

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zssliac.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

inovatívne metódy vyučovania vedúce k zlepšeniu prírodovednej gramotnosti, tvorba interaktívnych PL na stránke www.liveworksheets.com, informatická súťaž iBobor

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu sa oboznámili s programom zasadnutia.

1. Inovatívne metódy vyučovania vedúce k zlepšeniu prírodovedeckej gramotnosti
2. Tvorba interaktívnych PL na stránke [liveworksheets.com](https://www.liveworksheets.com) – workshop
3. Rôzne

1.Prvú časť zasadnutia klubu sme venovali inovatívnym metódam vyučovania , ktoré je možno využívať na vyučovacích hodinách.

Jedná sa o rôzne hry, skupinové práce a kooperatívne vyučovanie. Veľmi zaujímavou formou je bádateľsky orientované vyučovanie, ktoré žiakov núti premýšľať, bádať a hľadať spôsoby riešenia problému.

Prihlásili sme sa do aktivít v rámci akcie Noc výskumníkov 2020. Vďaka pomôckam VEDECKÝ KURIÉR sa aspoň takouto formou zapojíme do každoročnej akcie.

Cieľom Vedeckého kuriéra je ukázať žiakom vedeckú prácu a nadchnúť ich pre vedu a výskum. Prostredníctvom tejto aktivity Európskej noci výskumníkov si žiaci budú môcť vyskúšať pokusy z fyziky a biológie alebo sa zahrať a vybudovať si vlastnú vedeckú inštitúciu. Vďaka experimentom a priamemu zážitkovému vzdelávaniu si žiaci budú môcť vyskúšať, aká môže byť práca výskumníkov zaujímavá!

Počas zasadnutia klubu si členovia klubu vyhľadávali dostupné informácie k svoju predmetu - ako zvýšiť záujem žiakov,, motiváciu k danému predmetu. Ved. klubu vyučujúcim odporučila metodiky, zbierky úloh, námety na laboratórne práce . vyučujúci živo diskutovali o vlastných skúsenostiach k danej téme, osvedčených pedagogických skúsenostiach.

2.V druhej časti zasadnutia A.Lisičanová oboznámila prítomných s možnosťou tvorby interaktívnych „živých „pracovných listov www.liveworksheets.com

Takéto PL si vyučujúci vytvorí podľa potrieb triedy, jednotlivých žiakov. Úloh , ktoré je možné vložiť do cvičení je niekoľko typov - doplnenie prázdneho okienka, utvor dvojice, výber odpovede, nahratie nahrávky , vloženie videa , osemsmerník , Je len na učiteľoch, či sa rozhodnú o tvorbu takýchto PL. Vyučujúci klubu obdržali prezentáciu s postupom výroby takýchto PL . Na zasadnutí si vyučujúci prezreli zverejnené PL, vyskúšali si tvorbu jednoduchého PL.

3.Rôzne – p.Storoška informoval o informatickej súťaži iBobor, do ktorej sa naša škola každoročne zapája. V momentálnej situácii žiaci 1. stupňa budú riešiť súťaž v škole, žiaci 2. stupňa online – v domácom prostredí. Presný harmonogram je uvedený na stránke www.iBobor.sk , žiaci obdržia prihlasovacie údaje. Súťaž u žiakov rozvíja programovacie myslenie, hľadajú algoritmy a spôsoby riešenia.

13. Závery a odporúčania:

- V čo najväčšej miere využívať na hodinách inovatívne metódy rozvíjajúce prírodovedné myslenie detí, hry, skupinové práce, kooperatívne vyučovanie , bádateľsky orientované vyučovanie – využívať osvedčené pedagogické skúsenosti kolegov
- V prípade záujmu – využívať pri tvorbe PL aj interaktívne pracovné listy vytvorené na stránke [liveworksheets.com](https://www.liveworksheets.com)
- Zrealizovať informatickú súťaž iBobor – 1. stupeň počas vyučovacích hodín, 2. stupeň online v domácom prostredí

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Daniela Slovíková
15. Dátum	9.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	9.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 9.11.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia