



PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie

20.03.2020r.

1. Jeżeli podczas pracy u pracownika, dziecka przebywającego w przedszkolu lub ucznia szkoły podstawowej występuje gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem lub inne możliwe objawy zakażenia COVID-19, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmuje następujące kroki:

- a. Odsyła pracownika do domu w przypadku wystąpienia łagodnych objawów i poprosić o kontakt ze lekarzem. Ustala awaryjny numer kontaktowy do pracownika oraz dostępne metody komunikacji z nim.
- b. W przypadku dziecka w przedszkolu lub ucznia szkoły podstawowej nauczyciel lub sekretarz telefonicznie kontaktuje się z rodzicem informując o występujących objawach.
- c. W przypadku wystąpienia poważnych objawów, gdy pracownik lub uczeń wykazuje fizyczną niezdolność (np. bardzo wysoka gorączka, zawroty głowy itp.) do opuszczenia szkoły, przenieść tę osobę do izolatki i poinstruować, aby założył maskę chirurgiczną:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie przygotowuje oddzielne pomieszczenia do odizolowania pracowników i uczniów potencjalnie zakażonych COVID-19. Specyfikacje takich pomieszczeń przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

- d. Zwraca się z prośbą do pracownika o podanie numeru kontaktowego do najbliższego krewnego, który może przyjść i zabrać pracownika do domu lub szpitala, bądź postępować zgodnie z instrukcjami lokalnych władz ds. zdrowia.
- e. W przypadku dziecka w przedszkolu lub ucznia w szkole podstawowej nauczyciel lub sekretarz prosi o przyjazd rodzica i zabranie chorego do domu lub szpitala.
- f. Dane kontaktowe do lokalnych służb sanitarno-epidemiologicznych, kuratora oświaty, organu prowadzącego są umieszczone w gablotach szkolnych na parterze budynku A, B, C i D Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie.

2. Należy przeprowadzić gruntowne czyszczenie lub dezynfekcję miejsca pracy:

- a. Informacje na temat definicji miejsca pracy, przedmiotów i powierzchni poddawanych czyszczeniu oraz materiałów stosowanych do czyszczenia i dezynfekcji podano w załączniku numer 2 do niniejszej procedury.

3. Sprawdzić w ewidencji obecności pracownika za poprzednie 14 dni i sporządzić listę członków personelu, którzy mogli być w bliskim kontakcie z tym pracownikiem :

- a. Bliskie, bezpośrednie kontakty w miejscu pracy to: bezpośredni przełożony pracownika, współpracownicy, z którymi pracownik ma ścisły kontakt,



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie

ul. Franciszka Ryxa 72, 05-505 Prażmów, tel. 22 727-08-04,

e-mail: sp.prazmow@wp.pl

współpracownicy, którzy pracują na stanowiskach pracy w odległości 2 metrów od stanowiska pracy pracownika, współpracownicy pracujący w tym samym zamkniętym pomieszczeniu biurowym z pracownikiem .

4. Ustalić, którzy pracownicy szkoły w ciągu 14 dni mogli być w bliskim kontakcie z chorym dzieckiem przedszkola lub uczniem szkoły podstawowej.

a. Bliskie, bezpośrednie kontakty w tym przypadku to: nauczyciel opiekujący się daną grupą w przedszkolu, lista dzieci obecnych w danej grupie, nauczyciele prowadzący lekcje w danej klasie, lista uczniów obecnych w klasie, pracownicy administracji i obsługi mający kontakt z chorym dzieckiem lub uczniem.

5. Kontakt z pracownikiem celem kontroli stanu zdrowia pracownika i kontakt z rodzicem dziecka przedszkola lub ucznia szkoły podstawowej aby określić, czy objawy zostały potwierdzone jako rzeczywisty przypadek zakażenia COVID-19.

6. Jeżeli po kontroli szpitalnej potwierdzi się, że pracownik szkoły, dziecko przedszkola lub uczeń szkoły podstawowej jest zakażony COVID-19, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie podejmuje następujące kroki:

- a. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie składa raport zespołowi zarządzania kryzysowego w Gminie Prażmów.
- b. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie współpracuje z zespołem w celu uzyskania i wdrożenia wszelkich miejscowych przepisów w odniesieniu do postępowania w przypadku COVID- 19.
- c. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie powiadamia osoby mające bliski kontakt w miejscu pracy z pracownikiem lub uczniem w celu poszukiwania objawów zakażenia COVID-19.
- d. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie wymaga od wszystkich osób mających bliski kontakt w miejscu pracy z zakażonym pracownikiem lub uczniem poddania się samokwarantannie przez okres 14 dni, począwszy od dnia otrzymania powiadomienia.
- e. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie utrzymuje stałą komunikację z osobami poddanymi kwarantannie, a także codziennie monitoruje stan ich zdrowia.
- f. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie utrzymuje stałą komunikację z pozostałymi pracownikami szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji i ograniczeniu prawdopodobieństwa powstawania pogłosek.
- g. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie nie może zezwolić na powrót zakażonego pracownika lub ucznia, o ile szkoła nie otrzyma raportu medycznego wyraźnie stwierdzającego, że pracownik lub uczeń powrócił do pełni zdrowia. Ponadto decyzja o przywróceniu zakażonego pracownika do pracy , dziecka do przedszkola lub ucznia do szkoły nie może zostać podjęta bez weryfikacji i zatwierdzenia przez zespół zarządzania kryzysowego w Gminie Prażmów.



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie

ul. Franciszka Ryxa 72, 05-505 Prażmów, tel. 22 727-08-04,

e-mail: sp.prazmow@wp.pl

- h. Po powrocie pracownika do pracy, dziecka do przedszkola lub ucznia do szkoły Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie monitoruje jego stan zdrowia i zapewnia niezbędną pomoc psychiatryczną, psychologiczną lub doradztwo.



ZAŁĄCZNIK NR 1

IZOLATKA

Pomieszczenie izolacyjne.

Pomieszczenia izolacyjne (izolatki) mogą być wykorzystywane jako metoda kontroli zakażeń zarówno w ochronie zdrowia, jak i w obiektach prywatnych. Placówki opieki zdrowotnej wykorzystują je w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się chorób wysoce zakaźnych na inne osoby lub w celu zapobiegania przenoszeniu choroby na osoby bardzo na nią podatne.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie wyznacza obszar, w którym osoby z chorobami zakaźnymi mogą zostać odizolowane na kilka godzin – aż do chwili, gdy będzie można zorganizować odpowiednią opiekę medyczną.

Wyznaczono izolatki w budynku A, B i D Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie.

Osoby potencjalnie zakażone koronawirusem powinny (jeżeli ich stan zdrowia na to pozwala) zostać poinstruowane, aby zasięgnąć pomocy medycznej. Należy również zapewnić im możliwość opuszczenia terenu szkoły. Jeżeli stan zdrowia takiej osoby uniemożliwia jej bezzwłoczne opuszczenia terenu szkoły, należy przenieść ją do izolatki.

Wyposażenie pomieszczenia izolacyjnego.

Izolotka jest to pomieszczenie zamknięte, z oknami wychodzącymi na zewnątrz budynku. Drzwi powinny być cały czas zamknięte. Pomieszczenie powinno znajdować się z dala od miejsc, w których przebywa duża liczba personelu i trwa praca.

Osoby przebywające w izolatce mogą skazić znajdujące się wewnątrz powierzchnie lub urządzenia. Dlatego w pomieszczeniu izolacyjnym powinno się znajdować jedynie niezbędne wyposażenie, które może być skutecznie zdezynfekowane lub usunięte. Środki ochrony osobistej (maski, rękawice) należy przechowywać poza izolatką i poza pomieszczeniami, gdzie mogą znaleźć się osoby z zewnątrz.

Pomieszczenie powinno być wyposażone w sposób następujący:

- oznaczenie na drzwiach z informacją dla osób wchodzących i wychodzących;
- rejestr przy wejściu: wszyscy odwiedzający rejestrują się i podają swoje dane kontaktowe na wypadek konieczności prześledzenia dróg kontaktu;
- maski chirurgiczne przeznaczone dla chorego;
- środki ochrony osobistej dla odwiedzających zgodne z zaleceniami Światowej Organizacji Zdrowia, tj. maski chirurgiczne i rękawice jednorazowe; w przypadku gdy osoba chora potrzebuje pomocy wymagającej bliskiego kontaktu fizycznego,



dla lepszej ochrony należy rozważyć wykorzystanie masek FFP2, N-95, FFP3 lub masek o wyższej skuteczności;

- krzesło lub leżanka z PCW, którą można łatwo wyczyścić po użyciu;
- umeblowanie i wyposażenie ograniczone do niezbędnego minimum;
- urządzenia do higieny rąk, toalety i kąpieli; w przypadku braku możliwości zlokalizowania ich w pomieszczeniu należy wyznaczyć łazienkę, z której nie będzie korzystać nikt inny poza osobą przebywającą w pomieszczeniu izolacyjnym;
- chusteczki jednorazowe;
- niezbędne wyposażenie do higieny rąk; w przypadku braku dostępności bieżącej wody należy zapewnić środki dezynfekcyjne na bazie alkoholu lub inne środki służące higienie rąk;
- zestaw pierwszej pomocy;
- worki na odpady.

Procedury wchodzenia i wychodzenia z izolatki.

Każda osoba odwiedzająca powinna umyć ręce i założyć środki ochrony osobistej przed wejściem do izolatki. Po wejściu do środka należy zamknąć drzwi i pozostawić je zamknięte. Po wyjściu z pomieszczenia należy usunąć środki ochrony osobistej i zrobić to w odpowiedniej kolejności:

1. Zdjąć rękawice i wyrzucić je do kosza.
2. Umyć ręce.
3. Zdjąć maskę, chwytając gumkę za uszami – i wyrzucić ją. Nie dotykać przedniej części maski.
4. Ponownie umyć ręce.

Jeśli chory musi opuścić izolatkę, ma obowiązek przemieszczać się z założoną maseczką (np. podczas korzystania z łazienki lub podczas transportu do placówki medycznej). Po użyciu izolatki należy dokładnie wyczyścić i zdezynfekować.



ZAŁĄCZNIK NR 2

Czyszczenie lub dezynfekcja miejsca pracy

1. Miejsce pracy.

Prosta definicja miejsca pracy to „miejsce, w którym pracownik wykonuje powierzone mu przez pracodawcę obowiązki i zadania. Miejszem takim jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Prażmowie: sale lekcyjne w szkole i przedszkolu, pomieszczenia nauczycieli specjalistów, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia dla pracowników kuchni i obsługi szkolnej. Jest to miejsce, w którym pracownik spędza większość czasu, wykonując swoje obowiązki zawodowe, a więc np. stanowisko pracy, wydzielone biurko lub zamknięte biuro w obrębie budynku szkolnego. Obejmuje również wspólne pomieszczenia: sekretariat, łazienki, szatnie, korytarze, stołówkę.

2. Częstotliwość sprzątania miejsca pracy.

Należy utrzymać normalną częstotliwość sprzątania do czasu, gdy miejsce pracy znajdzie się w obszarze, w którym istnieje podejrzenie wystąpienia infekcji wirusowej lub potwierdzono przypadki zakażeń. W tym momencie należy przyjąć następującą częstotliwość sprzątania:

W przypadku powierzchni, które nie mają regularnego bezpośredniego kontaktu ze skórą – **codziennie**.

W przypadku powierzchni, które mają regularny kontakt ze skórą – **przynajmniej raz dziennie i po każdym użytkowaniu**.

3. Środki do czyszczenia miejsca pracy i ograniczenia skażenia wirusowego.

Do czyszczenia miejsca pracy i ograniczania skażenia wirusowego można stosować większość detergentów i środków dezynfekujących. Wirusy można także łatwo zneutralizować za pomocą ciepła i suszenia. Środki dezynfekujące, które niszczą koronawirusa, to m.in.

- zwykłe mydło,
- każdy detergent,
- wybielacz,
- formaldehyd,
- amoniak,
- kwasy,
- roztwory zawierające jod.

Jeżeli jest to wykonalne, w czasie pandemii należy rozważyć korzystanie ze sprzętu jednorazowego użytku i ograniczyć współdzielenie wszelkiego rodzaju przedmiotów. Nie należy dzielić się posiłkami ani napojami.

4. Działania pracowników w celu zmniejszenia ryzyka rozprzestrzenienia się wirusa.



Pomieszczenia powinny być dobrze wentylowane. Jeśli to możliwe, okna powinny być otwarte. Wietrzyć pomieszczenia po każdym użyciu. W przypadku korzystania z klimatyzacji należy tę instalację regularnie czyścić i konserwować.

Tam, gdzie jest to możliwe, należy rozważyć zastosowanie sprzętu jednorazowego użytku i ograniczyć współdzielenie przedmiotów. Ze wspólnych pomieszczeń należy w miarę możliwości usunąć przedmioty przeznaczone do zbiorowego wykorzystania (np. czasopisma, gazety). Pracownicy powinni być również zachęceni do dbałości o należytą higienę osobistą w miejscu pracy.

Pracowników należy również zachęcać do praktykowania dobrych nawyków higienicznych i porządkowych w miejscu pracy. Materiały do czyszczenia i środki dezynfekujące powinny być łatwo dostępne.

Poniższe elementy należy wycierać codziennie i po każdym użyciu:

- **telefony,**
- **klamki drzwi,**
- **uchwyty kuchenek mikrofalowych,**
- **sprzęt kuchenny,**
- **panele sterowania fotokopiarek,**
- **wyłączniki światła i regulatory temperatury (termostat, panel sterowania klimatyzacją),**
- **klawiatury i myszy w salach lekcyjnych, w sekretariacie, w gabinetach,**
- **wszelkie odsłonięte powierzchnie, które mogły być zanieczyszczone rękoma lub poprzez kaszel (ławki, blaty, wspólne regały na książki itp.),**
- **sprzęty na placach zabaw i boisku.**

Można je przecierać przy użyciu rozcieńzonego wybielacza (uwaga: nie czyścić tak metali) lub 70-proc. alkoholu.

5. Działania Szkoły w przypadku zgłoszenia podejrzenia przypadku zakażenia.

Jeżeli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie zostanie zgłoszony przypadek podejrzenia zakażenia u pracownika lub ucznia, Dyrektor Zespołu musi podjąć następujące kroki:

- Uniemożliwić dostęp innych osób do miejsca pracy osoby potencjalnie zakażonej do chwili, aż zostanie ono dokładnie oczyszczone i zdezynfekowane.
- O ile to możliwe, wszystkie obszary, w których mogła przebywać potencjalnie zarażona osoba, takie jak sale lekcyjne, stołówka, gabinety łazienka itp., należy zapieczętować i uniemożliwić wejście.
- Niezwłocznie sprowadzić odpowiednio przeszkolony zespół sprzątający do miejsca pracy osoby potencjalnie zakażonej wirusem (np. stanowiska pracy, boks, zamkniętego biura itp.) w celu zdezynfekowania go przy użyciu dowolnego ze środków czyszczących lub dezynfekujących wymienionych powyżej w punkcie **nr 3** oraz zdezynfekowania sprzętu, którego dana osoba mogła używać (długopisy, sprzęt komputerowy, foldery), lub wyrzucenia wszelkich materiałów jednorazowego użytku.



- Wyczyścić i zdezynfekować wszystkie obszary wspólne, w których osoba potencjalnie zakażona mogła przebywać, oraz dokładnie wyczyścić wszelki wspólnie użytkowany sprzęt, w tym pojazdy, używając wszelkich środków do czyszczenia lub dezynfekcji wymienionych powyżej w punkcie **nr 3**.
- Biorąc pod uwagę, że miejsce pracy znajduje się obecnie w obszarze, w którym występują potencjalne lub potwierdzone przypadki infekcji wirusowej, Dyrektor Zespołu musi przyjąć częstotliwość czyszczenia określoną powyżej w punkcie **nr 2** do odwołania przez pracowników wyznaczonych do tego zadania.

6. Czyszczenie miejsca pracy w przypadku zgłoszenia podejrzenia przypadku zakażenia.

Jeżeli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie zostanie zgłoszony przypadek podejrzenia zakażenia u pracownika lub ucznia należy przyjąć następującą metodykę czyszczenia i dezynfekcji, zgodnie z zaleceniami WHO:

- Do czyszczenia najpierw użyć zwykłego mydła domowego lub detergentu.
- Prawidłowo spłukać powierzchnię.
- Po spłukaniu należy zastosować zwykły środek dezynfekujący do użytku domowego zawierający 0,5% podchlorynu sodu (tj. równowartość 5000 ppm lub jednej części domowego wybielacza zawierającego 5% podchlorynu sodu na dziewięć części wody).

Podczas wykonywania procesu czyszczenia i dezynfekcji należy zawsze stosować odpowiednie środki ochrony osobistej.

Częstotliwość czyszczenia lub dezynfekcji musi być zgodna z wytycznymi podanymi w punkcie nr 2 powyżej.