**Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Brzeziej Łące**

*Podstawa prawna*

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.2015 poz. 843 ze zm.);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniani , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534);*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 2017r. poz.703).*

**1.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

**2.**

1. Rodzic /prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnieni z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia . Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do Procedury
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w trzech egzemplarzach . Wzór decyzji określa *Załącznik nr 2* do Procedury .
3. Rodzic/ prawny opiekun odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły. Drugi egzemplarz otrzymuje wychowawca, a trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

**3.**

1. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka ze zwalnianym uczniem.
2. Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

**4.**

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
2. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego wniosku rodziców /prawnych opiekunów złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 3* do Procedury .
3. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnieni ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych .
4. Uczniom korzystającym ze zwolnienia z obecności na zajęciach w dzienniku lekcyjnym zaznaczana jest nieobecność usprawiedliwiona.

**5.**

W przypadku decyzji odmownej w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego rodzicowi ucznia/prawnemu opiekunowi  lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

***Wykaz załączników:***

**Załącznik Nr 1.** Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

**Załącznik Nr 2** Wzór decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**Załącznik Nr 3** Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienie ucznia z konieczności obecności ucznia na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku zwolnienia z nauki tego języka, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.