

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2022/2023
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Bystrym, Upałtach i Wilkasach
rozpocznie się dnia 1 lutego 2022 r.

I. Kandydaci

- 1) **Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Giżycko, przyjmuje się kandydatów w wieku 3 - 6 lat oraz dzieci posiadające decyzję dyrektora szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Giżycko.**
- 2) Dzieci 6-letnie, urodzone w 2016 roku, mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3) **Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Giżycko, kontynuujące edukację przedszkolną, przyjmowane będą na podstawie deklaracji, pozostałe - na podstawie wniosku.**
- 4) **Wzór deklaracji i wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dostępny jest w szkołach podstawowych.**
- 5) **W przypadku większej liczby kandydatów (spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy), niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.** Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.
- 6) **Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Giżycko mogą być przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w szkołach dopiero, gdy po przyjęciu kandydatów z terenu Gminy pozostaną wolne miejsca.** W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą niż miejsc, w stosunku do nich przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na takich samych zasadach jak niżej.
- 7) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.

II. Kryteria rekrutacyjne:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące równorzędne kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (czyli rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem; oznacza to, że osoba stanu wolnego, prowadząca gospodarstwo domowe z ojcem/matką co najmniej jednego wspólnego dziecka, nie jest uznawana w świetle prawa za osobę samotnie wychowującą dziecko);
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal dysponuje wolnymi miejscami**. Brane są pod uwagę **kryteria tzw. samorządowe, określone w UCHWALE NR XXXI/328/2017 Rady Gminy Giżycko z dnia 13 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, punktacji za poszczególne kryteria oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie, stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Giżycko**.

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów:

1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym – 10 pkt.
2. Kandydat podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – 8 pkt.
3. Kandydat kontynuuje edukację przedszkolną – 6 pkt.
4. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w oddziale przedszkolnym lub w szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Giżycko – 4 pkt.
5. Rodzeństwo kandydata aplikuje w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do oddziału przedszkolnego lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Giżycko – 3 pkt.
6. Rodzina kandydata jest pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 2 pkt.

III. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów dołączana do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

- **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.**

Oświadczenia podlegają weryfikacji. Komisja Rekrutacyjna może wystąpić do Wójta Gminy, a Wójt może korzystać z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli

instytucje te posiadają takie informacje (np. Urząd Skarbowy, ZUS, itp.). Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danej szkole.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych			
Składanie deklaracji o kontynuacji edukacji w oddziale przedszkolnym przez mieszkańców Gminy Giżycko			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin od -do	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców /opiekunów prawnych o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w oddziale przedszkolnym do którego uczęszcza dziecko .	01 lutego - 10 lutego	<i>Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Wzór deklaracji dostępny w szkołach podstawowych</i>
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach przedszkola, na które będzie prowadzona rekrutacja, po uwzględnieniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	11 lutego	
Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym			
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji wynikających z ustawy o systemie oświaty i lokalnych, określonych przez Radę Gminy Giżycko	14 lutego – 11 marca	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w szkole</i>
2.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego .	18 marca godz. 9.00	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców /opiekunów prawnych wyboru oddziału przedszkolnego , do którego zakwalifikowano dziecko.	18 – 24 marca	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w szkole</i>
4	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego .	28 marca godz. 9.00	<i>Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</i>

Postępowanie odwoławcze			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	od 28 marca	<i>Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.</i>
2.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.		<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły .</i>
3.	Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica.		<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>
4.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.		<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>
5.	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		<i>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</i>
Postępowanie uzupełniające - w przypadku gdy oddział przedszkolny po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami			
1.	Składanie rodziców /opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami.	11 – 15 kwietnia	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w szkole</i>
2.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.	25 kwietnia godz. 9.00	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
3.	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców /opiekunów prawnych wyboru oddziału przedszkolnego, do którego zakwalifikowano dziecko.	25 - 28 kwietnia	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w szkole</i>
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.	29 kwietnia godz. 14.00	<i>Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.</i>