Ako ARCHIVOVAŤ minuloročný tím





2. Vpravo hore klikneme na ozubené koliesko (Nastavenia) a vyberieme **"Spravovať tímy"** 

	, ,		•••			
	Microsoft Teams	Q Hľadať				
 Aktivita	Tímy			Ŧ	- 63	😋 Pripojiť sa alebo vytvoriť tím
(=) Chat	Vaše tímy				Sprav	vovať tímy núť zobrazenie
Ü) Tímy					-	
e Priradené ú			РМ	t tit f		<b>\$</b>
E Kalendár	Vedenie_zs	PK-	MAT-FYZ-INF	PK cudzích jazykov		PK- EVP
Hovory						

3. Otvorí sa "Správa tímu" a v nej klikneme na tri bodky vedľa tímu, ktorý chceme archivovať a vyberieme v otvorenom okne "Archivovať tím"

	Microsoft Teams	Q, Hľadať			🖓	
Aktivita	< Spať Správa tímov Tímy Analýza					
<b>iii</b> Tímy	Hľadať tímy Q • Aktívne (13) Názov •	Popis	Členstvo	Ľudia Tvo		
Priradené ú	9A 9.A_MAT_2021/22	9.A_MAT_2021/22	Vlastník	දියි Správa tímu		
Kalendár	9B 9.B_MAT_2021/22	9.B_MAT_2021/22	Vlastník	<ul> <li>Pridať kanál</li> <li>Pridať člena</li> </ul>		
Hovory	DOČ M MZ	Príprava online školskej konferencie DOČ 2021	Vlastník	<ul> <li>Opustiť tím</li> <li>Upraviť tím</li> <li>Získať prepojenie na tím</li> </ul>		
Súbory		MZ	Člen			
	Návrat	Záchrana	Vlastník	Archivovať tím     Spravovať značky		
	PK cudzích jazykov	Zasadnutia predmetovej komisie cudzích jazykov Z	Člen	🗊 Odstrániť tím		
	PK DEJ- GEG	Predmetová komisia dejepisu, geografie	Člen	5 Ĉ		