

## **„Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”**

### **Wnioski o zapewnienie dostępności**

Do Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gościszowie (dalej „Szkoła”) można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

### **Kto może złożyć wniosek**

Klient w zakresie dostępności Szkoły może:

- 1) poinformować o braku dostępności;
- 2) złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
- 3) złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta Szkoły.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług Szkoły osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do Szkoły z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

### **Wniosek zawiera:**

- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
- 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

### **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Szkoła niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Szkoły jest obowiązany zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

### **Złożenie wniosku**

Wniosek można:

- 1) przesłać na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gościszowie, Gościszów 152, 59-730 Nowogrodzic.
- 2) złożyć w sekretariacie Szkoły w godzinach funkcjonowania Szkoły;
- 3) przesłać za pośrednictwem EPUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl));
- 4) przesłać pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [sp.gosciszow@nowogrodzic.pl](mailto:sp.gosciszow@nowogrodzic.pl)

Wnioski rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem dostępności.

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy Szkoła nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

- 1) w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
- 2) w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
- 3) z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

### **Kto może wystąpić z żądaniem**

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Szkoły lub ich elementów może:

- 1) poinformować o braku dostępności;
- 2) złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
- 3) złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

### **Żądanie zawiera:**

- 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Szkoły, które mają być dostępne cyfrowo;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
- 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

### **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Szkoły następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Szkoły nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to Szkoła niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem Szkoły powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

### **Złożenie żądania**

Żądanie można:

- 1) przesłać na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gościszowie, Gościszów 152, 59-730 Nowogrodzic.
- 2) złożyć w sekretariacie Szkoły w godzinach funkcjonowania Szkoły;
- 3) przesłać za pośrednictwem EPUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl));
- 4) przesłać pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [sp.gosciszow@nowogrodzic.pl](mailto:sp.gosciszow@nowogrodzic.pl)

Wnioski rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem dostępności.

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy:

- 1) Szkoła odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Szkoły, wskazanych w żądaniu, albo.
- 2) osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu.  
– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do Szkoły skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.