

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BRACI CZARLIŃSKICH W LUBANIU

I. ZASADY OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole Podstawowej im. Braci Czarlińskich w Lubaniu organizuje się stołówkę szkolną.
2. Stołówka czynna w dni pracy szkoły.
3. Posiłki w stołówce zapewniane są w formie cateringu i wydawane jako jeden gorący posiłek są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz uwzględniający normy żywieniowe stosowane w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży oraz HACCP.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis i inne ogłoszenia dotyczące stołówki, ogłaszane są na tablicy informacyjnej w szkole.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci i uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Braci Czarlińskich w Lubaniu, w tym dzieci i uczniowie, których dożywianie dofinansowują Ośrodki Pomocy Społecznej.

III. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, a wysokość opłaty za 1 posiłek określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłata za jeden posiłek wydawany uczniowi obejmuje wyłącznie średni koszt zakupu artykułów spożywczych zużytych do jego przygotowania.
3. Informacja na temat wysokości opłaty za dany miesiąc dostępna jest w sekretariacie szkoły.
4. Opłata za posiłki podlega aktualizacji w oparciu o rzeczywiste koszty surowców i produktów.

IV. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. W przypadku korzystania ze stołówki przez dzieci uczęszczające do **oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej**, opłat za posiłki należy dokonywać **do 10 dnia następnego miesiąca**, za który opłata jest wnoszona na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Braci Czarlińskich w Lubaniu nr **95 8340 0001 0123 3395 2000 0001**, zgodnie deklaracją złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka (wzór – załącznik do regulaminu) uwzględniając dni nieobecności dziecka na zajęciach.

2. W przypadku korzystania ze stołówki przez uczniów **szkoły podstawowej**, opłat za posiłki należy dokonywać **do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc**, za który opłata jest wnoszona, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Braci Czarlińskich w Lubaniu nr **95 8340 0001 0123 3395 2000 0001**, z wyjątkiem opłat za wrzesień 2022 r., które należy wnieść do dnia 22.09.2022 r.

3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrażą chęć korzystania przez ucznia **szkoły podstawowej** ze stołówki w ciągu danego miesiąca, fakt ten należy zgłosić do sekretariatu szkoły i najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, od którego uczeń będzie korzystał z posiłków i uiścić opłatę.

4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulować będą zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami Pomocy Społecznej a Szkołą Podstawową w Lubaniu.

V. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia lub w związku z **rezygnacją z korzystania** ze stołówki dokonuje się poprzez odpis należności licząc od następnego dnia po zgłoszeniu tego faktu **do godz. 10.00** (osobistym lub telefonicznym) przez rodzica/opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły (58 688 20 34).

2. W przypadku wyjazdu uczniów na wycieczkę zorganizowaną przez szkołę, informację o niekorzystaniu w danym dniu przez ucznia z posiłku, przekazuje do sekretariatu szkoły wychowawca najpóźniej w dzień poprzedzający wyjazd na wycieczkę.

3. Zwrotu kwoty wynikającej z odpisu w sytuacjach, o których mowa w pkt. 1 i 2, dokonuje się pomniejszając wpłatę za posiłki uiszczaną za następne miesiące (po uzgodnieniu z pracownikiem sekretariatu) lub na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego kwota ta może zostać zwrócona na wskazany rachunek bankowy.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są o następującej porze:

- a) oddział przedszkolny w godz. 11.00 – 11.25,
- b) szkoła podstawowa w godz. 11.30 – 11.50.

VII. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel kuchni.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
6. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - c) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - d) kulturalnego spożywania posiłków,
 - e) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - f) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - g) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - h) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - i) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców ,
 - j) popychania, szarpania, biegania,
 - k) niszczenia mienia stołówki,
 - l) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających posiłki czuwają wyznaczeni pracownicy obsługi i nauczyciele.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stołówki szkolnej obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły poprzez pisemne aneksy do regulaminu.

DYREKTOR