

Rada školy pri Katolíckej spojenej škole v Nemšovej

Na základe § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení¹

v y d á v a

Štatút Rady školy

Preambula

Katolícku školu považujeme za skutočný a pravý cirkevný subjekt, ktorý na základe svojej školskej a výchovnej činnosti spočívajúcej v harmónii vedy, viery, kultúry i života má byť miestom celostnej výchovy ľudskej osoby prostredníctvom jasného výchovného plánu, ktorého základným kameňom je Kristus.²

Článok I.

Základné ustanovenia

Rada školy³ je zriadená pri Katolíckej spojenej škole, Školská 9, 914 41 Nemšová, v zmysle § 24 a nasl. zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.⁴ Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok II.

Rozsah pôsobnosti

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a jej školských zariadení.⁵

¹ ďalej aj „Vyhláška“ v príslušnom gramatickom tvare

² Porov. Kongregácia pre katolícku výchovu: Katolícka škola na prahu tretieho tisícročia, Rím 1997

³ ďalej aj „Rada“ v príslušnom gramatickom tvare

⁴ ďalej aj „Zákon“ v príslušnom gramatickom tvare

⁵ § 24 ods. 1 Zákona

Článok III. Činnosť Rady školy

1. Rada školy vykonáva svoju činnosť v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky⁶ a vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a jej školských zariadení.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - c) predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa,⁷
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku ďalším skutočnostiam.⁸

Zloženie a voľby členov Rady školy

Článok IV.

Rada školy má jedenásť členov. V rade školy pôsobia zástupcovia zamestnancov školy, zástupcovia rodičov žiakov školy a zástupcovia zriaďovateľa. Ak je funkčná aj stredná škola, tak členom rady Rade školy je aj jeden zástupca študentov strednej školy.

Článok V.

V období, keď sú funkčnými súčasťami Katolíckej spojenej školy iba základná škola a materská škola, Rada školy je zložená nasledovne:⁹

- a) zamestnanci školy si svojich zástupcov volia jedného zástupcu spomedzi pedagogických zamestnancov základnej školy, jedného zástupcu spomedzi pedagogických zamestnancov materskej školy a jedného zástupcu spomedzi nepedagogických zamestnancov školy;
- b) rodičia žiakov školy si za svojich zástupcov volia troch zástupcov spomedzi rodičov žiakov základnej školy a jedného zástupcu spomedzi rodičov žiakov materskej školy;
- c) Rímsko-katolícka cirkev – Biskupstvo Nitra prostredníctvom Diecézneho školského úradu menuje štyroch svojich zástupcov.¹⁰

Článok VI.

V období, keď sú funkčnými súčasťami Katolíckej spojenej školy materská škola, základná škola a stredná škola je Rada školy zložená nasledovne:¹¹

- a) pedagogickí zamestnanci materskej školy, základnej školy a strednej školy si osobitne volia po jednom zástupcovi,
- b) jedného zástupcu si volia nepedagogickí zamestnanci Katolíckej spojenej školy,

⁶ Čl. 1 ods. 1 alinea prvá k Čl. 2 ods. 2 Ústavy SR

⁷ § 3 ods. 8 Zákona

⁸ § 5 ods. 7 Zákona

⁹ § 25 ods. 5, ods. 7 Zákona

¹⁰ § 7 Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a školské zariadenia Nitrianskej diecézy č. 1011/2014

¹¹ S ohľadom na ustanovenie § 25 ods. 7 Zákona k § 2 ods. 1 Vyhlášky.

- c) rodičia žiakov strednej školy, základnej školy a materskej školy si osobitne volia po jednom zástupcovi,
- d) jedného zástupcu si zvolia žiaci strednej školy,¹²
- e) zriaďovateľ menuje troch svojich zástupcov.¹³

Článok VII.

1. Riadne voľby volených členov vyhlasuje zriaďovateľ školy po predchádzajúcom oznámení riaditeľa školy zriaďovateľovi a konajú sa najneskôr 30 dní pred ukončením štvorročného funkčného obdobia rady školy.¹⁴
2. Doplnovacie voľby vyhlasuje zriaďovateľ školy po predchádzajúcom oznámení riaditeľa školy zriaďovateľovi najneskôr do 30 dní od uprázdnenia mandátu v Rade a vykonajú sa len v rozsahu nevyhnutom pre obsadenie uprázdneného mandátu.
3. Vo voľbách vykonaných po 1.2.2018 sa nezvolení kandidáti stávajú náhradníkmi na príslušné mandáty v poradí podľa dosiahnutého počtu hlasov.¹⁵ Po uprázdnení mandátu má právo nastúpiť za člena Rady ako náhradník kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov v príslušných voľbách, ale nebol zvolený; v prípade rovnosti hlasov pri povolaní náhradníka rozhoduje žrebovanie na zasadnutí Rady v prítomnosti riaditeľa školy. Riaditeľ školy bezodkladne skontaktuje príslušného náhradníka a zistí, či súhlasí s nástupom na uprázdnený mandát a zistenie oznámi predsedovi Rady; ak náhradník odmietne nastúpiť, tak v príslušnom volebnom období už nie je naďalej považovaný za náhradníka. Nastúpenie náhradníka osvedčí Rada uznesením na prvom zasadnutí, na ktorom sa povolaný náhradník zúčastní; po jednom vyhotovení uznesenia predseda doručí do 5 pracovných dní zriaďovateľovi a riaditeľovi školy.
4. Ak nie je žiadny náhradník alebo všetci náhradníci odmietnu nastúpiť na uprázdnený mandát, riaditeľ školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi a predsedovi Rady, pre účely zabezpečenia doplnovacích volieb.
5. Počet členov Rady, ktorí sú zamestnancami školy nesmie byť viac ako päť. To neplatí, ak člen Rady vykonáva na škole pracovné úlohy iba dočasne na základe dohôd mimo pracovného pomeru.¹⁶

Článok VIII.

Práva a povinnosti člena

1. Člen rady má najmä tieto povinnosti:
 - a) vykonávať svoju funkciu slobodne podľa svojho svedomia s ohľadom na najlepšie záujmy školy a pritom dbať o zachovanie katolíckej identity školy,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady a svoju prípadnú neúčast' primerane ospravedlniť,
 - c) vzdelávať sa v školskej problematike,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zverených mu pri výkone funkcie v zmysle platnej legislatívy (napr. osobné údaje, daňové tajomstvo a pod.),
 - e) kňaz, ktorý je členom Rady, má vhodným spôsobom povzbudzovať veriacich k podpore katolíckych školských zariadení nachádzajúcich sa vo farnosti,¹⁷

¹² § 1 ods. 4 Vyhlášky

¹³ § 7 Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a školské zariadenia Nitrianskej diecézy č. 1011/2014

¹⁴ Per analogiam k § 1 ods. 2 alinea prvá Vyhlášky

¹⁵ Per analogiam k § 192, § 189 ods. 2, ods. 3 zák. č. 180/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov

¹⁶ § 223 a nasl. Zákonníka práce

¹⁷ Kán. 794 § 2, Kán. 798 CIC.

- f) laický člen má propagovať katolícke školy a podľa svojich síl poskytovať pomoc pri ich založení a udržiavaní,¹⁸
 - g) dobrovoľníckou činnosťou v primeranom rozsahu a podľa svojich najlepších možností prispievať rozvoju školy a v rozsahu svojej pôsobnosti aj chrániť školu pred neoprávnenými zásahmi a činmi tretích osôb,
 - h) vopred oznámiť predsedovi Rady konflikt záujmov v konkrétnej veci a oznámiť všetky iné okolnosti či skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena,
 - i) poskytnúť svoj e-mailový kontakt pre účely internej komunikácie rady školy a zverejnenia svojho e-mailového kontaktu na webovom sídle školy.
2. Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) interpelovať riaditeľa školy,
 - e) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - f) predkladať na rokovanie rady školy vlastné podnety a návrhy,
 - g) vzdať sa mandátu člena Rady, funkcie predsedu alebo funkcie podpredsedu.

Článok IX. Predseda a podpredseda

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosti rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady, ak nie sú všeobecne záväzným právnym predpisom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy si volia členovia Rady spomedzi seba spravidla na celé funkčné obdobie. Na voľbu alebo odvolanie predsedu či podpredsedu rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti preukázateľne nevedeli, alebo nemohli vedieť.
4. Predseda je povinný predložiť Rade výročnú správu najneskôr do 31.marca, obsahujúcu prehľad činností vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku, zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka a ďalšie údaje určené radou školy. Výročná správa je po schválení prístupná pre verejnosť v sídle rady školy.
5. Podpredseda zastupuje predsedu v rozsahu určenom písomným poverením predsedu alebo vykonáva iné osobitné úlohy na základe uznesenia Rady. V prípade uvoľnenia funkcie predsedu vykonáva podpredseda oprávnenia predsedu až do zvolenia nového predsedu.

Rokovanie Rady školy

Článok X.

1. Rada školy koná vždy v zbore.
2. Zasadnutia Rady sú riadne alebo mimoriadne. Riadne zasadnutia zvoláva predseda najmenej štyrikrát ročne. Mimoriadne zasadnutia zvolá predseda najneskôr do 15 dní, ak o to písomne požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak

¹⁸ Kán. 800 § 2 CIC

neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Na mimoriadnom zasadnutí sa spravidla prerokováva len vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo, iné veci len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady.

3. Na zasadnutie Rady je potrebné pozvať všetkých jej členov písomne s uvedením návrhu programu rokovania. Každý člen je povinný dostaviť sa na základe pozvánky na zasadnutie, alebo ospravedlniť svoju neúčasť.
4. Zasadnutiu predsedá a rokovanie vedie predseda. Ak tak nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonať, zastupuje ho spravidla podpredseda alebo výnimočne predsedom poverený iný člen Rady.¹⁹ Na začiatku zasadnutia predsedajúci zisťuje schopnosť uznášať sa na základe prezenčnej listiny a oznamuje ospravedlnenie členov, ktorí sa nedostavili.
5. Na každom zasadnutí oboznámi predsedajúci prítomných s programom rokovania a požiada o jeho prípadné doplnenie alebo zmenu, ako aj o schválenie.
6. Predsedajúci stanovuje poradie rečníkov prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať rečníka, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok rokovania a môže mu po dvojnásobnom napomenutí odňať slovo. Riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.
7. Prerokovávanie vecí, vyžadujúcich uznesenie Rady, sa začína prednesením správy navrhovateľom s návrhom na uznesenie. Po prednesení správy alebo návrhu nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom Rady. Jednotlivé uznesenia Rady sa kontinuálne čísľujú vo vzostupnom poradí.
8. Pri obsiahlejšej rozprave môže Rada vystúpenie časovo obmedziť. Ak sa Rada neuznesie inak, má navrhovateľ vždy právo na posledné slovo pred hlasovaním.
9. Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý a potom sa hlasuje podľa rozhodnutia Rady o každej časti zvlášť a na záver sa hlasuje osobitne o celom návrhu.

Článok XI.

1. O všetkých veciach, ktoré patria do pôsobnosti rady školy sa členovia uznášajú tajným alebo verejným hlasovaním. Rada je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady, ak nie je uvedené inak v tomto štatúte alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise.
3. Hlasovanie sa uskutočňuje aklamačne alebo tajným hlasovaním pomocou hlasovacieho lístka; člen Rady musí mať pritom možnosť na slobodné, tajné a nerušené označenie hlasovacieho lístka spravidla za zástenou a pod.
4. O návrhoch vecnej povahy sa spravidla hlasuje zdvihnutím ruky.
5. Tajne sa hlasuje:
 - a) vždy, keď všeobecne záväzný právny predpis tajné hlasovanie vyžaduje;
 - b) o veciach osobnej povahy,
 - c) ak o to požiada niektorý prítomný člen Rady a ak s tým následne vysloví rada školy súhlas.
6. Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadnutí.
7. Členovia Rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
8. Prijaté uznesenie je možné zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí ak sa zistí, že pritom došlo k zrejmej chybe.

¹⁹ ďalej spoločne „predsedajúci“ v príslušnom gramatickom tvare

Článok XII.

1. Ak si to vyžadujú konkrétne okolnosti alebo neodkladnosť riešenia konkrétnej veci, môže predseda Rady pre účely vyriešenia konkrétnej veci bez nutnosti zvolania zasadnutia nariadiť elektronické hlasovanie.²⁰
2. Elektronické hlasovanie sa môže vykonať spravidla vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí rady sa potom oznámi výsledok hlasovania.
3. Hlasovanie per rollam sa vykoná prostredníctvom e-mailovej komunikácie z e-mailových účtov podľa čl. VIII. ods. 1 písm. i) Štatútu. Predseda zašle jednoznačne formulovanú otázku a príslušné podklady na e-maily členov rady školy a určí termín ukončenia hlasovania, ktorý nesmie byť kratší ako 24 hodín od chvíle odoslania návrhu všetkým členom. Nedodržanie ktorejkoľvek náležitosti tohto článku predsedom Rady má za následok absolútnu neplatnosť hlasovania.
4. Obmedzenia elektronického hlasovania:
 - a) hlasovanie per rollam je možné platne vykonať iba jedenkrát medzi jednotlivými zasadnutiami;
 - b) elektronickým hlasovaním nie je možné:
 - i) nahradiť riadne zasadnutie,
 - ii) voliť alebo odvolať predsedu alebo podpredsedu rady školy,
 - iii) schváliť návrh na zmenu, doplnenie alebo zrušenie Štatútu alebo jeho časti,
 - iv) rozhodovať o skutočnostiach podľa § 24 ods. 5 Zákona.

Článok XIII. Zápisnica

1. Z každého zasadnutia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľa alebo overovateľov zápisnice,
 - d) veci prerokované v tom poradí, ako sa prerokovali,
 - e) uznesenia rady školy s výsledkami hlasovania.
2. Pri každej veci sa uvedie poradové číslo programu zasadnutia a stručné označenie veci, navrhovateľ, doslovné znenie návrhu alebo odkaz na písomný návrh v prílohe, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania.
3. Zápisnicu zo zasadnutia vyhotoví spravidla predsedajúci a Rada určí najmenej jedného overovateľa. Ak zápisnicu vyhotovuje iný člen, je povinný predložiť ju predsedovi do 5 pracovných dní na schválenie a podpis. Predseda následne rozošle zápis všetkým členom najneskôr do 5 pracovných dní.
4. Prílohou zápisnice je prezenčná listina s uvedením dňa zasadnutia.

Článok XIV. Osobitné ustanovenia o voľbe kandidáta na riaditeľa školy

1. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov dohodou alebo žrebom,

²⁰ ďalej aj hlasovanie „per rollam“

- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,
 - c) predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania a ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.
2. Výberové konanie riadi predseda rady školy alebo ním poverený člen Rady; to neplatí pri tajnom hlasovaní o určení poradia uchádzačov.
 3. Výberového konania sa môže zúčastniť ako prísediaci riaditeľ Diecézneho školského úradu alebo ním poverený zástupca bez hlasovacieho práva.
 4. Uchádzači sa prezentujú v poradí, aké si vyžrebujú. Počas prezentácie každého navrhnutého kandidáta nie sú ostatní navrhnutí kandidáti prítomní na zasadnutí.
 5. Každý z uchádzačov má na prezentáciu svojho návrhu koncepcie rozvoja školy a svojej osoby rovnaký minimálny časový limit; pri prezentácii môže použiť dostupné technické zariadenia.
 6. Po prezentácii jednotlivého uchádzača prebehne diskusia v jeho prítomnosti. Slovo pri diskusii udeľuje a odoberá predsedajúci.
 7. Každý z uchádzačov sa môže kandidatúry vzdať najneskôr do otvorenia tajnej voľby kandidáta na riaditeľa.
 8. Po skončení prezentácií a diskusií so všetkými uchádzačmi prebehne tajná voľba, ktorej sa uchádzači nezúčastňujú ani nečakajú na vyhlásenie výsledkov. O výsledkoch voľby budú uchádzači informovaní písomne poštou.
 9. Voľbu riadi volebná komisia, ktorá má troch členov. Členov volebnej komisie volí zo svojich členov Rada. Volebná komisia si volí svojho predsedu, ktorý riadi volebnú komisiu počas voľby a vyhlasuje výsledky volieb.
 10. Hlasovanie o určení poradia uchádzačov sa uskutočňuje tajným hlasovaním pomocou hlasovacieho lístka. Ak je len jeden uchádzač, hlasuje sa o ňom označením jednej z možností: „za“, „proti“, „zdržal sa“. V prípade voľby z viacerých uchádzačov, sú v prvom kole na hlasovacom lístku uvedení všetci uchádzači v abecednom poradí. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla jedného z uchádzačov.
 11. Na zvolenie kandidáta na riaditeľa školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Rady.
 12. Ak ani jeden z uchádzačov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady, prebehne na tom istom zasadnutí druhé kolo volieb, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch uchádzačoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Víťazom druhého kola je uchádzač, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady.
 13. Ak nie je kvôli rovnosti počtu hlasov možné určiť iba dvoch uchádzačov postupujúcich do druhého kola, je nutné vykonať osobitnú voľbu, ktorou sa určia uchádzači postupujúci do druhého kola. V osobitnom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali tento rovnaký počet hlasov.
 14. Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole volieb, predseda Rady túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi.
 15. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Článok XV.

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy a finančné zabezpečenie rady školy

1. Predseda rady informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy vopred príslušné materiály v elektronickej alebo písomnej forme a v požadovanom množstve vyhotovení.

2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok XVI.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Hmotnoprávne ustanovenia a procesné náležitosti neupravené týmto Štatútom sa spravujú Zákonom, Vyhláškou a sekundárne ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Prechodné ustanovenia k aplikácii ustanovení čl. VI. po nadobudnutí jeho účinnosti podľa odseku 8. tohto článku:
 - a) pri prvom uprázdnení mandátu zástupcu rodičov základnej školy bude na uprázdnený mandát v doplňovacích voľbách volený zástupca rodičov strednej školy,
 - b) pri druhom uprázdnení mandátu zástupcu rodičov základnej školy bude na uprázdnený mandát v doplňovacích voľbách volený zástupca žiakov strednej školy,
 - c) pri prvom uprázdnení mandátu zástupcu zriaďovateľa bude na uprázdnený mandát v doplňovacích voľbách volený zástupca pedagógov strednej školy,
 - d) od najbližších riadnych volieb už budú jednotlivé mandáty obsadzované iba podľa článku VI.
3. Za písomnú žiadosť sa podľa tohto Štatútu považuje aj e-mail zo známej e-mailovej adresy, ktorý obsahuje podpis pisateľa minimálne v rozsahu mena a priezviska; to neplatí ak všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje konkrétny spôsob doručovania písomnosti.
4. Tento Štatút môže byť zmenený, doplnený alebo zrušený uznesením rady školy. Na schválenie uznesenia podľa predošlej vety je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady.
5. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 15.1.2018.
6. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom 1.2.2018 okrem článku VI.
7. Ruší sa Štatút Rady školy zo dňa 30.9.2013.
8. Článok VI. nadobúda účinnosť dňom 1.januára v kalendárnom roku nasledujúcom po opätovnom nástupe žiakov do 1.ročníka strednej školy.
9. Článok V. stratí účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti článku VI.

V Nemšovej 15.1.2018

Alojz Svedek v.r.
predseda