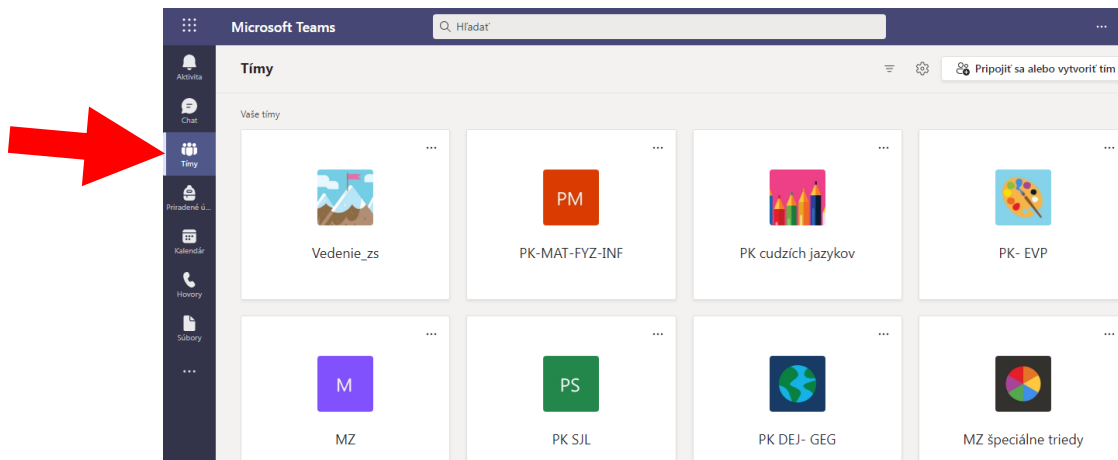
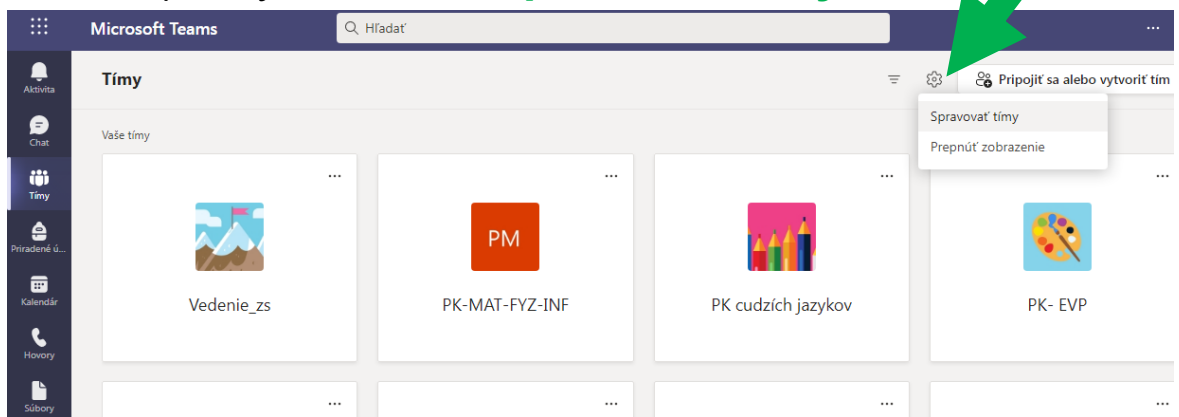


Ako ARCHIVOVAŤ minuloročný tím

1. V MS Teams v ľavom menu klikneme na „**Tímy**“



2. Vpravo hore klikneme na ozubené koliesko (Nastavenia) a vyberieme „**Spravovať tímy**“



3. Otvorí sa „Správa tímu“ a v nej klikneme na **tri bodky** vedľa tímu, ktorý chceme archivovať a vyberieme v otvorenom okne „**Archivovať tím**“

