1 | 3 |
| 3 | Počítačová grafika | 1 | 3 |
| 4 | Veda nás baví | 1 | 3 |
| 5 | ANJ s JŠ Class – Klubík | 1 | 3 |
| 6 | Ľudové tance | 1 | 8 |
| 7 | S_ZUŠ Ružová dolina | 7 | 155 |
| 8 | Tenis | 1 | |
| 9 | Taekwondo | 1 | |
| 10 | Gitara | 1 | 5 |
| 11 | Vzdelávanie s LEGOM | 1 | 7 |

Krúžková činnosť bola zahájená podľa pokynov k 01.10.2020. Vzhľadom na prerušenie prevádzky v školách sa prerušila aj krúžková činnosť pre žiakov školy.

Príprava žiakov deviateho ročníka na prijímacie pohovory z MAT a SJL prebiehala ONLINE ako Cvičenia z matematiky a Cvičenia zo slovenského jazyka.

Po nástupe do školy v od 10.mája, kedy sme po adaptačnom období, ktoré bolo nariadené ministerstvom školstva začali vyučovať podľa rozvrhu hodín na školský rok 2020/2021 bola obnovená činnosť krúžkov: Nemecký jazyk v 2.,3.,4.ročníku, Francúzsky jazyk v 2.,3., 4. ročníku, Futbal pre mladších žiakov a Basketbal pre dievčatá . Svoju činnosť obnovila aj súkromná ZUŠ Ružová dolina v našich priestoroch.

Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov (§ 2 ods. 1 písm2.. e)

Dochádzka žiakov

| Trieda | Ospr hodiny | | Ospr hodiny spolu | Neospr hod | | Neosrp Hodiny Spolu | Neskoré príchod | | Spolu | |
|--------------|-------------|------|-------------------|------------|-----|---------------------|-----------------|-----|-------|--|
| | 1.p | 2.p | | 1.p | 2.p | | 1.p | 2.p | | |
| 1A | 463 | 599 | 1062 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 1B | 467 | 529 | 996 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 1C | 416 | 275 | 691 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2A | 537 | 233 | 770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 2B | 373 | 249 | 622 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 5 | |
| 2C | 667 | 451 | 1118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 3A | 575 | 677 | 1252 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3B | 508 | 221 | 729 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3C | 495 | 374 | 869 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 4A | 525 | 929 | 1454 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 4B | 549 | 500 | 1149 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 | |
| 4C | 362 | 371 | 733 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | |
| 5A | 229 | 423 | 652 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 | |
| 5B | 370 | 377 | 747 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| 6A | 478 | 483 | 961 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | |
| 6B | 344 | 318 | 626 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | |
| 7A | 737 | 587 | 1324 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 10 | |
| 8A | 666 | 782 | 1448 | 0 | 0 | 0 | 5 | 35 | 40 | |
| 9A | 398 | 904 | 1302 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | |
| Spolu | 9159 | 9282 | 18438 | 0 | 1 | 1 | 29 | 68 | 97 | |

Prospech v povinných predmetoch v školskom roku 2020/2021 v 1. polroku

| Klasifikácia tried za 1. polrok 2020/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|----------|---------|----------|--------------------|----------|-------------|----------|---------|-----------|----------|--------|-----------|--------|---------|---------|------------|------------|----------------|---------|------|--|
| | Slovenský | Anglický j. | Matematika | Prírodovedy | Vlastivedy | Informatika | Pracovné | Hudobná | Výtvarná | Telesná a športová | Pracovné | Informatika | Biológia | Dejepis | Geografia | Technika | Fyzika | Občianska | Chémia | Prvouka | Nemecký | Francúzsky | Náboženský | Etická výchova | Priemer | | |
| 1.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.A | 1,2 | | 1,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,05 | | | | | | 1,12 | |
| 2.B | 1,28 | | 1,11 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,39 | | | | | | 1,26 | |
| 2.C | 1,15 | | 1,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,15 | | | | | | 1,15 | |
| 3.A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 3.B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 3.C | 1,26 | 1 | 1,11 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,07 | |
| 4.A | 1,59 | 1,45 | 1,68 | 1,27 | 1,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1,39 | |
| 4.B | 1,35 | 1,24 | 1,19 | 1 | 1,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1,15 | |
| 4.C | 1,7 | 1,2 | 1,55 | 1,1 | 1,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,5 | 1 | | | 1,36 | |
| 5.A | 1,35 | 1,2 | 1,15 | | | | | | | | | 1,4 | 1,1 | 1,55 | | | | | | | | 1,29 | 1,6 | | | 1,31 | |
| 5.B | 1,48 | 1,57 | 1,26 | | | | | | | | | 1,7 | 1,35 | 1,43 | | | | | | | | 1,23 | 1,5 | | | 1,46 | |
| 6.A | 2,06 | 1,65 | 1,82 | | | | | | | | | 1,18 | 1,76 | 1,82 | | | 1,35 | 1 | | | | 1,67 | 2,2 | | | 1,61 | |
| 6.B | 1,86 | 1,59 | 1,45 | | | | | | | | | 1,36 | 1,23 | 1,55 | | | 1,32 | 1,09 | | | | 1,65 | 1,5 | | | 1,44 | |
| 7.A | 2,14 | 1,64 | 1,46 | | | | | | | | | 1,68 | 1,61 | 1,79 | | | 1,68 | 1,14 | 1,29 | | | 1,6 | 1,43 | | | 1,6 | |
| 8.A | 2,27 | 1,73 | 1,82 | | | | | | | | | 1,86 | 1,59 | 1,64 | | | 1,5 | 1,09 | 1,36 | | | 1,64 | 2 | | | 1,67 | |
| 9.A | 2,19 | 1,75 | 1,88 | | | | | | | | | 1 | 1,31 | 1,31 | | | 1,31 | | 1,13 | | | 1,31 | 1,67 | | | 1,47 | |
| Spolu | 1,56 | 1,39 | 1,36 | 1,06 | 1,08 | | | | | | | 1,45 | 1,42 | 1,58 | | | 1,43 | 1,08 | 1,26 | 1,2 | 1,39 | 1,49 | | | 1,34 | | |
| Priemer známok na vysvedčení: 1,39, Priemer prospechov: 1,33, Priemer priemerov tried: 1,32, Priemer priemerov predmetov: 1,34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prospech prospěchu , dochádzky a výchovných opatrení

| Prehľad prospěchu, dochádzky a správania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|---|---|
| Obdobie: celý školský rok 2020/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Počet | | | | | | Prospeli | | | | | | Neprospeli | | | | | | Výchovné | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trieda | Počet žiakov | Počet chlapcov | Počet dievčiat | Počet žiakov | Počet chlapcov | Počet dievčiat | spolu 1. | spolu 2. | s vyznamom | vyznamom | veľmi dob. | veľmi dob. | Prospeli | Prospeli | Neprospeli | Neprospeli | Neklasifik. | Neklasifik. | Nekl. v za. | Nekl. v za. | Priemerný | Priemerný | Pochvala | Pochvala | Pochvala | Pochvala | Pokarhanie | Pokarhanie | Pokarhanie | Pokarhanie | Napomenie | Napomenie | | |
| 1.A | 22 | 12 | 10 | 22 | 12 | 10 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.B | 22 | 14 | 8 | 22 | 14 | 8 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.C | 24 | 13 | 11 | 24 | 13 | 11 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.A | 20 | 9 | 11 | 20 | 9 | 11 | 20 | 20 | 16 | 16 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,12 | 1,12 | 0 | 2 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.B | 19 | 9 | 10 | 19 | 9 | 10 | 19 | 19 | 13 | 17 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,26 | 1,19 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.C | 21 | 10 | 11 | 21 | 10 | 11 | 21 | 21 | 19 | 17 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,15 | 1,2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.A | 20 | 6 | 14 | 20 | 6 | 14 | 20 | 20 | 20 | 17 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,26 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.B | 22 | 14 | 8 | 22 | 14 | 8 | 22 | 22 | 20 | 16 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1,24 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.C | 22 | 5 | 17 | 22 | 5 | 17 | 22 | 22 | 18 | 18 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1,07 | 1,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.A | 22 | 13 | 9 | 22 | 13 | 9 | 22 | 22 | 18 | 16 | 2 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,39 | 1,39 | 0 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.B | 21 | 11 | 10 | 21 | 11 | 10 | 21 | 21 | 19 | 19 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,15 | 1,19 | 0 | 6 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.C | 20 | 9 | 11 | 20 | 9 | 11 | 20 | 20 | 14 | 11 | 6 | 6 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,36 | 1,49 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.A | 22 | 9 | 13 | 22 | 9 | 13 | 22 | 22 | 14 | 13 | 6 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1,31 | 1,42 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.B | 25 | 13 | 12 | 25 | 13 | 12 | 25 | 25 | 15 | 17 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1,46 | 1,32 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.A | 19 | 10 | 9 | 20 | 10 | 10 | 19 | 20 | 10 | 8 | 4 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1,61 | 1,69 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | |
| 6.B | 23 | 16 | 7 | 22 | 15 | 7 | 22 | 21 | 11 | 11 | 7 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1,44 | 1,49 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7.A | 31 | 11 | 20 | 31 | 11 | 20 | 31 | 31 | 15 | 15 | 7 | 8 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1,6 | 1,56 | 0 | 0 | 0 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 6 | 6 | |
| 8.A | 23 | 11 | 12 | 23 | 11 | 12 | 23 | 23 | 8 | 10 | 8 | 8 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,67 | 1,55 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.A | 18 | 8 | 10 | 18 | 8 | 10 | 18 | 18 | 8 | 5 | 7 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1,47 | 1,6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 416 | 203 | 213 | 416 | 202 | 214 | 415 | 415 | 238 | 226 | 63 | 70 | 92 | 97 | 0 | 0 | 1 | 1 | 22 | 22 | | | 0 | 16 | 0 | 121 | 1 | 4 | 1 | 2 | 8 | 13 | | |

Zhodnotenie dištančného vzdelávania počas mimoriadnej situácie COVID-19:

Opatrenia počas núdzového stavu (COVID – 19)

Vyučovanie prebiehalo prostredníctvom aplikácie TEAMS v online forme. V tomto školskom roku bolo jednoduchšie nabehnúť na online vyučovanie, keďže žiaci a aj rodičia mali už s tým skúsenosť z minulého školského roka. Počas online vzdelávania zadávali vyučujúci prírodovedných predmetov úlohy cez EDUPAGE žiaci zasielali vypracované úlohy vyučujúcim podľa dohodnutého systému.

Väčšina žiakov sa do online vyučovania zapájala, aktívne pracovali, posielali úlohy. Vyučujúci spolupracovali s triednymi učiteľmi, v prípade častejšej absencie žiaka na online vyučovaní kontaktovali triedneho učiteľa. .

Žiaci v značnej miere používali aj pracovné zošity.

V prípade opakovaného nezapojenia sa žiakov na online hodinu alebo neplnenia si povinností, komunikoval vyučujúci s triednym učiteľom a spoločne riešili problém. Všetci vyučujúci boli technicky dobre vybavení počítačmi, žiakom sme podľa potreby zapožičali školské notebooky. Žiaci boli informovaní o spôsobe hodnotenia ich práce, o tom čo musia splniť, aké úlohy urobiť a odovzdať.

špecifická podpora počas mimoriadnej situácie –

vyučujúci komunikovali s asistentmi jednotlivých žiakov, spolupracovali a dohadovali spoločný postup (p.uč Barnová, Vadrna - matematika)

slabé stránky – napriek druhému školskému roku, v ktorom sa prešlo na online vyučovanie boli stále žiaci, ktorí nemali (alebo sa vyhovárali ?) kamery, niektorí ani mikrofón, registrovali sme čiastočne nezodpovedný prístup niektorých žiakov. U mladších žiakov bol viditeľný zásah rodičov v pozadí do práce učiteľa, časté zasahovanie do kompetencií vyučujúcich. Pedagógov zaťažuje rozsiahla emailová komunikácia so zákonnými zástupcami.

silné stránky - nové metódy, postupy, pohľad na učivo, rodičia mohli vidieť svoje deti v kolektíve spolužiakov, deti sa naučili samostatnosti, zodpovednosti, učitelia spolupracovali, radili si. V škole sme rozšírili IT podporu pre žiakov vďaka dotácii z MŠ SR a vďaka finančnej podpore Klubu rodičov .

Všetci vyučujúci spísali učivá, témy, ktoré nestihli prebrať alebo ku ktorým sa treba vrátiť. Každý vyučujúci vie, ktorí žiaci na online vyučovaní nepracovali tak ako by mali, i je si vedomý toho, že niektorým žiakom online vyučovanie úplne nesadlo, Vie, že niektoré učivá vyžadujú, aby sa k nim so žiakmi vrátil a precvičil ich alebo overil ich porozumenie u žiakov.

Údaje o aktivitách, do ktorých sa trieda zapojila a počet žiakov z triedy

| Názov aktivity | 1.A | 1.B | 1.C | 2.A | 2.B | 2.C | 3.A | 3.B | 3.C | 4.A | 4.B | 4.C | 5.A | 5.B | 6.A | 6.B | 7.A | 8.A | 9.A |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ÚĽUV - tvorivé dielne | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| Výlet do Rakúska | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| Škola v prírode Orava - 5. ročník | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Erasmus – online návšteva partnerskej krajiny- Bulharsko | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 2 | 2 | | |
| Erasmus – Slovensko online | | | | 19 | 0 | 0 | | | | 0 | 1 | 0 | | 4 | | | | | |
| Vedecký veľtrh (11.9.2020) | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|------------|------|----------|---|---|---|------------|--------------|----------------|---|-----|---|---|---|---|---|
| Matematický KLOKAN/Klokank o | 9 | 13 | 4 | 15 | 4 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 8 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 |
| Detský čin roka | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| PYTAGORIÁDA školské kolo od P3 3.R.POSTÚP 11 4.R POSTUP 8 5.r POSTUP 11/6 6.R. POSTUP 6/8 7.r POSTUP 6 | - | - | - | - | - | - | | | | 22 | 20 | 20 | | 21 | | | | | |
| Šaliansky Mat'ko - triedne/ školské kolo | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | ??? | | | | | |
| Hviezdoslavov Kubín triedne/školské/okr esné kolo | | | | 20/2 /1 | 18/1 | 20/ 1 | | | | 22/ 2/0 | 20 2 1 | 20 /1/ 0 | | ??? | | | | | |
| Zber papiera/ zber plastových vrchnáčikov | | | | 20 | 0 | 20 | | | | 22 | 3 | 5 | | 17 | | | | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|----|----|---|---|---|----|----|----|---|----|---|---|---|----|---|
| Varenie halušiek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exkurzia do ovocných sadov Dunajská Lužná | | | | 14 | 17 | 19 | | | | 20 | 20 | 20 | | 0 | | | | | |
| Erasmus -úvodné privítanie v kroji =chlebom a soľou | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chemická show | | | | 19 | 18 | 20 | | | | 20 | 20 | 20 | | 21 | | | | 22 | |
| iBobor | | | | 18 | 18 | 20 | | | | 22 | 20 | 20 | | 21 | | | | 22 | |
| Vianočná pošta pre seniorov v DD | | | | 20 | 0 | 20 | | | | 22 | 20 | 20 | | 0 | | | | | |
| Výtvarná súťaž Čarovný les | | | | 15 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| Výtvarná súťaž PRÁZDNINOVÝ. OSTROV – CVČ Hlinická | | | | 0 | 18 | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | | | |
| Výtvarná súťaž INDIA | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 22 | 18 | 0 | | 15 | | | | | |
| FOTO Súťaž „Múroobrazy | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 14 | 12 | 0 | | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|----|----|----|--|---|--|--|--|--|--|
| Stretnutia na Radnici ONLINE | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 19 | 12 | 0 | | 0 | | | | | |
| Daphne – Ekoprogram - vyrob si svoj papier | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 20 | 16 | 18 | | 0 | | | | | |

Škola v prírode

| <u>Miesto pobytu a ročníky</u> | <u>Termín od – do</u> | <u>Počet žiakov</u> | <u>Počet pg</u> | <u>Poznámky</u> |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| Škola v prírode – Orava – hotel Belez Ročník a triedy: 5A, 5B | 7.9.-12.9.2020 | 37 | 3+ zdrav | Využitá dotácia na ŠVP, |

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

| Názov súťaže | Počet žiakov v šk kole | Okresné kolo / OK/ | Krajské kolo / KK/ | Poznámky |
|---------------------|------------------------|---|--------------------|--------------------|
| Olympiáda v ANJ | 25 | Kateg 1A – 3.miesto Kateg 1B – 2. miesto | | Uskutočnené ONLINE |
| Hviezdoslavov Kubín | 150 ONLINE | Kateg 2.-4.roč. 1. miesto Próza | | Uskutočnené ONLINE |

| | | | | |
|---------------------------|----|--|--|--|
| | | Kateg 2.-7. roč – 1. miesto Próza | | |
| Dejepisná olympiáda | 8 | 6. miesto – úspešná riešiteľka 7. miesto – úspešný riešiteľ | | |
| Pytagoriáda MAT | 48 | 3.ročník – 2. miesto, 3 žiaci úspešní riešitelia 4.r. – 2. miesto, 5 žiakov ÚR 5.r. - 3. miesto, 13 žiakov ÚR 6.r. – 5 žiakov ÚR | | |
| Olympiáda v matematike | 35 | 5.ročník – 7 žiakov ÚR 6.ročník – 3. miesto, 6.miesto 7. ročník - 1 žiak ÚR 9.ročník – 2 žiaci ÚR | | |

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

| Názov projektu | Termín začatie realizácie projektu | Termín ukončenia realizácie projektu | Výsledky |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ERASMUS+ E+ The Great European Pastimes Activies | 2018 | 2021 | Mobility sa uskutočnili ONLINE. Záverečná MOBILITA Slovensko – ZŠ Cádova sa uskutočnila v máji 2021 |
| Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II” | 2020 | 2022 | Škola získala prostriedky na zamestnanie školského psychológa, špeciálneho pedagóga pre ZŠ a pre MŠ , asistentov pre žiakov so ŠVVP v ZŠ a jednu pozíciu asistenta v MŠ Cádova. |

| | | | |
|--|------|-----------|---|
| eTwinning | 2018 | pokračuje | Riešenie čiastkových úloh, výmena pozdravov, zapojené žiakov na hodinách CJ. Od júla 2021 je zapojená aj MŠ Cádova v projekte pre MŠ. |
| Zippy's Friends | 2019 | 2021 | Sociálne vzťahy u prvákov sú rozvíjané podporou aktivít z projektu . Pedagógovia -vyučujúci 1. a 2.ročníka získali certifikáty o ukončení na základe aplikácie aktivít so svojou triedou. |
| Enviro – zber bateriek a drobného elektro odpadu | 2016 | pokračuje | Ochrana životného prostredia – rozmiestnené zberné nádoby v rôznych budovách |
| Enviro + soc. pomoc – zber vrchnáčiky od fliaš | 2016 | pokračuje | Ochrana životného prostredia – rozmiestnené zberné nádoby v rôznych budovách |
| Šinter Liga | 2017 | pokračuje | Počas prerušeného vyučovania mali žiaci možnosť robiť aktivity ONLINE |
| Class - jazyková škola | 2018 | pokračuje | Podpora jazykových zručností žiakov pokračovala aj ONLINE hodinami. |
| UK Bratislava , PG fakulta | 2017 | pokračuje | Prax sa uskutočnila ONLINE s dvoma poslucháčkami. |
| INTERREG BIG SK-AT | 2018 | pokračuje | 4.ročník ZŠ a MŠ Cádova a MŠ Na Revíne |
| Naše mesto | 2021 | 2021 | Úprava svahu za telocvičňou – 2. ročník projektu |
| Ovocie a zelenina do školy – KAUF LAND | 2020 | 2021 | Žiaci mali počas prezenčného vyučovania každý utorok čerstvé ovocie a zeleninu |
| Ovocie do školy | 2018 | 2021 | Čerstvé ovocie a ovocné šťavy pre žiakov zabezpečovala ŠJ |
| Čítame radi | 2020 | 2020 | Vďaka projektu získala škola do knižnice nové tituly kníh |

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. h)
(uvádzané za školský rok 2020/2021)**

Zamestnanci

| počet | nekvalifikovaných | kvalifikovaných | spolu |
|--------------------|-------------------|-----------------|-------|
| učiteľov | 3 | 24 | 27 |
| vychovávateľov | 1 | 8 | 9 |
| asistentov učiteľa | 1 | 4 | 5 |
| spolu | 5 | 36 | 41 |

Prehľad stupňov kvalifikovanosti PZ a OZ

| Pg. Zložka | Počet začínajúcich PZ | Počet samostatných PZ | Počet PZ s 1.atestáciou | Počet PZ s 2. atestáciou |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| MŠ | 1 | 11 | 2 | 0 |
| Vedenie ZŠ | - | - | 1 | 2 |
| ZŠ 1.stupeň | 1 | 9 | 2 | 0 |
| ZŠ 2.stupeň | 1 | 10 | 0 | 1 |
| ŠKD | 2 | 7 | 0 | 0 |
| Asistenti (POP a neprojekt) | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Odborní pg zamestnanci | 1 | 1 | 0 | 1 |

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Prehľad počtu PZ a OZ plánujúcich absolvovať jednotlivé vzdelávania po dobu štyroch rokov na základe Plánu kontinuálneho vzdelávania v ZŠ Cádova

Absolvované vzdelávania pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Cádova 23

| Druh vzdelávania | Poskytovateľ | Zameranie | Počet PZ/OZ, ktorí ukončili | Poznámky |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Adaptačné | ZŠ Cádova 23 | Sam. vychovávateľ | 0 | Prerušenie AV nástupom na dlhodobú PN a MD Ukončenie PP v skúšobnej dobe |
| Adaptačné | ZŠ Cádova 23 | Sam . učiteľ | 1 | Prerušenie AV nástupom na MD |
| Adaptačné | ZŠ s MŠ Cádova 23 a MŠ Cádova | Sam. Pedagogický asistent | 3 | Jedno AV ešte pokračuje v MŠ |

| Adaptačné | ZŠ Cádova 23 | Samostatný odborný zamestnanec | 1 | Školský psychológ |
|---------------|--|--|--------|--|
| Kvalifikačné | UK Komenského Trnavská univerzita Trnava | Doplnenie kvalifikácie pre učiteľstvo pre 1.stupeň Rozšírenie kvalifikácie o nový aprobačný predmet | 4 1 | Ukončené Ukončené |
| Funkčné | MPC Bratislava | Vedenie ZŠ | 1 | Ukončené |
| Špecializačné | MPC Bratislava | Výchovný a kariérny poradca | 1 | Ukončené |
| Aktualizačné | ŠPU Bratislava | Vzdelávanie detí cudzincov v SR | 4 | Príprava na kurz vedenie kurzu cudzincov v ZŠ |
| Aktualizačné | Liga za duševné zdravie | Zippy's Friends Apple 's Friends | 2 2 | |
| Aktualizačné | Akadémia vzdelávania | Tvorba atestačného portfólia | 3 | Na prípravu k podaniu prác k 1. a 2. atestácii |
| Aktualizačné | BIG_ling SK-AT INTERREG | Mediation in der Sprachvermittlung in Schulen und Kindergärten | 1 | Na podporu atraktívnosti projektu BIG_SK |
| Aktualizačné | CPPPaP Bratislava III | Na podporu školských INKLU tímov | 3 | Školský psychológ a špec pedagóg |
| Aktualizačné | Akadémia vzdelávania | Ako písať poznámky interaktívne a zaujímavo, Tímová práca a spolupráca, Ako pomôcť žiakom sústrediť sa v dobe dispeljov, | 3 | Učitelia 1.stupňa |
| Aktualizačné | IT Akadémia – vzdelávanie pre 21.storočie | Vzdelávanie pre IT koordinátor v ZŠ | 1 | Projekt vyhlásený MŠ SR |
| Aktualizačné | Francophonía | Séria vzdelávania pre učiteľa FRJ | 1 | Súčasť projektu ERASMUS+ na podporu FRJ |
| Aktualizačné | MPC | Výtvarné techniky | 1 | Učitelia pre 1. stupeň |
| Aktualizačné | Učíme na diaľku portál pre učiteľov | ONLINE svet prvostupniara a Ako vyučovať ANJ online | 2 | Učitelia pre 1. stupeň |
| Inovačné | Asociácia Susan Kovalik | VEU – ITV | 4 | 2 ukončia obhajobou pred komisiou v sept. 2021 |
| Aktualizačné | ZŠ s MŠ Cádova v spolupráci s MPC Bratislava | Inovácie vo vzdelávaní | 30 | Pg zam ZŠ ONLINE |
| Aktualizačné | CPPPaP Bratislava III | Ako zvládať emócie a komunikáciu v školskom prostredí | 30 | Pg zam ZŠ prezenčne |
| Aktualizačné | CPPPaP Bratislava III | Filiálna terapia | 25 | ŠKD a MŠ online |

Vzdelávania učiteľov v materskej škole

| Názov semináru | Poskytovateľ | Dátum absolvovania | Počet učiteliek v MŠ |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| Možnosti sebarozvoja pre učiteľom anglického jazyka | eTwinning | 13.09.2021 | 1 |
| Tvorba a dizajn plagátov pre potreby MŠ | eTwinning | 26.04.2021 | 1 |
| Slovíčka s aplikáciou Woca Bee rýchlo/ jednoducho | WocaBee | 09.03.2021 | 1 |
| Ako využiť PowerPoint na tvorbu didaktických hier | EduSteps | 30.08.2021 | 2 |
| Letná dielňa eTwinningu - medzinárodná konferencia na tvorbu | eTwinning | 17.08.2021 - 20.08.2021 | 1 |
| Není pramen ako prameň | eTwinning | 18.08.2021 | 1 |
| Bezpečne v MŠ | CPPPaP Bratislava III | 19.04.2021 - 29.05.2021 | 6 |
| Čo sledujeme pri školskej pripravenosti detí v MŠ | CPPPaP Bratislava III | 11.01.2021 | 6 |
| Emócie detí a filiálna terapia | CPPPaP Bratislava III | 12.01.2021 | 6 |
| Kroky MŠ k inklúzii | CPPPaP Bratislava III | 13.01.2021 | 6 |
| FASD syndróm a adoptované deti | CPPPaP Bratislava III | 14.01.2021 | 6 |
| Logopedické ťažkosti detí | CPPPaP Bratislava III | 15.02.2021 | 6 |
| Atestačné portfólio | MPC Bratislava III | 25.02.2021 | 2 |

| Ďalšie vzdelávanie | Počet absolventov | Počet študujúcich |
|---|-------------------|-------------------|
| 1.kvalifikačná skúška | 0 | 0 |
| 2.kvalifikačná skúška | 0 | 0 |
| štúdium školského manažmentu – funkčné | 1 | 1 |
| špecializačné inovačné štúdium | 1 | 0 |
| špecializačné kvalifikačné – CJ | 1 | 0 |
| postgraduálne | 0 | 0 |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| doplňujúce pedagogické štúdium | 3 | 2 |
| vysokoškolské pedagogické | 0 | 0 |
| vysokoškolské nepedagogické | 0 | 0 |

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

V školskom roku 2020/2021 sa neuskutočnila žiadna kontrola ŠŠI.

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

(§ 2 ods. 1 písm. l) – Uvádzajú sa z pohľadu vlastného hodnotenia v súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov.} Možnosť využitia podkladov, ktoré jednotlivé školy vypracovali v súvislosti s prípravou správy o vybavení škôl UP, vybavení učebni, telocviční atď.

| Miestnosť | Počet | stručný popis stavu |
|---------------------------|-----------|---|
| Základná škola | | |
| Učebne spolu | 32 | |
| Z toho: | | |
| Knižnica | 1 | Knižnica slúžila ako kmeňová trieda vzhľadom na nedostatok priestorov pre triedy. Využívala sa aj na rôzne projekty a na čitateľské aktivity v popoludňajších hodinách. Knižničný fond sme doplnili vďaka projektu „Čítame radi“ a počas prerušenia vyučovania sa uskutočnila dôkladná inventarizácia kníh. |
| Triedy kmeňové – 1.stupeň | 12 | Vďaka investičnému príspevku MČ Bratislava Nové Mesto boli vybudované dve triedy pre prvý ročník v priestoroch prízemia , predtým trieda MŠ Cádova. Spolu s triedami boli vybudované aj sociálne zariadenia pre chlapcov a pre mužov zamestnancov a sociálne zariadenia pre dievčatá a pre ženy zamestnankyne. V budove bolo vytvorených 12 kmeňových tried a jedna miestnosť zostala pre ŠKD a pre potreby deleného vyučovania na predmety ANJ, NEJ, NBV. Kritickými zostávajú priestory šatne pre odkladanie zvrškov žiakov. Vo väčšine tried sú prenosné germicídne žiariče, niektoré sú zapožičané zriaďovateľom MČ BA –Nové Mesto. |
| Triedy kmeňové – 2.stupeň | 6 | Vytvorila sa malá PC pre delené hodiny ANJ, INF, INV NEJ, FRJ. Jedna trieda bola umiestnená do knižnice. Problémom sa stala kapacita šatní pre žiakov, ktoré v budove nevieme vyriešiť ani na úkor iného priestoru. |
| Odborné učebne | 2 | Učebňa prírodných vied – je moderne zariadená Učebňa PC pre INF – bola vybavená novými stolmi a niekoľkými vymenenými počítačmi. Učebňa PC – malá – nie je plnohodnotná učebňa, iba uspôsobená pol – trieda na učenie skupiny žiakov do 18. Učebňa TECHNIKY- je v nevyhovujúcom technickom stave v budove jedálne ZŠ. |
| Šatne pre žiakov | | Budova 1.stupňa – šatne sú vymaľované a vybavené novými vešiakmi a skrinkami na topánky. V budove chýbajú šatne pre taký počet žiakov, ako je v triedach. |

| | | |
|--|-----------|--|
| | | V budove 2.stupňa sa zvýšil počet žiakov a chýba aj priestor na šatne aj samotné šatňové skrinky, čo je z hygienického hľadiska závažný problém. |
| Toalety | 13 | Počas letných prázdnin boli vybudované nové chlapčenské a dievčenské toalety. Boli zhotovené dvere do WC, ktoré nahradili staré a nefunkčné. Súrne sme dali opraviť odpady – zvod do kanalizácie z chlapčenského WC, nakoľko niekoľkokrát došlo k problémom s odpadmi a prepojením na kanalizáciu v objekte. |
| Iné | | Je potrebné opraviť rozvody studenej vody v budove 2.stupňa, v niektorých miestnostiach netečie poriadne voda. Stav je spôsobený starými rozvodmi, čo konštatovali viacerí privolaní vodári. Situáciu riešime v spolupráci s MČ Bratislava Nové Mesto. |
| ZŠS – budova jedálne | | Pripravuje sa dokumentácia na rekonštrukciu budovy pod patronátom investičného oddelenia MU Bratislava Nové Mesto. Rozvody vody, elektriny, kanalizácia a kúrenie sú v zlom stave. Samotná kuchyňa má veľký odber elektriny z jedného odberného miesta určeného pre ZŠ. |
| Školská kuchyňa | 1 | Dobudované nové moderné odsávanie. V kuchyni sú nové elektrické technologické zariadenia vyžadujúce zvýšený odber elektriny. |
| Školská jedáleň | 1 | Novo zariadená, stav jedálne je v poriadku a vyhovujúci. Boli opravené vstupné dvere do jedálne / nový zámok/. Pridané dávkovače na mydlo a utierky, namontovaný germicídny žiarič. |
| Ostatné miestnosti – kancelária vedúcej ZŠS – ŠJ | 1 | Sú potrebné akútne opravy – napr. je tu veľmi slabé vykurovanie. Počas väčšiny roka je tam zima. Staré okná, ktoré netesnia a spôsobujú tepelné mosty. |
| Sociálne zariadenia pri škol. jedálni | 1 | Je potrebné upraviť vstupný priestor na odkladanie zvrškov stravujúcich sa detí. Celý priestor je nevyhovujúci a malý na zvýšený počet žiakov v škole. |
| Telocvičňa | 1 | Nutné vymaľovať celú telocvičňu. Boli vymenené basketbalové koše s posunom – sponzor školy. Využíva sa na tréningy basketbalu a iných športov. Po revízií boli opravené športové náradia Je potrebné opraviť rozbité okná. |
| Šatne pri telocvični | 2 | Potrebné - zabezpečiť radiátory krytmi. |
| Umyvárky pri telocvični | 2 | Bola urobená kompletná rekonštrukcia rozvodov studenej vody, nakoľko v dievčenskej šatni prasklo pod podlahou vedenie vody v starých rozvodoch. V chlapčenskom WC bol namontovaný pisoár. Ešte je potrebné vymeniť pevné okno za otvárateľné, aby sa netvorili plesne a bolo zabezpečené prirodzené vetranie. Potrebné zabezpečiť radiátory krytmi. |
| Kabinet pre učiteľov | 1 | Potrebné vymaľovať. |
| Náradovne | 3 | Potrebné vymaľovať. |
| Bočná prístavba pri ihrisku | | Je potrebné uskutočniť opravy. Priestor bol využívaný OZ Guerera, teraz OZ Rohan a v spolupráci s OZ ROHAN budeme realizovať opravy. |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Exteriér | | Súhlas na výrub stromov škola dostala s podmienkami nesplniteľnými pre školu. Stromy sme ošetrili a uskutočnili sa orezy stromov. Počas rekonštrukcie vonkajších rozvodov studenej vody (po niekoľkých haváriách) boli poškodené niektoré kríky, ktoré odumreli. Boli opravené vstupné bránky do areálu a zábradlie popri hornom schodisku. Je potrebné opraviť oplotenie okolo ihriska a natrieť plot. Detské ihriská sú každoročne kontrolované revíznym technikom. Vďaka finančným prostriedkom z Participatívneho rozpočtu bola novo umiestená lezecká pyramída s novým podložením a vytvorený „priestor s lavicami a stolmi na vyučovanie v exteriéri“. |
| Oplotenie a brána | | Oplotenie nie je kompletne a brána do areálu je nielen stará, ale prestáva fungovať. Je potrebné vyriešiť celkové oplotenie a vytvoriť aj zelenú bariéru medzi školským ihriskom a susedným obytným domom. Ďalší problém je vysoký obytný dom postavený na hranici pozemku so školou , z ktorého „vypadávajú“ odpady priamo do areálu školy . |
| Služobný byt pre školníka | | Byt je v dobrom stave a uskutočňujú sa pravidelné revízie kotla. |
| Kotolňa | | Zabezpečované pravidelné revízie a sledovanie stavu kotolne školníkom, je potrebné vymeniť súčiastku v telese podľa revíznej správy fy Wiesmann, zabezpečiť izolačnú omietku v priestoroch kotolne. Upchaté potrubia slúžiace na odvádzanie nežiadúceho nadbytočného plynu z kotolne je potrebné vymeniť – vyčistiť / sú upchaté podľa správy technika/. Kotolňu prevádzkuje REGULATERM. |

Materská škola Cádova

Po rekonštrukcii priestorov jednej triedy MŠ na dve triedy pre ZŠ bol schválený nový prevádzkový poriadok pre MŠ Cádova na tri triedy

| | | |
|-------------------------------------|----------|--|
| Budova | | Budova je zateplená, je potrebné vymaľovať všetky priestory v budove. Po dažďoch zatiekli priestory . |
| Triedy (kmeňové) | 3 | Dokúpená interaktívna tabuľa do jednej triedy a dodaný PC , ktorý škola získala ako dar. Ako dar dostala MŠ tlačiareň z NB Slovenska. Vo všetkých triedach sú umiestnené germicídne žiarice zapožičané MČ Bratislava – Nové Mesto. |
| Spálne samostatné | 2 | Priestory sú vyhovujúce. Bola zriadená Izolačná miestnosť. |
| Z nich sa rozkladajú ležadlá | 0 | Umiestnených je 70 ležadiel v samostatných spálňach. |
| Umývarky a toalety | 2 | Opravené pokazené toalety a umývadlá. Doplnili sme skrinky na odkladanie hygienických vecí. |
| Telocvična pre MŠ | 0 | Deti nemajú telocvičňu, využívajú telocvičňu školy v popoludňajších hodinách v rámci športového krúžku – gymnastická príprava detí a futbal pre malých, |
| Exteriér – ihrisko | 1 | Ihrisko bolo opravené vďaka spolupráci s OZ Cádrováčik a v rámci Participatívneho rozpočtu. |
| Výdajňa stravy a jedáľnička | 1 | V jedálni prasklo potrubie – studená voda v podlahe. Okamžite bola havária riešená v spolupráci s MČ BA – Nové Mesto – investičné odd a správou budov. . |

| | | |
|--------|---|--|
| Chodby | 2 | Umiestnená stojanová dezinfekcia. Chodby sú čisté, boli vymaľované v roku 2019. |
|--------|---|--|

| Materská škola Na Revíne | | |
|--|---|--|
| Podali sme žiadosť na RUVZ o schválenie prevádzkového poriadku pre MŠ a pre ŠJ pri MŠ Na Revíne. Prevádzkový poriadok pre jedáleň bol schválený a schválenie Prevádzkového poriadku pre MŠ bol odložený s tým, že je potrebné odstrániť nedostatky uvedené v zápise z kontroly . | | |
| Budova | | Prebehla čiastočná rekonštrukcia budovy , boli odstránené závady na bleskozvode v MŠ, ktoré boli zapísané v revíznej správe. MŠ Na Revíne bola pripojená na nový internet UPC a boli zavedené nové WIFI rozvody do tried . Boli zavedené nové telefónne linky do dvoch tried a do kancelárie od UPC . Problémom je zatekanie zo strechy do jednej z tried popri stĺpe v miestnosti. |
| Hygienické zariadenia | 4 | Čiastočne rekonštruované, s malými opravami (priečky, dvere s vetraním cez okno) budú spĺňať požiadavky RÚVZ. Na základe zápisu v zápisnici z RUVZ zostáva zabezpečiť priame vetranie v jednej zo sociálnych zariadení v MŠ . |
| Triedy (kmeňové) | 4 | Sú vkusne upravené , v jednej triede boli s podporou MČ Ba – Nové Mesto vymenené svietidlá . V dvoch triedach je potrebná oprava podlahy (zdutá po zatečení) a výmena svietidiel . Všetky priestory je potrebné vymaľovať. |
| Spálne, kde sa nerozkladajú ležadlá | 3 | Počet ležadiel 60 rozložených |
| Spálňa, kde sa rozkladajú ležadlá | 1 | 20 - umiestnené v osobitnom príručnom priestore a v skrini vyrobenej na mieru na odkladanie matracov na základe zápisu od RUVZ: |
| Telocvična pre MŠ | 0 | |
| Exteriér – ihrisko v MŠ | | Padnutý strom po búrke v sept 2020 bol odstránený v spolupráci s rodičmi. Oprava poškodeného priestoru prebehla na začiatku leta 2021 v spolupráci s MČ BA – Nové Mesto po schválení finančných prostriedkov na rekonštrukciu ihriska v MŠ Na Revíne. Bol opravený rozbitý chodník po padnutom strome, odstránený poškodený hrový prvok – domček so šmykľavkou, bolo opravené pieskovisko, vymenený piesok. Vďaka získanému projektu Participatívny rozpočet bolo rekonštruované ihrisko – vnútorný blok slúžiaci na športovanie detí. Doplnili taktiež vyvýšené záhony na prírodovedné aktivity s deťmi. |
| Školská jedáleň | 1 | Revitalizovaná 2013 a spĺňa požiadavky RUVZ na prevádzku. Kapacita jedálne je pre odstravovanie dvoch tried v jednom čase, každá v samostatnej jedálničke. |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Priestory pre kuchyňu | | Do kuchyne boli dokúpené: sporák , chladnička, skrinka na výtlok vajec . Boli vyriešené priestory – zázemie pre kuchárky. Opravili sme výlevku na základe zápisu RÚVZ. Priestory splnili požiadavky RUVZ a prevádzkový poriadok bol schválený. |
| Chodby | | Je potrebné vymaľovať. |

MŠ Cádova 15 je súčasťou areálu školy, priestor ihriska je potrebné opraviť a vynoviť na základe odporúčaní z revíznej správy ihriska z 10/2020. V triedach sa dopĺňajú edukatívne hračky v spolupráci s rodičmi z rodičovských darov. V triedach je staré osvetlenie, ktoré sa ťažko udržiava v bezproblémovom stave. Taktiež sme riešili havarijný stav vody – prasknutú potrubie v podlahe v jedálni, a podľa vyjadrení firmy, takéto situácie sa môžu opakovať nepredvídane.

Všetky priestory materskej školy je potrebné kompletne vymaľovať

MŠ Na Revíne 14 - počas roka sa v plánovanej rekonštrukcii nepokračovalo. Je potrebné odstrániť závady podľa zápisu od RUVZ a požiadať o schválenie Prevádzkového poriadku. Vonkajší areál MŠ bol revitalizovaný z finančných prostriedkov zriaďovateľa MČ Bratislava – Nové Mesto a po odstránení havarijného stavu niektorých priestorov súvisiacich s pádom stromu na jeseň 2020, je práve osádzaný novými hernými prvkami vhodnými pre danú vekovú kategóriu.

V materskej škole bol namontovaný nový videovrátnik, vymenené osvetlenie v jednej triede. V jednej triede bola namontovaná nová „skriňa“, na mieru slúžiaca na odkladanie ležadiel detí (podľa požiadavky RUVZ). V procese riešenia je výmena podláh v dvoch triedach, ktoré boli zničené počas zatečenia do budovy.

Priestory celej materskej školy je potrebné vymaľovať, nakoľko triedy neboli maľované desiatku rokov.

Prevádzka v oboch MŠ bola prerušená v januári 2021 až do februára 2021. MŠ Na Revíne bola v januári otvorená pre deti rodičov pracujúcich v infraštruktúre. Po ochorení zamestnancov na COVID -19 prevádzka v MŠ Na Revíne bola prerušená a bola otvorená MŠ Cádova 15 pre potreby detí rodičov z pracujúcich v prvej línii.

Prevádzka oboch MŠ bola obnovená v marci 2021 a dodržiavali sme všetky nariadenia RUVZ. Materské školy boli dopoludnia v prevádzke od 7:00 a popoludní otvorené do 16:30.

MŠ Na Revíne a MŠ Cádova majú od júna 2021 prevádzku od 7:00 do 17:00 hod.

| | MŠ Na Revíne 14 | MŠ Cádova 15 |
|--|------------------------|---------------------|
| Počet tried v MŠ | 4 | 3 |
| Počet detí, podľa stavu k 15.09.2021 | 81 | 61 |
| • Z toho dievčat | 45 | 28 |
| • Z toho predškolákov k 15.09.2021 | 29 | 28 |
| • Z toho pokračujúcich v PPV | 2 | 7 |
| Počet evidovaných žiadostí spolu | 51 | 70 |
| • Počet žiadostí, ktorým sa nevyhovelo | 27 | 39 |
| • Z toho detí, ktoré mali menej ako 3 roky | 23 | 18 |

Základná škola : priestorové podmienky z pohľadu plnenia učebných plánov a osnov začínajú byť nepostačujúce. Každá trieda mala svoju kmeňovú miestnosť – triedu. Prvý stupeň má svoju vlastnú budovu, triedy druhého stupňa sú v druhej budove. Počet žiakov v triedach sa dostáva na hranicu naplnenosti. S tým súvisí aj potreba ďalších priestorov šatní, kapacity jedálne na stravovanie. Odbornú učebňu, ktorá slúžila na delenie skupín na jazyky, sme vybavili lavicami z dotácie zriaďovateľa MČ Bratislava – Nové Mesto a stala sa kmeňovou triedou piateho ročníka.

Budova má maximálne využitú kapacitu priestorov - triedy aj sociálne zariadenia. V nasledujúcom školskom roku nebude možné v tejto budove zriadiť triedu navyše. Vzhľadom na potreby obyvateľov Kramárov čo sa týka ZŠ a MŠ pre svoje deti, bude nutné nadstaviť budovu jedálne ZŠ.

Horné ihrisko – nohejbalové, nie je dôsledne uzatvorené a nie je dôsledne zabezpečené oplotením. Žiaci ho nevyužívajú. Oplotenie celého areálu je poprúšané, nie je celistvé. Brána a bránky sú veľmi staré a nefunkčné. Na jeseň 2021 je naplánovaná postupná rekonštrukcia priestoru z finančných prostriedkov zriaďovateľa MČ Bratislava – Nové Mesto.

S podporou rodičov sme doplnili knižničný fond žiackej knižnice. Opakujúce sa straty kníh v knižnici viedlo k tomu, že vnútorný školský poriadok sme v tomto smere sprísnil. Rodičia darovali škole kancelárske stoličky do tried, počítače / z banky/, lavičky do šatní na prvom stupni, klasické tabule a interaktívne tabule do dvoch tried, športové pomôcky do ŠKD a na vyučovanie telesnej výchovy. Podporujú krúžkovú činnosť školy a projektovú činnosť vyhľadávaním možných ponúk na projekty.

V triedach sú učiteľské počítače, nové policové zostavy na odkladanie pomôcok žiakov. ZŠ s MŠ Cádova je pripojená na novú internetovú sieť od UPC a budova 2. stupňa na EDUNET z MŠ SR. Škola potrebuje silný internet vzhľadom na rozmiestnenie budov v areáli a nároky na internetovú sieť v rámci vyučovania.

Žiaci používajú čipový systém na dochádzku aj na odoberanie obedov v ŠJ.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o). Informáciu o týchto oblastiach uvedie škola podľa SWOT analýzy t. j. silné stránky školy, slabé stránky školy, príležitosti a riziká.

| SILNÉ STRÁNKY | SLABÉ STRÁNKY |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • výhodná poloha ZŠ s MŠ, • uplatňovanie demokratického prístupu v riadení (kooperatívne riadenie) i vo výchove a vzdelávaní, • otvorená komunikácia → vytvorená priaznivá sociálna klíma; • podpora zriaďovateľa pri požadovaných opravách v ZŠ s MŠ; • dobrý spolupráca s investičným oddelením MČ Bratislava – Nové Mesto; • dobrá spolupráca s Klubom rodičov; • intenzívna spolupráca a podpora zvýšenie podpory zo strany rodičov v rôznych oblastiach; • ochota rodičov byť vtiahnutí do procesu diania v škole – podpora projektami, hlasovaním, odborným know – how /architekti, projektoví manažéri, dodávanie služieb/; • odborné učebne s interaktívnymi tabuľami; | <ul style="list-style-type: none"> • svahovité členenie terénu je problémom pre bezbariérové vstupy do budova bezbariérové pohybovanie sa po areáli, • uplatňovanie kooperatívneho riadenia prináša v rámci otvorenej komunikácie nové problémy, • nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov; • činnosť ŠKD prebieha v kmeňových učebniach 1. stupňa ZŠ; • učiteľská a žiacka knižnica zaznamenala minimálne prírastky – iba vďaka podpore Klubu rodičov; • vstup do telocvične nebezpečnými schodmi a potreba zabezpečiť bezpečnejší vstup do telocvične; |

- interaktívne tabule vo všetkých triedach prvého stupňa a v dvoch triedach druhého stupňa.
- zabezpečené dataprojektory, učiteľské počítače a CD prehrávače vo všetkých triedach;
- rôznorodá krúžková činnosť a maximálne využitie telocvične pre potreby žiakov školy;
- netradičné zvonenie;
- dve moderné počítačové učebne;
- novovybudovaná školská dielňa;
- rôznorodosť akcií organizovaných školou;
- flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a situácií;
- využívanie zážitkového učenia – exkurzie, predstavenia, vychádzky, učenie v altánku;
- množstvo nových učebných pomôcok;
- získanie projektu PoP2 – Pomáhajúce profesie v školách – pozícia školského psychológa a asistentov;
- INLU Tím , interný špeciálny pedagóg a školský psychológ spolu s asistentami pre žiakov so ZZ;
- separovaný zber plastov, papiera, drobnej elektrotechniky – ekologické motivovanie žiakov;
- zrekonštruované toalety v budove 1.stupňa+
- intenzívna spolupráca so súkromnou ZUŠ;
- spolupráca s MČ Nové Mesto – odbor školstva, investičné oddelenie;
- spolupráca s poslancami MČ Nové Mesto – fungujúca Rada školy;
- Opravený prívod vody do budovy prvého stupňa – havária vody vo februári 2020 / investícia z prostriedkov MČ Nové Mesto/

PRÍLEŽITOSTI

- zapájanie sa do ďalších projektov a získavanie financií z grantov,
- zapojenie sa do Duálneho systému a podporovať rôznymi aktivitami možnosť výberu žiakov pri výbere povolání;
- získavanie 2% z daní pre ZRŠ,
- intenzívnejšia spolupráca s rodičovskou verejnosťou,
- pokračovať v spolupráci s komunitným materským centrom;
- organizovať viaceré spoločné akcie žiakov ZŠ a oboch MŠ;
- spolupracovať so strednými školami pri hľadaní nových inovatívnych foriem na výuku predmetu TECHNICA;

- v areáli školy v prepájacích chodníkoch medzi budovami sú silno hrdzavejúce stĺpy;
- dlhodobo neošetrené stromy na detskom ihrisku a hrozba pádu vysychajúcej borovice – požiadalo sa o povolenie na výrub na základe fytopatologického posudku;
- nedostatočne zabezpečené priestory areálu bezpečnostnými kamerami – hlavne časť za jedálňou ZŠ a v novej učebni PC;
- rozšíriť krúžkovú činnosť o ponuku ZU aj pre mladších žiakov, aj pre starších žiakov – podľa priestorových možností;
- zintenzívniť spoluprácu s PgF UK ako cvičná škola a hľadať touto cestou budúcich stabilných pedagogických zamestnancov;
- dobudovanie školského športového a relaxačného areálu – hľadať finančné zdroje;

RIZIKÁ

- Nedostatok priestorov na nové triedy – demografická krivka ukazuje nárast detí do školy každý ďalší rok;
- s pribúdajúcim počtom žiakov vytváranie viac paralelných tried daných ročníkov na úkor odborných učebni a priestorov;
- nedostatočná priestorová kapacita pre šatní, nastavenie rozvrhu telocvične, organizáciu obedovania v školskej jedálni;
- hrozba havárií vody a elektriny (obmedzená životnosť)
→ neurobená rekonštrukcia elektriny a nedostatočný istič elektriny pre budovy v areáli ZŠ s MŠ Cádova
Tretia v poradí – prerušená dodávky vody do budov : telocvična a školská jedáleň – Cádova je škola nie s jednou budovou ako sú bežné školy , ale areál s piatimi budovami, kde voda ide po pozemku v starých zhrdzavených trubkách. Z nich sa uvoľňuje hrdza tečúca cez armatúry do kuchyne ŠJ a v telocvični do umývadiel. Batéria sú neustále pokazené a upchaté.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • osloviť rodičov ako zdrojových ľudí a vziať ich do procesu výchovno –vzdelávacej činnosti; • organizovať spoločné vzdelávacie aktivity rodičia a pg. zamestnanci; | |
|--|--|

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený 4.2.2020 uznesením miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava Nové mesto č.13/05 vo výške 1.380.035,00 €. Bol zmenený rozpočtovými opatreniami starostu a rozpočtovými opatreniami mestskej časti na konečnú výšku 1.631.564,64 €.

PRÍJMY:

Bežné príjmy z podnikania a vlastníctva majetku, rozpočet 9.893,5 €:

2020 9.893,5 €

Na základe uzatvorených zmlúv sme prenajímali priestory telocvične a vnútorné priestory školy. Telocvična a ihrisko slúžili na športové účely, vnútorné priestory pre výučbu hry na gitaru a aktivity ZUŠ.

Administratívne a iné poplatky a platby, rozpočet 112.148,50 €:

2020 12.148,50 €

69.612 € sme získali za poplatky detí v materskej škole a v školskom klube detí.

22.188 € bolo režijné prijaté od rodičov detí stravujúcich sa v školskej jedálni a zákonný príspevok zamestnávateľa na chod jedálne.

20.348,50 € boli platby za stravu v školskej jedálni.

Ostatné príjmy, rozpočet 0 €:

2020 1.523,20

Išlo o dobropisy a vratky.

Granty a transfery, rozpočet 20.000 €:

2020 62.739,96

Jedná sa o príjem darov z darovacieho účtu vo výške 6.299,80 €, ktoré sa podľa potreby previedli z bankového účtu darov cez príjmový účet a účet zriaďovateľa na výdavkový účet a použili sa v súlade so znením darovacej zmluvy. Použitie darovaných prostriedkov je popísané v časti o výdavkoch organizácie.

Na mzdy pre MŠ a pre cvičných učiteľov sme dostali 56.440,16 €.

VÝDAVKY:

Mzdy, platy, služobné príjmy a iné osobné vyrovnania, rozpočet 1.250.692,72 €:

2020 1.250.692,72 €

Poistné a daň zo mzdy, rozpočet 311.152,52 €:

2020 311.152,52 €

Energie, voda a komunikácie, rozpočet 93.108,73 €:

2020 74.311,56 €

Výdavky na plyn a elektrickú energiu boli 61.238,13 €,

z toho na prevádzku Materskej školy Na Revíne bolo 22.863,94 €.

Výdavky na dodávku vody a zrážkovú vodu boli 9.240,96 €.

Na poštové a telekomunikačné služby sme vydali 3.451,15 €.

Materiál a služby, rozpočet 178.794,34 €:

2020 139.234,07 €

Jedná sa o nákup spotrebného materiálu, hlavne kancelárskych potrieb, papiera, tonerov, toaletných potrieb, čistiacich prostriedkov, učebných pomôcok, pracovných odevov a iné. Vo výške 18.995,69 bol realizovaný nákup potravín.

Rutinná a štandardná údržba, rozpočet 35.455,4 €:

2020 43.328,24 €

Jednalo sa o bežnú údržbu priestorov a prevádzkových zariadení. Mimoriadne výdavky sme mali na opravy rozvodov vody.

Nájomné za prenájom, rozpočet 2.148,98 €:

2020 2.148,98 €

Jednalo sa o prenájom predložiek vo vstupných priestoroch a prenájom kopírky v zborovni učiteľov.

Ostatné tovary a služby, rozpočet 59.313,18 €:

2020 82.738,18 €

Ide o výdavky za odvoz a likvidáciu odpadu, poplatky banke, poplatky za používanie internetových služieb – licencie, poistné, mzda zamestnancov na dohody o vykonávaní práce, príspevok zamestnávateľa do sociálneho fondu a príspevok na stravu zamestnancom vo výške 55% stravnej jednotky a iné. Sumu navyšujú vratky FP z minulých rokov, resp. neminuté FP na aktivity roku 2020.

Bežné transfery, rozpočet 8.851,29 €:

2020 8.851,29 €

Jedná sa o odchodné, preplatenie PN-ky počas prvých desiatich dní práceneschopnosti zamestnancov a stravné vyplácané deťom majúcim diétu.

Výdavky z darovaných prostriedkov, rozpočet 20.348,50 €:

2020 23.238,10 €

Darované prostriedky sme použili na nákup učebných pomôcok, na drobné odmeny pre žiakov pri rôznych akciách organizovaných školou, hygienické potreby, opravy a údržbu interiérových priestorov, nákup nábytku a dezinfekciu priestorov.

Rok 2020 sme uzavreli finančným usporiadaním našej organizácie k rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto vzájomným odsúhlasením finančných a účtovných vzťahov.

Je nutné si uvedomiť, že všetky skutočnosti ohľadom rozpočtu aj jeho čerpania boli v roku 2020 výrazne ovplyvnené PANDÉMIOU Corona vírusu.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

V školskom roku 2020/2021 sme pokračovali v plnení koncepcného zámeru rozvoja a riadenia ZŠ s MŠ Cádova .

1. Východiská :

Počas prerušeného vyučovania v školskom roku 2019/2020 sme vytvorili podmienky na vyučovanie ONLINE cez MS Teams. Po skončení daného školského roka sme upravili ŠkVP v časti hodnotenia predmetov. Vychádzajúc zo skúsenosti sme museli posilniť IT technológie v škole, dobudovali sme učebňu PC s viacerými novými PC, v spolupráci s rodičmi v OZ Klub

rodičov školy sme sa zamerali na zlepšenie IT pomôcok v škole – slúchadlá, mikrofóny, Notebooky, posilnenie WIFI v budovách. V rámci protipandemických opatrení sme zvýšili pozornosť v oblasti hygienických požiadaviek a organizácii školy. Škola disponuje plnou odbornosťou pedagogických zamestnancov, ktorí zodpovednej zastrešovali prezenčnú aj dištančnú výuku. Svoje IT zručnosti počas posledných dvoch rokov veľmi rozšírili.

Vďaka mimoriadnemu záujmu rodičov o výchovno-vzdelávací proces sme aj s ich podporou nabehli na požiadavky súčasnosti vo vyučovaní. Mimoriadny záujem zriaďovateľa o opravy v areáli školy a materskej školy pomohli riešiť niektoré veľmi kritické situácie v prevádzke zariadení.

Čo sme vylepšili?

V roku 2020 sa uskutočnili opravy sociálnych priestorov v budove 1. stupňa. Opravil sa prívod vody do budovy 1.stupňa. Zrekonštruovali sa priestory v budove prvého stupňa z prostriedkov zriaďovateľa v spolupráci s investičným oddelením. Opravili sa rozvody studenej vody v celom areáli ZŠ Cádova a rozvody vody do budovy a v budove telocvični. Všetky opravy hradil zriaďovateľ školy MČ Bratislava – Nové Mesto. V troch triedach máme vymenené osvetlenie za nové úspornejšie, doplnili sme rozhlasové reproduktory do tried, kde chýbali a do telocvične. Budovy 1.a 2. stupňa majú nového elektrického vrátnika. Boli vymaľované dve triedy v budove 1.stupňa.

Počas celého školského roka pracoval INKLU tím, uskutočnili sa vzdelávania odborných pracovníkov pod patronátom CPPPaP Bratislava III. Vďaka vyššiemu počtu asistentov sa zintenzívnila aktívna pomoc pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

2.Vzdelávanie učiteľov

Podľa zákona 245/2008 Z.z. (školský zákon) a zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov sme sa starali o neustále vzdelávanie a odborný rast učiteľov. V spolupráci s CPPPaP BA III členovia pedagogického zboru absolvovali pokračovanie vzdelávania: Zadávanie hraníc a zvládanie práce pedagóga. Počas prerušeného vyučovania sa všetci pedagogickí zamestnanci zúčastňovali ONLINE vzdelávaní na získavanie nových zručností, o čom svedčí aj tabuľka absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov. V auguste 2021 sa uskutočnil výjazd pedagogických zamestnancov základnej školy do zariadenia SPARK – Plavecký Štvrtok, kde sa uskutočnil tréning pedagógov na zvládanie profesijnej záťaže.

3.Rozvoj osobnosti žiaka

Pomáhali sme žiakom zvládať oddelenie od rovesníkov počas prerušeného vyučovania , ktoré s prestávkami je od marca 2020. Po prerokovaní v pedagogickej rade sme upravili učebné osnovy v niektorých predmetoch, hlavne na 1. stupni. V roku 2019/2020 sme hodnotili na konci roka absolvoval/a, ktoré však v ďalšom roku na prijímacích skúškach na stredné školy spôsobovalo problémy pre žiakov. V školskom roku 2020/2021 sme hodnotili predmety na 2.stupni klasifikáciou známkami, výchovné predmety sa hodnotili absolvoval/a.

Žiaci v prvom ročníku boli hodnotení slovne. Sledujeme zmeny a odporúčania MŠ SR a riadime sa nimi.

Odborní zamestnanci školy uskutočňovali pravidelné aj nepravidelné sledovania žiakov v jednotlivých triedach, komunikovali s rodičmi nielen so žiakmi so ZZ, ale aj s tými, ktorí sa na nich obrátili s individuálnymi problémami.

Rozšírením tímu pedagogických a odborných zamestnancov vytvárame aj naďalej priestor na hľadanie nových riešení zameraných v prospech žiakov a detí ZŠ s MŠ Cádova 23.

K skvalitneniu činnosti by prispeli nové priestory , v ktorých by sa uskutočnili individuálne stretnutia s rodičmi. Niekoľko rokov pociťujeme akútny nedostatok priestorov, triedy pre žiakov, pracovne pre pedagogických pracovníkov, šatne pre žiakov , relaxačné a oddychové kútiky pre žiakov.

