



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie
ul. Franciszka Ryxa 72, 05-505 Prażmów, tel. 22 727-08-04,
e-mail: sp.prazmow@wp.pl

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie w czasie epidemii koronawirusa Covid-19

Pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice w roku szkolnym zobowiązani są:

1. Śledzić na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) a także obowiązujące przepisy prawa.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o wystąpieniu niepokojących objawów świadczących o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 albo 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.

Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół od 1 września 2020 r. organizacja zajęć w szkole będzie odbywała się według następujących zasad:

1. Praca szkoły będzie oparta głównie na systemie stacjonarnym.
2. Zebrania z rodzicami, konsultacje itp. będą mogły odbywać się online.
3. Organizacja pracy szkoły, w miarę możliwości, zapewni zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie np. :
 - a) różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły(zmianowość),
 - b) różne godziny przerw (dotyczy to uczniów klas 1 – 3),
 - c) unikanie zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (każda klasa w swojej sali, oprócz wybranych zajęć, odpowiednio w budynku A lub B),
 - d) wyznaczenie kilku miejsc wejścia do szkoły (wejście w budynku A i budynku B),
 - e) w miarę możliwości pozostawanie na terenie jednego budynku, by unikać uczniom zbędnych kontaktów, grupowania się.
4. Uczniowie, w miarę możliwości, zajmują w salach te same miejsca.



5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego (gmina /powiat znajdzie się w strefie żółtej lub czerwonej) dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić stacjonarną pracę szkoły na czas określony oraz ustalić sposób realizacji jej zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (praca w systemie hybrydowym lub w całości zdalnym).
6. Zawieszenie/ograniczenie zajęć może dotyczyć w szczególności wybranego oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
7. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczniów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Pracownik obsługi, przy wejściu głównym budynku A, prowadzi ewidencję osób, które wchodzi do szkoły (z obowiązku ewidencjonowania wejścia wyłączeni są pracownicy szkoły).
9. Osoba wchodząca na teren szkoły, musi bezwarunkowo zdezynfekować ręce oraz mieć zakryte usta i nos.
10. Interesanci, w miarę możliwości, załatwiani są drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem e-dziennika.
11. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone przy wejściach do szkoły, w każdej sali lekcyjnej, przy wejściu do sali gimnastycznej, stołówki, biblioteki i świetlicy.
12. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów(najlepiej jednego) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
13. Opiekunowie powinni:
 - a) zachowywać dystans społeczny min. 1,5 m,
 - b) stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk,
 - c) ograniczyć pobyt na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
14. Uczniowie i pracownicy szkoły:



a) zakrywają usta i nos (maseczka lub przyłbica) gdy:

-wchodzą do szkoły,

- w szatni,

-w gimbusie,

-podchodzą do innych osób,

-wychodzą z sali lekcyjnej, np. do toalety, na stołówkę,

-na korytarzach w czasie przerw,

b) w czasie lekcji wszyscy mogą przebywać bez masek/przyłbic,

c) dbają, by często myć i dezynfekować ręce.

15. Komunikacja rodziców ze szkołą odbywa się przede wszystkim telefonicznie lub mailowo lub za pośrednictwem e-dziennika. W przypadku konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem szkoły, będzie to możliwe po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu daty i godziny spotkania.

16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach są codziennie czyszczone i dezynfekowane.

17. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – za tę czynność odpowiada nauczyciel, który w danej sali ma zajęcia. Korytarze wietrzone są w czasie lekcji – odpowiedzialni za tę czynność są pracownicy obsługi.

18. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

19. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

20. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek.

21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii.



23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
24. Informacja na temat szczegółowych zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej/ harmonogramu wypożyczeń umieszczona jest na drzwiach wejściowych do biblioteki. Zasady te uwzględniają bezpieczeństwo korzystających z niej uczniów i innych pracowników.
25. Pracownicy administracji, obsługi, kuchni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Osoby prowadzące z uczniami zajęcia dodatkowe (rozwijające, wyrównawcze, logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, itp.) zobowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarnego.
27. Uczeń, u którego zaobserwuje się objawy chorobowe takie jak: gorączka, kaszel, biegunka, wymioty itp., będzie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatka). Szkoła niezwłocznie powiadomi rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
28. Na terenie szkoły wyłączone zostaje źródło wody pitnej. Uczniowie korzystają z własnych butelek, termosów itp.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników (karty kontroli).
4. W sali informatycznej wszyscy uczniowie przed wejściem dezynfekują ręce.
5. W toaletach wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk umieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.



7. Na terenie szkoły znajdują się specjalne pojemniki na zużyte maski i rękawiczki jednorazowe.

Stołówka

1. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej, w której obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego:
 - a) dezynfekowanie rąk przed wejściem do stołówki,
 - b) w oczekiwaniu na wydanie posiłku, obowiązuje nakaz zakrywania usta i nos,
 - c) przestrzeganie zasady bezpiecznego dystansu ,
 - d) przy stoliku w miarę możliwości zachowana odległość.
2. W celu zminimalizowania niebezpieczeństwa grupowania się uczniów, posiłki wydawane są zmianowo, wg ustalonego harmonogramu. Po każdej grupie, która przebywała w stołówce, czyszczone są blaty stołów i poręczce krzeseł.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

W przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 na terenie szkoły będzie zastosowana specjalna procedura.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem Covid-19

W przypadku wystąpienia u **pracownika** szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor szkoły:

- 1) niezwłocznie odsuwa tę osobę od pełnionych obowiązków,



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie
ul. Franciszka Ryxa 72, 05-505 Prażmów, tel. 22 727-08-04,
e-mail: sp.prazmow@wp.pl

- 2) odizolowuje ją w przygotowanym pomieszczeniu i zapewnia środki ochrony osobistej oraz minimum 2m odległość od innych osób,
- 3) ustala zastępstwo podczas nieobecności osoby odizolowanej,
- 4) nakazuje poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji obszar pracy danej osoby,
- 5) osoba, u której wystąpiły objawy infekcji dróg oddechowych powinna skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się zdrowia odizolowanej osoby, zawiadamia się również pogotowie ratunkowe.

W przypadku wystąpienia u **ucznia** objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor szkoły:

- 1) niezwłocznie przerywa lekcję tego ucznia,
- 2) zapewnia mu izolację w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych oraz środków ochrony osobistej,
- 3) niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka w celu odebrania go ze szkoły (w razie pogarszania się zdrowia – również pogotowie ratunkowe).

W przypadku potwierdzonego zakażenia Covid-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w szczególności:

- 1) należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba zakażona i stosować się do wytycznych GIS,
- 2) obszar, w którym poruszała się i przebywała ta osoba, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe,
- 3) stosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Prażmowie
mgr Wiesława Rupik