

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*
4. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z póź. zmianami).*

Cel procedury:

- Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

Adresaci procedury:

- dyrektor
- nauczyciele
- specjaliści
- rodzice wychowanków lub ich prawni opiekunowie.

Odbiorcy przedmiotu procedury

1. Pomocy psychologiczno –pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (oligofrenopeda, logopeda, n-l terapii pedagogicznej),
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec dzieci:
 - niepełnosprawnych,
 - niedostosowanych społecznie,
 - zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - szczególnie uzdolnionych,
 - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - z chorobą przewlekłą,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Przedszkole Gminne Kasztanowa Kraina w Przytocznej

- z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, niewłaściwie spędzającymi wolny czas czy mającymi niepokojące kontakty środowiskowe,
 - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest dzieciom:
 - posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - z opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - pomoc ta jest bezpłatna i dobrowolna.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.
 5. Podstawowym zadaniem nauczycieli są obserwacje pedagogiczne zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
 6. W Przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - zajęć logopedycznych
 - zajęć specjalistycznych, np. rewalidacyjnych
 - porad i konsultacji.
 8. Rodzic może złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora przedszkola o rezygnacji z udzielania jego dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Do końca marca każdego bieżącego roku szkolnego nauczyciele danej grupy przedszkolne składają do dyrektora pisemne wnioski określające liczbę dodatkowych godzin dydaktycznych zarezerwowanych dla specjalistów na pracę z dziećmi w następnym roku szkolnym.
 10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu prowadzą odpowiednią dokumentację.
 11. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
 12. Dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze wskazań nauczyciela, logopedy lub terapeuty pedagogicznego, posiada odpowiedni wpisy w indywidualnych obserwacjach pedagogicznych.
 13. Obserwacje te znajdują się w segregatorze w każdej z grup w indywidualnych koszulkach. W koszulce tej znajduje się także:
 - cała dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ewentualne zaświadczenia lekarskie, wyniki badań lub inne informacje dostarczone przez rodzica.

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Przedszkole Gminne Kasztanowa Kraina w Przytocznej

- protokoły lub zapisy spotkań z rodzicami.
14. Na imiennej stronie tytułowej znajduje się spis wszystkich dokumentów, które znajdują się w indywidualnej koszulce dziecka.
 15. Segregator z dokumentacją podąża za grupą i stanowi ciągły zapis informacji dotyczących dziecka w trakcie jego edukacji przedszkolnej.
 16. W ciągu roku szkolnego dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w grupach w segregatorach przechowywanych w szafkach zamkniętych na klucz.
 17. Z końcem każdego roku szkolnego segregatory przekazywane są do dyrektora.
 18. Z początkiem każdego roku szkolnego dyrektor przekazuje segregatory do grup.
 19. Nauczyciele i specjaliści dokonują ewaluacji swych działań, przekazują stosowną informację rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, w dalszej pracy z dzieckiem uwzględniają wnioski z ewaluacji.
 20. Jeżeli spotkanie nauczycieli z rodzicami/opiekunami dzieci pięcioletnich i sześcioletnich dotyczy informacji o stopniu umiejętności dziecka, potwierdzenie obecności na spotkaniu znajduje się w segregatorze grupy na liście zbiorczej.
 21. O objęciu dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych pisemnie, w formie przyjętej w przedszkolu.
 22. We wrześniu każdego nowego roku szkolnego rozpoczyna się przesiewowa diagnoza logopedyczna mająca na celu ustalenie stanu mowy wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola. Rozpoczyna się w grupach dzieci 6 i 5-letnich, potem obejmuje czterolatki.
 23. Zgoda pisemna rodziców warunkuje podjęcie indywidualnej terapii logopedycznej.
 24. W pierwszej kolejności indywidualna terapia logopedyczna prowadzona jest w grupach dzieci 6 i 5-letnich. W miarę możliwości (czyli w chwili zakończenia terapii przez dziecko pięcioletnie) indywidualną terapią logopedyczną są obejmowane dzieci młodsze.
 25. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun zgłasza wolę współpracy a logopeda nie dysponuje wolnym miejscem, dziecko zostaje wpisane na listę dzieci oczekujących na indywidualną terapię logopedyczną, o czym rodzic zostaje poinformowany.
 26. Odpowiednia adnotacja podpisana przez rodzica znajduje się także w indywidualnej Karcie Badania Logopedycznego.
 27. W grupach dzieci 4-3 - letnich ćwiczenia logopedyczne prowadzone są w postaci grupowych zajęć profilaktycznych mających na celu usprawnianie narządów artykulacyjnych, ćwiczenie funkcji słuchowych i kształcenie prawidłowego sposobu oddychania we współpracy z nauczycielem prowadzącym.
 28. Działania profilaktyczne i pomoc logopedyczną stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje i spotkania dla rodziców.
 29. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, pracownik obsługi, logopeda, oligofrenopeda i terapeuta pedagogicznego nie udzielają telefonicznie żadnych informacji dotyczących i funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
 30. Żadne informacje nie są także udzielane osobom trzecim odbierającym dziecko z przedszkola.
 31. Procedura obowiązuje od 01.09.2013r.