

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Grajewie

Rozdział I: Postanowienia Ogólne

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Grajewie

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Grajewie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Grajewie oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: Cele Działalności Samorządu Uczniowskiego (SU)

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz komitetowi rodzicielskiemu szkoły wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. prezentowanie działalności SU przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim szkoły i innymi organami.

Rozdział III: Opiekun Samorządu Uczniowskiego (OSU)

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§5

Opiekuna SU wybierają uczniowie szkoły lub Zarząd SU. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom uczącym w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Grajewie.

§6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.

Rozdział IV ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych (RSU),
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego (PSU),
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego (ZSU),
4. Ewentualnie – Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Ich Kadencja trwa do wyboru następnego Samorządu Szkolnego. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 8

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU,

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas (po jednym z każdej klasy z prawem oddania głosu) w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU, Opiekuna SU lub dyrektora szkoły,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU i Zarządu SU.

§ 10

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady,
- f. wybór Zarządu SU spośród kandydatów zgłoszonych przez Przewodniczącego SU.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są i prowadzone przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych lub Opiekuna SU, przynajmniej raz na kwartał. W posiedzeniu może brać udział Opiekuna SU.

§ 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, komitetowi rodzicielskiemu szkoły wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU. Dokumentacje przechowuje PSU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrektora szkoły,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. dwóch Wiceprzewodniczących SU,
3. Skarbnika,
4. do 5 członków.

§ 14

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, komitetu rodzicielskiego szkoły oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, komitetowi rodzicielskiemu szkoły plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU,

- f. wyłania spośród uczniów I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Grajewie II wiceprzewodniczącego i skarbnika oraz w razie potrzeby dodatkowych członków samorządu,
- g. proponują kandydata na Opiekuna SU.

§ 15

Skarbnik Zarządu:

- a. prowadzi i odpowiada, pod nadzorem Opiekuna SU, za środki finansowe będące w dyspozycji SU,
- b. corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrektorowi szkoły, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

§ 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje / uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje/uchwały Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Opiekuna SU, gdy są sprzeczne z prawem lub przyjętymi wartościami.

Rozdział V Ordynacja Wyborcza

§ 1

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego (SU) stanowią: Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego (PSU), I Wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego, ewentualnie Opiekun Samorządu Uczniowskiego (OSU). Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 2

1. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa rok. W uzasadnionych społecznie lub prawnie sytuacjach dyrektor szkoły, w porozumieniu z Opiekunem Samorządu Uczniowskiego, może skrócić lub wydłużyć kadencje Samorządu Uczniowskiego.
2. Wybory do Samorządu Uczniowskiego zarządza dyrektor szkoły w porozumieniu z Opiekunem Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 4

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
- a. Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły,
- b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza (SKW).
2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do organów Samorządu Uczniowskiego.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego (ZSU) lub OSU.
4. Ogłoszenie składu Szkolnej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 6

1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów
 - b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów – w porozumieniu z OSU,
 - c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów – w porozumieniu z OSU,
 - d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - g. przeprowadzenie wyborów,
 - h. obliczenie głosów,
 - i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Szkolna Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, mogą być zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 7

Zasady zgłaszania kandydatur na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły.
2. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis
3. Listy z podpisami kandydaci składają do Szkolnej Komisji Wyborczej lub OSU w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
4. Szkolna Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez SKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
6. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 8

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – o ile przyjętą tę formę wyboru – są następujące:

1. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów, w miejscu ich przeprowadzania, jest zabronione.

3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrektora szkoły.

4. Wszelkie skargi związane z kampanią wyborczą kandydaci wnoszą do SKW. Organem odwoławczym w tym zakresie jest Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Jego decyzje w tym obszarze (włącznie z wykluczeniem kandydata z wyborów) są ostateczne.

§ 10

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym terminie w czasie od 10 minut przed rozpoczęciem drugiej lekcji do 10 minut po zakończeniu siódmej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw, ewentualnie zajęć lekcyjnych.

2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.

3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.

4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, urna z głosami.

5. Wybory mogą być obserwowane przez mężów zaufania wyznaczonych przez poszczególnych kandydatów.

6. Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.

7. Przed rozpoczęciem wyborów Szkolna Komisja Wyborcza otrzymuje karty do głosowania. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią SU lub szkoły i podpisem członka SKW ewentualnie OSU.

8. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, ZSU, oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

9. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie karty do głosowania wg instrukcji i wrzucenie karty do urny wyborczej.

10. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku „X” (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej lub prawej stronie nazwiska kandydata.

11. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 11

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania. W procedurze tej może uczestniczyć: OSU, kandydaci na PSU lub ich mężowie zaufania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców i przechodzi się do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji więcej niż połowy członków SKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Szkolna Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:
 - a. liczba osób uprawnionych do głosowania,
 - b. liczba wydanych kart do głosowania,
 - c. liczba głosów ważnych,
 - d. liczba głosów nieważnych,
 - e. liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został wybrany, Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza na szkolnej tablicy ogłoszeń, ewentualnie na stronie internetowej szkoły.

§ 12

1. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje kandydat, na którego oddano najwięcej ważnych głosów.
2. I Wiceprzewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje kandydat, który uzyskał drugi wynik, jeżeli ważnych głosów. W przypadku jego rezygnacji funkcję tę sprawują kolejne osoby z najwyższym wynikiem wyborczym.

§ 13

Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów

§ 14

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. odwołania decyzją dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
 - d. w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza wybory uzupełniające,

e. w przypadku Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący (w kolejności) lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

§ 15

1. Prawo odwołania się od decyzji SKW przysługuje kandydatom na PSU w terminie 24 godzin od momentu ogłoszenia wyników wyborów do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Odwołanie powinno być złożone na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Decyzja Opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest ostateczna i powinna być podjęta w ciągu 72 godzin od momentu wpłynięcia odwołania.
3. Prawo kasacji decyzji SKW i OSU przysługuje dyrektorowi szkoły.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

§ 1

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrektora szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. **Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę SU 25 listopada 2021 r. i wchodzi w życie 9 grudnia 2021 r.**