

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zssliac.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

geografická exkurzia – príprava, organizácia, hlavné pojmy, príprava PL k danej téme , geografická vychádzka Arborétum Borová hora Zvolen

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Členovia klubu sa oboznámili s programom zasadnutia.

- Geografická exkurzia/vychádzka – zásady organizácie, jej význam vo vzdelávaní,
- Príprava úloh do PL Arborétum Borová hora Zvolen

Zasadnutie klubu prebiehalo formou vychádzky do Arboréta Borová hora vo Zvolene. Jedná sa o lokalitu, ktorá je výhodná pre žiakov našej školy aj časovo aj vzdialenostne.

Arborétum Borová hora vo Zvolene

Arborétum Borová hora je účelovým zariadením Technickej univerzity vo Zvolene. Územie arboréta bolo vyhlásené za chránený areál v mestách Sliač a Zvolen vo Zvolenskej kotline, rozloha 47,8 ha, vyhlásený 1981, dendrologické arborétum prevažne s druhmi domácimi na Slovensku, s podchytením ich vnútroodrodovej a zemepisnej premenlivosti, slúži na výučbu, súčasťou je rozárium a zbierka kaktusov a sukulntov.

Zdroj: https://sk.wikipedia.org/wiki/Arbor%C3%A9tum_Borov%C3%A1_hora

Členovia klubu sa prešli náučným chodníkom arboréta. Počas vychádzky spracúvali obrazový materiál k vyučovaciemu procesu.

Zaznamenávali sme si dôležité miesta, náučné tabule s informáciami, ktoré je možné využiť vo vzdelávaní.

Geografická vychádzka:

- organizačná forma práce
- aktívna práca v teréne
- poznatky priamo z prírody
- pobyt v prírode = relax
- pozorovanie rastlín, živočíchov, húb....
- pozorovanie historických/ kultúrnych pamiatok
- návšteva miest, múzeí....

Priebeh:

- 1. **Príprava vychádzky** → cieľ, obsah, časový termín vychádzky (príprava turistického vybavenia, BOZ a P)
- 2. **Realizácia vychádzky** → práca v teréne, pozorovanie, zápis zistení, nákresy, skupinová práca
- 3. **Zhodnotenie a využitie výsledkov** → spracovanie výsledkov, diskusia

Zhodnotenie:

- grafické spracovanie, nákresy, popisy, textové spracovanie údajov
- tvorba tabuliek so zisteniami
- diskusia a kontrola práce
- vyhodnotenie
- zaujímavosti
- výstup z konania vychádzky

Príprava učiteľa: určenie si cieľov, prispôsobenie obsahu učiva, zdatnosti žiakov, učiteľ by mal poznať miesto konania vychádzky a vopred si ju prejsť, vyznačiť dôležité javy, ktoré chce vychádzkou skúmať.

Dôležitou súčasťou je vytvorenie pracovného listu, ktorý budú žiaci počas vychádzky/exkurzie vypracovávať najlepšie v skupinách. Vhodné je využiť spoluprácu s miestnymi dobrovoľníkmi, sprievodcami, odborníkmi z danej oblasti.

Následne si vyučujúci v rámci svojich predmetov pripravili úlohy do PL exkurzie /vychádzky do arboréta. Spojením týchto úloh vznikne komplexný pracovný list, v ktorom žiaci využijú svoje zručnosti a vedomosti z jednotlivých predmetov.

12. Závery a odporúčania: - v čo najväčšej miere začleňovať vychádzky a exkurzie do vyučovacieho procesu - pri plánovaní sa zamerať na naplnenie cieľov - vytvorenie pracovných listov pre skupinovú prácu žiakov - zamerať sa na zhodnotenie vychádzky, spätnú väzbu	
13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ivana Oltmanová
14. Dátum	24.05.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
17. Dátum	24.05.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 24.05.2021

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Mgr. Rastislav Očenáš		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia