

Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji

w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Knurowie

Zgodnie z przepisami próbna ewakuacja musi się odbyć w szkole **nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego, czyli przed 30 listopada**. Przeprowadzając próbną ewakuację należy wykonać określone czynności, zgodnie z ustaloną procedurą.

KROK 1

Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich uczniów i pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole (na początku roku szkolnego, na pierwszych lekcjach wychowawczych, zebraniach z Rodzicami i na konferencji rady pedagogicznej).

KROK 2

Na tydzień przed próbną ewakuacją dyrektor szkoły przypomina nauczycielom, pracownikom obsługi oraz uczniom o konieczności zapoznania się z instrukcją dotyczącą ewakuacji szkoły dostępną w sekretariacie szkoły i w dzienniku elektronicznym.

KROK 3

Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

KROK 4

W budynku A – ul. Słoniny 1 - w wyznaczonym dniu osoba wyznaczona przez dyrektora uruchamia istniejący w szkole system pożarowy, który oznacza dla wszystkich obecnych w budynku A konieczność ewakuacji. Następnie telefonicznie informuje firmę NOMA o próbnym alarmie pożarowym.

W budynku B – ul. Ks. Kozielka 7 - w wyznaczonym dniu osoba wyznaczona przez dyrektora uruchamia istniejący w szkole alarm za pomocą dzwonka lekcyjnego, który oznacza dla wszystkich obecnych w budynku B konieczność ewakuacji.

KROK 5

Wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkolnym opuszczają go we właściwym porządku (ustalonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego). Wyznaczona osoba wyłącza system pożarowy i również opuszcza budynek szkoły.

KROK 6

Nauczyciele są zobowiązani:

1. znać stan liczebny klasy, z którą odbywają lekcję,
2. znać drogę ewakuacji właściwą dla danej sali,

3. wylogować się z dziennika elektronicznego,
4. zadbać o przestrzeganie przez uczniów zasad ewakuacji określonych w instrukcji, np.:
 - kolejność opuszczania sali - najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych do sali, potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia,
 - kolejność opuszczania piętra - na schody wchodzi najpierw uczniowie klasy z sal będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż po najbardziej odległe od schodów,
 - kolejność opuszczania budynku szkolnego - zaczynając od najniższych pięter,
4. uformować grupy ewakuacyjne na korytarzach i sprawować opiekę nad uczniami, z którymi prowadzili zajęcia dydaktyczne,
5. sprawdzić czy wszyscy opuścili pomieszczenie, pozostawiając wszystkie rzeczy osobiste,
6. wskazać dzieciom kierunek ruchu oraz określić miejsce zbiórki,
7. zadbać, aby uczniowie udali się we właściwym kierunku - wyznaczonego na boisku miejsca zbiórki,
8. zadbać, aby wszyscy uczniowie dotarli do wyznaczonego miejsca,
9. nie dopuścić do powstania paniki wśród uczniów ani lekceważenia sytuacji.

KROK 7

Wyznaczone w instrukcji osoby wynoszą pozostałe dzienniki w wersji papierowej i pieczętki szkolne. **Pieczętki wynoszą osoby za nie odpowiedzialne**, czyli pracownicy sekretariatu, natomiast inne dzienniki lekcyjne (dodatkowe) znajdujące się w pokoju nauczycielskim - nauczyciel mający lekcje w sali znajdującej się najbliżej pokoju nauczycielskiego lub nauczyciele znajdujący się w pokoju nauczycielskim.

KROK 8

Dyrektor szkoły nadzoruje i koordynuje przebieg ewakuacji i przyjmuje od wszystkich nauczycieli raport dotyczący zgodności liczebnej obecnych na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce uczniów.

KROK 9

Dyrektor szkoły razem z zastępcą JRG dokonuje sprawdzenia budynku pod kątem zgodności przeprowadzonej próby ewakuacji z przepisami prawa.

Następnie wypełnia dokumentację związaną z przeprowadzeniem ewakuacji próbnej i podpisuje protokół sporządzony przez dowódcę JRG w Knurowie.

KROK 10

Po odjechaniu zastępu JRG dyrektor szkoły zarządza powrót do sal lekcyjnych.