

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 1
w Białym Borze**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy publicznej szkoły podstawowej
zamieszkałego poza obwodem
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze. ¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 133 ust.1 Ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z Art. 151 ust.1 Ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-4 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 5, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

¹ Zgodnie z Art. 133 ust.2 Ustawy Prawo oświatowe, Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 149 Ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły składa się do dyrektora wybranej publicznej szkoły Zgodnie z Art. 130 ust. 1 i 4 Ustawy Prawo oświatowe, Dzieci przyjmuje się do klas I wszystkich typów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata

² Zgodnie z Art. 150 ust.1 Ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli oraz pkt. II, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z Art. 150 ust.1 pkt 5 Ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez organ prowadzący⁴

*) We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

L.p	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Biały Bór	Oświadczenie rodzica		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranej Szkoły Podstawowej na terenie Gminy Biały Bór	Oświadczenie rodzica		
3.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej	Oświadczenie rodzica		

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁵.

.....
(podpis matki kandydata)

.....
(podpis ojca kandydata)

Biały Bór,
data

⁴ Zgodnie z Art. 133 ust.2 Ustawy Prawo oświatowe, W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący

⁵ Zgodnie z Art. 150 ust.6 Ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

⁶ Zgodnie z Art. 150 ust.2 Ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący